

**DISEÑO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG – SST PARA LA EMPRESA SSAC
INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.A.S. SEGÚN RESOLUCIÓN 1111 DE 2017**

INTEGRANTES:

Jonathan Heriberto Jaimes Omaña

Mayra Alejandra Romero Moreno

Ingrid Katherine Barbosa Rubiano

ECCI

ESCUELA COLOMBIANA DE CARRERAS INDUSTRIALES

ECCI VIRTUAL

ESP. EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

BOGOTA D.C.

2019

**DISEÑO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG – SST PARA LA EMPRESA SSAC
INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.A.S. SEGÚN RESOLUCIÓN 1111 DE 2017**

INTEGRANTES:

Jonathan Heriberto Jaimes Omaña

Mayra Alejandra Romero Moreno

Ingrid Katherine Barbosa Rubiano

Presentado como requisito para optar por el título de Especialistas en Gerencia de la

Seguridad y Salud en el trabajo a:

JULIETHA OVIEDO CORREA

ECCI

ESCUELA COLOMBIANA DE CARRERAS INDUSTRIALES

ECCI VIRTUAL

ESP. EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

BOGOTA D.C.

2019

Agradecimientos

Tabla de contenido

Introducción	8
Glosario.....	10
1. Título.....	16
2. Problema de Investigación.....	16
2.1 Descripción del problema	16
2.2 Formulación del problema	17
3. Objetivos.....	17
3.1 Objetivo General	17
3.2 Objetivos Específicos	17
4. Justificación y Delimitación.....	18
4.1 Justificación	18
4.2 Delimitación	19
4.3 Limitación	20
5. Marco Referencial	20
5.1 Estado del Arte.....	20
5.2 Marco Teórico	23
5.3 Marco Legal	23
5.4 Marco Histórico	27
6. Marco Metodológico de la Investigación	30
7. Resultados.....	32
8. Conclusiones.....	53
9. Recomendaciones	54
Bibliografía	56
Anexos	58

Lista de tablas

	Pág.
Tabla 1. Diagnostico (planear).....	33
Tabla 2. Diagnostico (hacer).....	34
Tabla 3. Diagnostico (verificar).....	36
Tabla 4. Diagnostico (actuar).....	37
Tabla 5. Control documental “tipo de documento”.....	45
Tabla 6. Control documental “gestión del documento”.....	46
Tabla 7. Control documental “proceso del documento”.....	47
Tabla 8. Control documental.....	47
Tabla 9. Ítem de estándar “planear”.....	51

Lista de imágenes

	Pág.
Imagen 1. Fotografía de la oficina 1.....	38
Imagen 2. Fotografía de la oficina 2.....	38
Imagen 3. Extintor presente en la oficina.....	39
Imagen 4. Organigrama SSAC.....	42

Lista de anexos

	Pág.
Anexo 1. Carta de autorización.	59
Anexo 2. Plan de trabajo anual.	60
Anexo 3. Matriz de comunicación, participación y consulta.	62
Anexo 4. Procedimiento revisión por la alta gerencia.	64
Anexo 5. Matriz legal.	69
Anexo 6. Procedimiento comunicación y consulta.	86
Anexo 7. Guía de control a contratistas.	93
Anexo 8. Formato de chequeo a proveedores y contratistas.	96
Anexo 9. Procedimiento gestión de cambio.	99

Introducción

La presente investigación hace referencia al Diseño de la Gestión Integral del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, el cual, se puede definir como el mejoramiento continuo de las condiciones y el ambiente de trabajo, como también, que es un mecanismo de control eficiente de los diferentes peligros y riesgos en cada lugar de trabajo. Consistiendo en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, fundado en la mejora continua, que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Para analizar la problemática que se evidenció en la Empresa SSAC Ingeniería E Innovación S.A.S., la cual en la actualidad no cuenta con un Diseño de la Gestión Integral del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, definido; se inició con el reconocimiento del lugar aplicando los principios de éste, implementando el PHVA - planificar, hacer, verificar y actuar-, esto con el objetivo de poder definir el plan de mejoras y contribuir con la implementación del Sistema.

La investigación llevada a cabo, se realizó con la finalidad de contribuir a la problemática que se evidencia en las empresas, puesto que estas, por desconocimiento o por negligencia, no están ejecutando de forma adecuada el Diseño de la Gestión Integral del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, lo cual puede acarrear sanciones legales y administrativas; por otro lado, también implica que los trabajadores puedan estar expuestos a riesgos innecesarios, en las diferentes labores que desempeñan en cada empresa.

Por otra parte, con la metodología investigativa utilizada se lograron establecer las diferentes falencias por las cuales estaba pasando la Empresa SSAC Ingeniería E

Innovación S.A.S., puesto que, se hizo una revisión minuciosa al material que existe en documentos y trabajos realizados; en los cuales se pudieron evidenciar los desatinos de la empresa, llegando a un análisis cuantitativo como cualitativo. Además de ello, se llevó a cabo estudios de carácter exploratorio, descriptivo y explicativo.

Trabajo con el cual se pudo diagnosticar la situación de la empresa SSAC Ingeniería e Innovación S.A.S., logrando establecer oportunidades y fortalezas de mejora en el tema, en el cual la empresa carecía de conocimiento. A su vez, diseñar la estructura documental de la gestión integral del SG-SST, mediante la conformación de políticas, objetivos y documentación de procesos, procedimientos y registros aplicables a la SST y por último se desarrollaron instrumentos, planes y mecanismos de acuerdo a los estándares de la Resolución 1111 de 2017, en la cual se soporta la gestión de la seguridad y salud en el trabajo entorno a la gestión integral.

Donde el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del Involucramiento de los trabajadores para un trabajo en equipo en pro de la seguridad y la salud de todos que participan en la cadena de valor de una empresa.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Para su efecto, la entidad aborda la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, verificar y Actuar) y que debe incluir la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora. El desarrollo articulado de estos elementos, permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST.

Glosario

- **Acción correctiva:** Medida que busca erradicar la causa de una no conformidad detectada u otro factor no deseado.
- **Acción de mejora:** Medida que busca optimizar el SG-SST, de forma que se mejore el desempeño de la organización frente al sistema, conforme a lo que se establece en su política.
- **Acción preventiva:** Medida que busca reducir o erradicar la probabilidad de que potencialmente ocurra una situación no deseable, o que se dé lugar a la causa de una no conformidad.
- **Accidente de trabajo:** Suceso no deseado durante la ejecución del trabajo que provoca efectos negativos para la salud, lesión, daño, muerte u otra pérdida.
- **Amenaza:** Peligro probable de que un factor técnico, natural o social sea capaz de perturbar de forma accidental la integridad física de las personas o causar daño a las infraestructuras y a los recursos naturales.
- **Auditoría:** Evaluación sistemática para determinar si las actividades y los resultados han sido eficaces y se han hecho conforme a los establecido en las políticas y objetivos de la organización.
- **Centro de trabajo:** Hace referencia a áreas edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que deban acceder por motivo de su trabajo.
- **Ciclo PHVA:** Hace referencia al proceso por etapas de Planificar, Hacer, Verificar y Actuar que funciona como una herramienta que facilita el mejoramiento continuo.

- **Condiciones de seguridad:** son todos los factores del proceso productivo que pueden causar daño a los trabajadores, pueden clasificarse en:
 - **Riesgo mecánico.** Objetos, máquinas, equipos o herramientas que por su diseño, forma, tamaño, condiciones de funcionamiento y ubicación, pueden tener contacto con las personas o materiales, provocando lesiones o daños.
 - **Riesgo eléctrico.** Sistemas eléctricos de equipos e instalaciones con el potencial de causar lesiones a las personas o daños en la propiedad.
 - **Riesgo locativo.** Condiciones no adecuadas de la infraestructura o áreas de trabajo (estado de puertas, techo, paredes y áreas de tránsito). En dichas condiciones se incluyen, aspectos concernientes al orden y aseo, como también ausencia de señalización,
 - **Riesgo Químico.** Implica sustancias tanto orgánicas como inorgánicas que mediante su transporte, manipulación y almacenamiento, puedan incorporarse al aire, ser inhaladas, ingeridas o entrar en contacto con la piel, con probabilidad de afectar la salud de las personas.
 - **Riesgo Público.** Circunstancias de origen social y externas a la organización que puedan lesionar la integridad del trabajador, tales como la delincuencia, secuestro extorsivo, condiciones del tránsito, etc.
- **Condiciones de trabajo y salud:** Características del entorno laboral que puedan tener un efecto significativo en la generación de riesgos para la salud y la seguridad del trabajador.

- **Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST):** Es un grupo integrado por los responsables de prevención y por representantes de la empresa, encargado de verificar, motivar y realizar acciones en materia de Prevención de Riesgos y del sistema de gestión SST.
- **Condiciones ergonómicas:** Se refiere a todos los aspectos de organización de trabajo, del puesto de trabajo y su diseño, que puedan alterar la relación del trabajador con el objeto de trabajo propiciando problemas de salud.
- **Condiciones Psico - social – laborales:** Se refiere a aspectos organizacionales que al interactuar con factores propios de la persona o los debidos a causas exógenas, pueden provocar cambios en el comportamiento y alteraciones en la salud física y/o mental del trabajador. Su origen puede depender del tipo de organización, los métodos de trabajo, la organización y contenido de las tareas y las relaciones interpersonales al interior de la organización.
- **Desempeño:** Resultados medibles del SG-SST, relacionados con el control que tiene la empresa sobre los riesgos.
- **Diagnóstico de condiciones de seguridad y salud:** Resultado de la recolección y organización sistemática de datos sobre las condiciones de trabajo y salud de orden fisiológico, psicológico y sociocultural, que facilitan la identificación de prioridades y las actividades pertinentes del sistema de gestión.
- **Enfermedad laboral:** Es el estado patológico permanente o temporal, producto de la clase de trabajo que desempeña el trabajador y factores de riesgo a los que se ha visto expuesto, en su entorno de trabajo. .

- **Evaluación del riesgo:** Es el proceso dirigido a determinar el nivel de los riesgos que no se hayan podido evitar, asociado al nivel de probabilidad de que dichos riesgos se concreten y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. Esto con el fin de tener información necesaria para adoptar medidas preventivas adecuadas.
- **Higiene industrial:** Es una técnica, que por medio de diferentes actividades enfocadas a identificar, evaluar y controlar los factores de riesgo del ambiente de trabajo, busca prevenir que la salud de los trabajadores, se vea afectada por enfermedades profesionales.
- **Identificación del peligro:** Es el proceso con el que se reconoce la existencia de un peligro y las características del mismo.
- **Incidente:** Evento no deseado relacionado con el trabajo, que da lugar a lesiones de los trabajadores, daños a la infraestructura, productos o al ambiente.
- **Indicadores de proceso:** Son medidas que permiten determinar el grado de avance en la implementación del SG-SST.
- **Indicadores de resultados:** Son medidas que permiten identificar los cambios y mejoras logrados en un período establecido, teniendo como base el plan anual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- **Matriz legal:** Es un documento que enumera la normatividad que una empresa debe cumplir; estas normas y obligaciones legales están moderadas por diferentes mecanismos que buscan que la empresa garantice el cumplimiento de la normatividad inherente a su actividad productiva, en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- **Medicina ocupacional o del trabajo:** Conjunto de acciones encaminadas a mantener y mejorar las condiciones de salud de los trabajadores, con el fin de prevenir que su entorno laboral, afecte negativamente su calidad de vida.
- **Mejora continua:** Proceso de optimización constante del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en la política de seguridad de la empresa.
- **No conformidad:** Es el no cumplimiento de un requisito legal, en relación al SG-SST, que podría dar lugar a condiciones inseguras, lesiones o enfermedades.
- **Peligro:** Fuente o situación potencial que puede implicar efectos negativos sobre la salud de las personas, daños a la infraestructura del sitio de trabajo o al ambiente.
- **Política SST:** Establece los compromisos establecidos por la alta gerencia en relación a la seguridad y salud en el trabajo y que cada persona o empresa que trabaja o va a trabajar con la empresa debe cumplir.
- **Riesgo:** Es la probabilidad de que ocurra un evento peligroso y la magnitud del daño producido por este.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es la disciplina que pretende prevenir lesiones y enfermedades de los trabajadores (no solo como protección frente al riesgo), por medio de mejoras en las condiciones del ambiente de trabajo, que conllevan a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las áreas de trabajo.
- **Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:** Es un proceso metodológico basado en la mejora continua, que facilita identificar, prevenir y controlar los riesgos en materia de seguridad y salud, con respecto a la actividad económica de la organización.

- **Valoración del riesgo:** Proceso mediante el cual se evalúa la magnitud del riesgo, teniendo en cuenta si se tienen establecidas medidas de control suficientes para mitigarlo. Por otro lado también se determina si la existencia del riesgo es aceptable o no.

1. Título

Diseño de la gestión integral del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST para la empresa SSAC Ingeniería e Innovación S.A.S según resolución 1111 de 2017

2. Problema de investigación

2.1 Descripción del problema

El sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), es una disciplina encargada de anticipar, prevenir y evaluar los riesgos a los cuales el empleado y empleador de una empresa, pueden llegar a estar expuestos, por eso SSAC INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.A.S. tiene la obligación de alinearse a los parámetros necesarios para que el funcionamiento de la empresa sea armonioso y acorde a las necesidades de sus empleados.

Actualmente, la empresa no cuenta con un sistema definido, por tanto, con el fin de validar la implementación del modelo de SG - SST, se inicia un breve reconocimiento a partir del cumplimiento de los principios de este mismo, enfocados al ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar), los cuales permiten identificar diferentes fases de estructuración en el sistema por parte de la empresa, y los procedimientos que se llevan a cabo para plantear acciones correctivas o preventivas, según sea el caso, favoreciendo de esta manera el bienestar físico, mental y social de cada uno de los empleados. Así mismo, una vez realizado el análisis anterior, se procede a realizar un plan de mejora, donde se establezcan acciones correctivas, comenzando por implementar los aspectos faltantes con respecto a la gestión Integral del SG – SST.

Es importante mencionar, que de no realizar la evaluación que permite proponer el plan de mejoramiento, conllevará a sanciones legales y administrativas: multas a los empleadores, a los trabajadores que incumplan los reglamentos o instrucciones otorgadas para las prevenciones de accidentes, lo cual puede ser causal de terminación del vínculo laboral; en cuanto a la entidad administradora de riesgos profesionales que incumpla, se le aplicará multas sucesivas hasta de 1000 SMLV.

2.2 Formulación del problema

Ahora bien, al realizar una pesquisa minuciosa dentro de la documentación y formalización de la empresa, se encontraron ciertos aspectos a mejorar y adecuar a la normatividad vigente, surgiendo el interrogante ¿Cómo la gestión integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST en la empresa SSAC INGENIERIA E INNOVACION S.A.S. cumple con la normativa descrita en el RESOLUCION 1111 de 2017?

3. Objetivos

3.1 Objetivo General.

Diseñar la gestión integral del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST para la empresa SSAC. INGENIERIA E INNOVACION S.A.S. (RESOLUCION 1111 de 2017).

3.2 Objetivos Específicos.

- Diagnosticar la situación de la empresa SSAC INGENIERIA E INNOVACION S.A.S. mediante una lista de chequeo estableciendo oportunidades y fortalezas de mejora en el tema.

- Diseñar la estructura documental de la gestión integral del SG-SST para SSAC, mediante la conformación de políticas, objetivos y documentación de procesos, procedimientos y registros aplicables a la SST.
- Desarrollar instrumentos, planes y mecanismos de acuerdo a los estándares del RESOLUCION 1111 de 2017 que soporten la gestión de la seguridad y salud en el trabajo entorno a la gestión integral.

4. Justificación y delimitación

4.1 Justificación

Colombia en busca de brindar una mejor calidad de vida a los trabajadores formales, ha colocado todos los esfuerzos en conseguir que las empresas velen por tener un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Desde las empresas más grandes hasta las más pequeñas se encuentran en la obligación de poseer dicha normatividad vigente. Cada una de las empresas según su tamaño, tienen unas especificaciones mínimas: por ejemplo, las empresas de menos de 10 trabajadores debe tener mínimo un técnico o tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, con licencia en esta área, y con mínimo dos (2) años de experiencia en actividades similares, y que haya aprobado curso de capacitación virtual de 50 horas, quien tendrá la obligación de diseñar el sistema y de realizarle el seguimiento pertinente. Por otra parte, legalmente según se considere por parte del inspector de trabajo y seguridad social, si no se cumple con lo anterior, se podría multar por hasta 500 SMMLV (Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes) (Romero Medina, 2018).

La empresa SSAC INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.A.S. es una entidad que presta servicios de consultoría, asesoría e implementación de sistemas integrados de gestión

en seguridad y salud en el trabajo, calidad y ambiente, la cual también debe estar dirigida y fundamentada bajo la actualización de la normatividad de SG-SST.

Cada uno de sus colaboradores debe tener unas condiciones óptimas y seguras, garantizando un buen ambiente laboral físico y subjetivo. Se analiza una situación en la cual la empresa, tiene tres (3) colaboradores, que salen a campo a ofrecer los servicios, y a analizar algunos proyectos para plantear las mejoras al SG-SST, se debe garantizar que el evento fue reportado a la ARL correspondiente, así mismo, una vez lleguen a la oficina deben contar con los espacios y equipos adecuados para desempeñar sus funciones: silla ergonómica, escritorio, computador, luminosidad acorde al espacio, un botiquín, entre otras cosas.

La anterior situación, deja entrever que el bienestar del colaborador es uno de los beneficios más notorios en el Sistema, y al estar cada uno de los empleados en armonía permite que los clientes se fidelicen y recomienden la labor de la empresa en las funciones que desempeña, como valor agregado a su portafolio.

Para poder llevar a cabo cada uno de los procesos y procedimientos se necesita de un diagnóstico o lista de chequeo con los requisitos para manejar el sistema de acuerdo a las necesidades, así mismo, la matriz de riesgos y oportunidades, con el fin de generar los formatos pertinentes, las acciones de mejora y las medidas preventivas. Es allí, donde la labor del profesional, del técnico, o tecnólogo (según sea el caso), interviene de manera continua.

Por lo anterior, se haya la necesidad de implementar la actualización de SG-SST.

4.2. Delimitación

Este proyecto se llevara a cabo en la oficina de SSAC SAS ubicada en la dirección Calle 144 # 47-36 bario Prado pinzón, al norte de la ciudad de Bogotá D.C.

4.3. Limitación

Principalmente este se llevara a cabo en el barrio Prado pinzón, ubicado al norte de la ciudad, limitando a dos cuadras de la Autopista Norte. Sumado del tiempo de la realización de este proyecto, con el que el cumplimiento está determinado para aproximadamente 6 meses. Este proyecto constará además del apoyo y seguimiento del personal profesional de la empresa, que de la mano a los autores desarrollarán el SG-SST de la misma. Así mismo, se diseñará lo correspondiente a la gestión integral del SG- SST, dado que abarca temática vital, para la continuación del diseño.

5. Marco referencial

5.1. Estado del arte

En el área de estudio para el Diseño e implementación de un sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, se encuentra un sinnúmero de argumentos, teorías, procedimientos y metodologías, que permiten dejar entrever la importancia y la dedicación que se debe manejar en el momento de dar inicio a una empresa. A nivel mundial día a día el interés se fundamenta en estar a la vanguardia en este campo; por ejemplo, el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo ((INSHT), 2015) implementa actualmente una estrategia que vela por proteger los principios de seguridad e higiene en el trabajo en España para lo cual plantea la promoción adecuada de la legislación en materia de seguridad y salud en el trabajo, teniendo mayor incidencia en las pequeñas y grandes empresas, así mismo favorece la mejora continua en las condiciones laborales de los empleados, con mayor interés en la prevención de accidentes y enfermedades generadas por el trabajo. Lo anterior, se realiza con un diagnóstico inicial, encontrando altas tasas de accidentalidad y mortalidad en España por no aplicar las leyes de manera rígida, es por ello

que con esta Estrategia se pretende potenciar las actuaciones Administrativas públicas en materia de análisis, investigación, promoción, apoyo, asesoramiento, vigilancia y control de la prevención de riesgos laborales.

Así, el Ministerio de Trabajo en Colombia (2017), en busca de cumplir los estándares mínimos tanto para los empleadores y contratantes, genera una Resolución donde se establecen todas las consideraciones necesarias para velar por un bienestar físico, psicológico, y con un bajo grado de accidentalidad en el trabajo, lo anterior, haciendo énfasis en el Decreto 1072 del 2015.

Ahora bien, al ir de lo general a lo particular, se observa como un país en Europa prioriza sus políticas, y genera estrategias para poder garantizar el bienestar de los trabajadores. En Ecuador, una empresa realiza el Diseño y la implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional, dicha empresa es un aserradero moderno ubicado en la ciudad de Riobamba (Rodríguez, 2017); al tener en cuenta que la actividad económica de esta empresa se fundamenta en la transformación de la madera resultante de la explotación forestal, se analiza que las labores realizadas son bastante riesgosas, por tanto se debe analizar de manera deductiva cada procedimiento, cada rol de los trabajadores, conociendo inicialmente los conceptos básicos de la SG SST, la identificación, la evaluación y la medición de factores y elementos de riesgo, para que el resultado final de esta implementación sea un ambiente laboral seguro.

En Colombia se analizan los sectores de alta accidentalidad, por ejemplo Construcciones. Roa (2017) en el artículo, estudia, indaga y profundiza el sector construcción en la Ciudad de Manizales (Colombia), establece el grado de cumplimiento en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en su componente de Seguridad en el Trabajo. Para lo anterior, se realiza un estudio minucioso

de las bases conceptuales, teóricas y normativas en los SG-SST con el fin de dar solidez al desarrollo del estudio, se diseña un instrumento para recolectar información del estado actual de la implementación de los SG-SST en su componente Seguridad en el Trabajo en el sector construcción de la ciudad de Manizales, y ya teniendo esta información, se estableció las características que presentan actualmente en general los SG-SST. Al aplicar el procedimiento anterior, se encuentra que los SG-SST de las empresas del sector construcción en la ciudad de Manizales, se encuentran inmaduros, y no cumplen satisfactoriamente el ciclo PHVA.

También Martínez (2017), analiza el sector de plásticos, donde se relacionan los trabajadores constantemente con químicos y procesos que pueden ser peligrosos en llegado caso de no tener lineamientos establecidos. Al plantear un Diseño del SG-SST según la resolución 1111 del 2017, en una empresa dedicada a la producción de piezas plásticas mediante la utilización de inyección y procesos industriales, se evidencia el uso de un lineamiento base (la resolución), junto a la creación de políticas, la realización de un diagnóstico, la identificación de problemáticas, un plan de trabajo para mitigar dichas problemáticas, el estudio de un método de medición eficaz y apropiado para la empresa, y la medición de resultados establecidos inicialmente. Se da como resultado el diagnóstico de un diseño en el cual se brindan todos los lineamientos establecidos inicialmente con base al Decreto 1072 del 2015 y el ciclo PHVA.

Por su parte, Martínez y Rodríguez (2016), realizan el diagnósticos, a una empresa extranjera que pertenece a un sector con bastantes requisitos y controles dentro de Norma, dado que tiene como actividad económica la extracción de petróleo y gas natural; en el diagnóstico realizado se trazaron lineamientos y parámetros bajo la normalización legal vigente colombiana (la 1072 del 2015 y el sistema OHSAS18001 del 2007), realizando la

identificación, ejecución e implementación, que conlleve a la ejecución de la documentación del sistema SST. Finalmente, en los resultados se logra identificar un cumplimiento total de 5.7% en la total de los requerimientos.

Como se observa, independientemente de la ubicación geográfica, o el tipo de actividad económica de la empresa, siempre se busca encontrar la constitución y funcionamiento de las empresas, bajo los requisitos mínimos legales, con el fin de tener un alto cumplimiento de ítems, lo cual conlleva al bienestar integral de los trabajadores.

5.2. Marco teórico

**DECRETO NÚMERO 1072 DE 2015. POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL
DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TRABAJO.**

**RESOLUCIÓN 1111 DE 2017 (27 DE MARZO) POR LA CUAL SE DEFINEN LOS
ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPLEADORES Y CONTRATANTES.**

Ministerio de trabajo, Colombia 2017.

5.3. Marco legal

La SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) retoman los requisitos legales e información sobre los riesgos inherentes de la actividad de la organización. Adicional a ello se introduce una retroalimentación y una estructura organizacional, planeación de actividades, responsabilidades, practicas, métodos y recursos organizacionales.

- **LEY 9 DE ENERO/1979.** Ley marco de la salud ocupacional en Colombia y es conocida como el código sanitario Nacional, debido a que señala medidas sanitarias sobre la protección del medio ambiente, suministro de agua potable, el saneamiento

de edificaciones, vigilancia y control epidemiológico ocupacional en los ambientes de trabajo, la prevención y los procedimientos en desastres entre otros. Esta ley es Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 704 de 1986, Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 305 de 1988, Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 1172 de 1989 , Reglamenta Parcialmente por el Decreto Nacional 374 de 1994 , Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 1546 de 1998 , Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 2493 de 2004 , Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010, (Decreto INEXEQUIBLE por la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-302 de 2010).

- **RESOLUCIÓN 2400/1979.** Conocida como el estatuto general de seguridad, trata sobre las disposiciones relacionadas con la higiene y seguridad ocupacional en los sitios de trabajo, relaciona un mantenimiento de un entorno laboral en condiciones seguras y saludables para los trabajadores expuestos a factores de riesgo.
- **DECRETO 614/1984.** El presente Decreto determina las bases de organización y administración gubernamental y privada de la salud ocupacional en el país, para la posterior constitución de un plan Nacional unificado en el campo de la prevención da los accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo y en el del mejoramiento de las condiciones de trabajo. Según Narváez, por medio de este Decreto se dictaminó la sentencia 36274 de febrero 2010. Terminación del contrato de trabajo por el no uso de los elementos de protección personal. (Narváez, 2010).
- **RESOLUCIÓN 2013/1986.** Resuelve que todas las empresas e instituciones públicas o privadas que tengan a su servicio 10 o más trabajadores, están obligadas a conformar un comité paritario de salud ocupacional (COPASO), como se crean y su funcionamiento dentro de la empresa.

- **RESOLUCIÓN 1016/1989.** Establece el funcionamiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. en las empresas.
- **LEY 100/1993.** El ministerio de protección establece en esta ley el sistema general de seguridad social, en el cual aplica el sistema general de riesgos profesionales, siendo de carácter obligatorio en todos los sectores económicos, destinados a prevenir y proteger a todos los trabajadores de los efectos de las enfermedades profesionales y los accidentes de trabajo, además de mantener la vigilancia para el estricto cumplimiento de toda la normatividad de salud ocupacional.
- **DECRETO 1295/1994.** Determina las actividades de prevención, promoción y divulgación para mejorar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores, fijar las prestaciones de atención en salud y las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de los accidentes de trabajo y enfermedad profesional, vigilar el cumplimiento de cada una de las normas de legislación en salud ocupacional y el esquema de administración de salud ocupacional a través de las ARP.
- **ACUERDO 004/2001.** El Consejo Nacional de Riesgos Profesionales, establece las normas técnicas de protección de los trabajadores frente a los riesgos ocupacionales.
- **LEY 1010 DE 2006.** Prevenir y sancionar el acoso laboral y otros acorralamientos en las relaciones laborales, se aplica a todos los empleados encaminados a infundir miedo, intimidación, terror y angustia a causar perjuicio laboral, por lo cual se genera desmotivación en el trabajo e inducir a renuncia del mismo.
- **RESOLUCIÓN 1401/2007.** Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, con el fin de identificar las causas, hechos y situaciones que los han generado, e implementar las medidas correctivas encaminadas a eliminar o minimizar condiciones de riesgo y evitar su recurrencia.

- **RESOLUCIÓN 2646/2008.** Se establece la prevención y control del riesgo psicosocial en el trabajo. La resolución tiene por objeto dar los parámetros que ayuden a establecer o identificar las responsabilidades en cuanto a la exposición que pueden tener los trabajadores a factores de riesgo psicosocial como producto del estrés ocupacional, dando parámetros para la evaluación, estudio y manejo del citado riesgo.
- **LEY 1562 DE 2012.** Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- **LEY 1610 DE 2013.** Inspectores de trabajo y acuerdos de formación laboral.
- **DECRETO 2943 de 2013.** Empleador paga los dos primeros días por incapacidad enfermedad general.
- **DECRETO 1443 de 2014.** Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.
- **RESOLUCIÓN 0892 DE 2014.** Por la cual se adopta el Formulario Único de Intermediarios de Seguros en el ramo de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.
- **DECRETO 1072.** Decreto único reglamentario del sector del trabajo.
- **Decreto 1072 de 2015.** (Presidencia de la Republica de Colombia) Decreto único sector trabajo y dicta las disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- **RESOLUCION 1111 DE 2017.** Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para empleadores y contratantes.

5.4. Marco histórico

La seguridad y salud en el trabajo se remonta desde la época del antiguo Egipto, donde se evidenciaron las primeras muestras de esta disciplina siendo el uso de elementos como sandalias, arneses y andamios en la construcción de las pirámides.

Entre los años 460 a.C. - 370 a.C. se muestran los primeros estudios sobre enfermedades laborales por parte de Hipócrates considerado como el padre de la medicina, como los peligros sobre la metalurgia; indicándose que dicho trabajador poseía dificultad para respirar e inflamación en el hipocondrio derecho por lo que es atribuido a este sector económico; uno de los aportes de gran importancia para la SST fue establecer que los factores influyentes en las enfermedades se relacionaban con el ambiente social, familiar y laboral. Otra persona influyente en la higiene y seguridad en el trabajo fue Aristóteles, quien por medio estudios de deformaciones físicas causadas por actividades ocupacionales. En 1473 la higiene y seguridad en el trabajo tuvo grandes avances en publicaciones de Alemania y su renacimiento, por lo cual se logró tener el primer documento impreso sobre enfermedades profesionales. Para la mayoría de trabajadores en esta época morían por enfermedades respiratorias, a consecuencia de los materiales radioactivos en las minas; por este motivo Agrícola y Paracelcio realizaron nuevamente investigaciones sobre enfermedades de trabajadores de este sector, llegando a la conclusión que las condiciones en el lugar eran en gran medida la responsabilidad de dichas enfermedades.

De la edad moderna se pueden apreciar investigaciones referentes a enfermedades de ámbitos como marinos y abogados, por lo que Bernardino Ramazzini quien es considerado como el padre de la salud ocupacional para esta época realizó una serie de

análisis sistemáticos a 54 profesionales, dejando un gran testamento para la industria en el siglo XVIII.

En la revolución industrial junto con la aparición de la máquina de vapor las condiciones laborales tuvieron un retroceso y un cambio que llegó junto al auge de la industrialización, todo esto debido a la migración de campesinos hacia las ciudades, creando hacinamiento y trabajo en condiciones inhumanas de mujeres y niños, quienes fueron afectados por enfermedades y accidentes.

España, Inglaterra, Alemania y Francia fueron países que actuaron en pro a los trabajadores creando medidas de protección por las que se pueden encontrar limitaciones de jornada laboral, protección contra accidentes, programas para mejoramiento del ambiente laboral, educación, moral, leyes para niños trabajadores, mujeres trabajadoras, leyes sanitarias, y sumando formación de normas de higiene laboral entre otras.

El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT) define la higiene industrial como la ciencia de la anticipación, identificación, evaluación y control de riesgos que se originan en el lugar de trabajo, o que tiene relación y que atenta con la integridad del empleado concerniente a la salud y bienestar de los mismos, además se tiene en cuenta la influencia de estas en las comunidades vecinas y generalmente en el medio ambiente.

Por otra parte, la Higiene y Seguridad Industrial tuvo su inicio en Colombia con la Ley 57 de 1915 llamada en ese entonces “Ley de Uribe” y que hacía referencia a enfermedades profesionales y accidentalidad laboral, seguido de la Ley 46 de 1918 que entro en vigencia luego de la anterior Ley y que estableció medidas de higiene y sanidad para empleados y empleadores.

Logrando afirmar que la higiene y seguridad industrial están reglamentadas y son obligatorias para el empleador, por lo que se debe concebir que es un deber tanto para el empleado como para el empleador.

Condiciones dignas y apropiadas son obligatorias de parte del empleador, sumando el derecho que tienen y pueden exigir sus empleados en el desempeño de sus funciones, capacitaciones, uso de forma adecuada de elementos de protección y acato del reglamento establecido.

Es fundamental la actuación de las partes para la práctica de la higiene y seguridad industrial, hoy día denominada seguridad y salud en el trabajo para que se cumplan en un solo objetivo y sean controladas y vigiladas por parte de entidades competentes en su rol, junto al compromiso, responsabilidades y conciencia empresarial, sumando el cumplimiento de normas por los empleados y aplicación de las capacitaciones, retribución que debe hacer la ARL, por el pago que ejerce el empleador.

El bienestar físico, social y emocional de las personas son cosas que deben estar ligadas con el trabajo y no seguir, actuando y pensando cómo se hacía antiguamente, considerando el trabajo como obligación, castigo y sinónimo de enfermedad. Normatividad, leyes, protocolos y toda índole de mecanismos existentes enfocados al bienestar del trabajador, son aceptados como una parte importante para el correcto funcionamiento de la empresa, la creación de una conciencia de aceptación que ayude a unificar metas propuestas entre empresarios y trabajadores, es más latente y crece continuamente, lo que conlleva a una buena salud, ambiente laboral, productividad y dinero.

6. Marco metodológico de la investigación

El Diseño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST para la empresa SSAC Ingeniería e Innovación S.A.S. según resolución 1111 de 2017, presenta una metodología deductiva desde el diagnóstico, hasta el diseño, en la cual se encuentran las etapas que componen dicho proceso y las herramientas utilizadas. Por ende es importante mencionar que antes de que se diera inicio a este proceso se autorizó mediante un consentimiento de parte de la empresa firmado por el representante de la misma (ver Anexo 1), por la cual se generó una colaboración mutua de información.

La metodología implementada se desarrolló desde los objetivos planteados inicialmente como lo fue el diagnóstico de la situación por medio de lista de chequeos determinando oportunidades y fortalezas (ver Tabla 1, 2, 3 y 4).

Seguido del diseño de la estructura documental del SG-SST determinado por políticas objetivos y documentación de proceso, procedimientos y registros (ver Tabla 8); junto al desarrollo de instrumentos, planes y mecanismos de acuerdo a los estándares presentes en la 1111 del 2017 que están soportados en la gestión del SST en torno a la gestión de integral, todos estos se encuentran en los anexos.

El razonamiento deductivo como fuente de conocimiento se basa principalmente en la afirmación de generalidades que conlleva a las afirmaciones específicas mediante la aplicación de reglas y argumentos lógicos (Newman, 2006). Ya que existe un proceso de observación de la situación actual de la empresa (partiendo de una autoevaluación con base a los estándares mínimos de la resolución 1111 de 2017), se tienen en cuenta datos obtenidos de listas de chequeo.

Para la implementación del sistema se realizó un estudio de carácter exploratorio, permitiendo a la gerencia brindar una serie de identificación de riesgos laborales que provinieron de la revisión e inspección de los puestos de trabajo de todos los empleados presentes y por consiguiente se califica y da a conocer la importancia de no tener implementado el SG-SST, partiendo de la normativa legal vigente.

Para la realización de las entrevistas se hizo una serie de preguntas establecidas para los empleados de la organización que nos ayudaron a obtener datos pertinentes que nos permitieron conocer facetas y aspectos que fueron apreciados por la alta dirección de la organización.

A continuación se mencionan los métodos de recolección de la información para el presente trabajo de investigación, como lo son entrevistas a los trabajadores de la empresa en base a una serie de generalidades básicas, inspecciones locativas a puestos de trabajo, análisis de la autoevaluación basada en los estándares mínimos de la Res. 1111 del 2017, análisis sobre los resultados de la Auditoria interna del diagnóstico del sistema de gestión y finalmente un análisis y revisión de los programas e indicadores sugeridos por la ARL.

7. Resultados

9.1. Diagnóstico de SSAC INGENIERIA E IGNOVACION S.A.S.

El diagnóstico de la empresa se realizó pensando en el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar), el cual es un concepto general que ayuda a potencializar la reciprocidad entre los procesos de la empresa y el ser humano. Se tuvo como objetivo la adecuada interpretación de los procesos de la empresa y los empleados. (Circulo.Tec, 2012).

- Planificar: se analizó la forma en que el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo se están aplicando y cuáles no, además si se estaban aplicando correctamente o no (ver Tabla 1).
- Hacer: en este paso se implementó las caracterizaciones encontradas en el paso anterior (ver Tabla 2).
- Verificar: seguido de los pasos anteriores se revisó los procedimientos y actividades implementados obteniendo resultados que ofrecen información sobre la efectividad de las medidas de corrección y prevención desarrolladas (ver Tabla 3).
- Actuar: Ejecutar actividades de mejora para obtener mayores beneficios en el SG-SST (ver Tabla 4).

Teniendo en cuenta el ciclo PHVA, se realizó el diagnóstico a la empresa SSAC INGENIERIA E INNOVACIÓN S.A.S. aplicando herramientas básicas para este proceso como lo es la Resolución 1111 del año 2017, teniendo en cuenta que esta misma hace énfasis en el Decreto 1072 del año 2015; lográndose obtener los siguientes resultados la cual se representa en la siguiente (ver Tabla 1, 2, 3 y 4).

Tabla 1. *Diagnóstico (planear)*

ITEM	PREGUNTA	SI	NO	N/A
	PLANEAR			
Política de SST	¿Se tiene?		1	
	¿Está publicada?		1	
	¿Se conoce?		1	
Política de Sustancias psicoactivas	¿Se tiene?		1	
	¿Está publicada?		1	
	¿Se conoce?		1	
SG-SST	¿Cuenta con Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Documentado?		1	
	¿Implementado?		1	
	¿Actualizado?		1	
	¿Ha realizado divulgación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo?		1	
	¿Está firmado por el representante legal de la empresa?		1	
Comité paritario / vigía de SST	¿Está conformado el Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo / vigía?		1	
	¿Se encuentra vigente?		1	
	¿Existen actas de reuniones del comité paritario de salud ocupacional? (Mensuales)		1	
	¿El COPASST/ Vigía desarrolla las funciones definidas por ley?		1	
Comité Convivencia Laboral	¿Está conformado el Comité?		1	
	¿Se encuentra vigente?		1	
	¿Existen actas de reuniones ? (Trimestral)		1	
Responsabilidades de empleadores	¿SST está identificada dentro del organigrama de la organización?		1	
	¿Cuenta con un responsable propio para el área de SST?		1	
	¿Cuenta con un presupuesto en SST?		1	
Reglamentos de ley	¿Se cuenta con Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial?		1	
	¿Está publicado el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial?		1	
	¿El Reglamento Interno de Trabajo fue actualizado acorde con las indicaciones de la Ley 1010 de 2005?		1	
Programa de contratistas Identificación de peligros	¿Existen normas de seguridad sobre el tema?		1	
	¿Se realizan inspecciones a los contratistas?		1	
	¿Existe identificación de riesgo actualizado?		1	
	¿La identificación de riesgos, peligros, evaluación y control de riesgos incluye el total de áreas y número total de expuestos?		1	

	¿Se cuenta con un análisis de la identificación de riesgos, peligros, evaluación y control de riesgos donde se prioricen las intervenciones?	1
	¿Se han definido controles acorde al resultado?	1
	¿Se cuenta con evidencia de seguimiento a los sistemas de control sugeridos?	1
Objetivos	¿Existen objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?	1
	¿Los objetivos establecidos parten del panorama de riesgos?	1
	¿Los objetivos establecidos tiene en cuenta el comportamiento de las estadísticas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales?	1
	¿Los objetivos están establecidos para un periodo de tiempo?	1
	¿Los objetivos incluyen el control de la accidentalidad en términos de frecuencia?	1
	¿Los objetivos incluyen el control de la accidentalidad en términos de severidad?	1
Plan de trabajo	¿Cuenta con cronograma actualizado?	1
	¿El plan de trabajo desarrolla los objetivos definidos?	1
Indicadores	¿Se cuenta con indicadores de accidentalidad laboral?	1
	¿Se cuenta con indicadores de enfermedad laboral?	1
	¿Se cuenta con indicadores de ausentismo?	1
	¿Se cuenta con indicadores de gestión?	1

Fuente: los autores.

En la tabla anterior se puede interpretar que el número uno (uno) corresponde a si o presencia de esa condición.

Tabla 2. *Diagnóstico (hacer)*

ITEM	PREGUNTA	SI	NO	N/A
	HACER			
Medidas de control y prevención	¿Se cuenta con normas, procedimientos o alguna directriz según los riesgos?		1	
	¿Se cuenta con señalización y demarcación informativa, preventiva y de emergencia?		1	
	¿Las condiciones de trabajo se observan en orden de forma que se evite por esta causa accidentes de trabajo?		1	
	¿Se identifican actividades críticas en los trabajos realizados en la empresa?		1	
	¿Se elaboran los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) para la realización de cada tarea crítica?		1	

¿Existe un programa de mantenimiento preventivo a máquinas, herramientas, equipo, instalaciones, equipos de emergencia y redes eléctricas?	1
¿Se cumple el programa de mantenimiento preventivo a máquinas, herramientas, equipo, instalaciones, equipos de emergencia y redes eléctricas?	1
¿Se han identificado técnicamente los EPP acordes a los factores de riesgo existente?	1
¿Se lleva registro de la entrega de EPP y existe evidencia de capacitación sobre el uso de los mismos?	1
¿Existen normas estandarizadas de seguridad?	1
¿Las normas han sido divulgadas?	1
¿Las normas son aplicadas?	1
¿Existe un programa de visitas de inspección?	1
¿Se evidencia seguimiento a las recomendaciones dadas en estas inspecciones?	1
¿Se cuentan con fichas de seguridad para las sustancias químicas a los cuales están expuestos los trabajadores?	1
¿Se verifica la eficiencia del control implementado?	1
¿Dentro de los SVE se tiene evidencia de la interrelación existente entre los hallazgos de las evaluaciones higiénicas y biológicas?	1
¿Se cuenta con un consentimiento de realización de pruebas?	1
¿Se cuenta con profesigramas para cada cargo?	1
¿Se realizan exámenes médicos ocupacionales de acuerdo con el profesigrama?	1
¿Verifica que el ejecutor de las valoraciones ocupacionales cuente con la Licencia de SST?	1
¿Cuenta con un diagnóstico de condiciones de salud?	1
¿Ha identificado los cargos de alto riesgo en los cuales se exija la aplicación de un seguimiento al consumos de alcohol o sustancias psicoactivas?	1
¿Se llevan estadísticas de morbilidad y ausentismo de origen común?	1
¿Se cuenta con Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) orientado a los factores de riesgo prioritarios?	1
¿Está definida la población expuesta a los factores de riesgo prioritarios generadores de enfermedad laboral?	1
¿Se cuenta con un protocolo que permita tomar decisiones desde el ingreso, interpretación de casos y seguimiento y salida a los expuestos?	1
¿Se aplican las pruebas tamiz a los expuestos a los factores de riesgos definidos?	1

Emergencias	¿Se realizan estrategias de prevención o promoción a los expuestos a los factores de riesgo prioritarios?	1
	¿Cuenta dentro del SVE con un protocolo de indicadores de gestión, de proceso e impacto?	1
	¿Se cuenta con un programa de reintegro laboral?	1
	¿Se hace seguimiento a los trabajadores reintegrados laboralmente?	1
	¿Existe un plan de emergencias que incluya política, objetivos, alcance, responsables, señalización y divulgación a los trabajadores como mínimo?	1
	¿La empresa cuenta con una brigada que cumpla corresponda mínimo al 10% de la totalidad de los trabajadores?	1
	¿La brigada está entrenada y capacitada?	1
	¿Se cuenta con un análisis de vulnerabilidad que identifique los riesgos de la empresa en cuanto a emergencias?	1
	¿Se cuenta con un plan de evacuación que incluya objetivos, responsables, códigos de alarma, rutas y puntos de encuentro y responsables?	1
	¿Existen protocolos estandarizados para la atención de las diferentes emergencias?	1
	¿La empresa cuenta con equipos básicos para la atención de las diferentes emergencias?	1
	¿La empresa ha realizado simulacros en el último año?	1

Fuente: los autores.

En la tabla anterior se puede interpretar que el número uno (uno) corresponde a si o presencia de esa condición.

Tabla 3. *Diagnóstico (verificar)*

ITEM	PREGUNTA	SI	NO	N/A
VERIFICAR				
Supervisión de resultados	¿Se realiza un análisis de causas de la accidentalidad ocurrida?		1	
	¿Se cuenta con un registro que evidencie la proporción de accidentalidad?		1	
	¿Se cuenta con un registro que evidencie la severidad de la accidentalidad?		1	
	¿Se cuenta con un registro que evidencie la tasa enfermedad laboral (EL)?		1	
	¿Se cuenta con un registro que evidencie la Incidencia de enfermedad laboral?		1	

	¿Se cuenta con un registro que evidencie la tendencia de la accidentalidad?	1
	¿Se cuenta con un registro que evidencie la tendencia de la enfermedad laboral?	1
Investigación incidentes y ATEP	¿Existe un procedimiento para realizar reporte de accidente de trabajo?	1
	¿Las investigaciones de los accidentes de trabajo se realizan bajo la Resolución 1401 de 2007?	1
	¿Se realiza seguimiento a las recomendaciones dadas en las investigaciones de accidentes de trabajo?	1

Fuente: los autores.

En la tabla anterior se puede interpretar que el número uno (uno) corresponde a si o presencia de esa condición.

Tabla 4. *Diagnóstico (actuar)*

ITEM	PREGUNTA	SI	NO	N/A
	ACTUAR			
Mejora continua	¿Se realiza seguimiento al grado de cumplimiento de los objetivos para la disminución en frecuencia y/o severidad?		1	
	¿Se realiza seguimiento al cumplimiento del cronograma definido?		1	
Revisión por la gerencia	¿Existe evidencia de las revisiones hechas por la Gerencia al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?		1	
	¿Existe plan de acción aprobados por la Gerencia, con base en las revisiones?		1	
	¿Se cuenta con evidencia de las acciones de control a partir de este plan de trabajo?		1	

Fuente: los autores.

En la tabla anterior se puede interpretar que el número uno (uno) corresponde a si o presencia de esa condición.

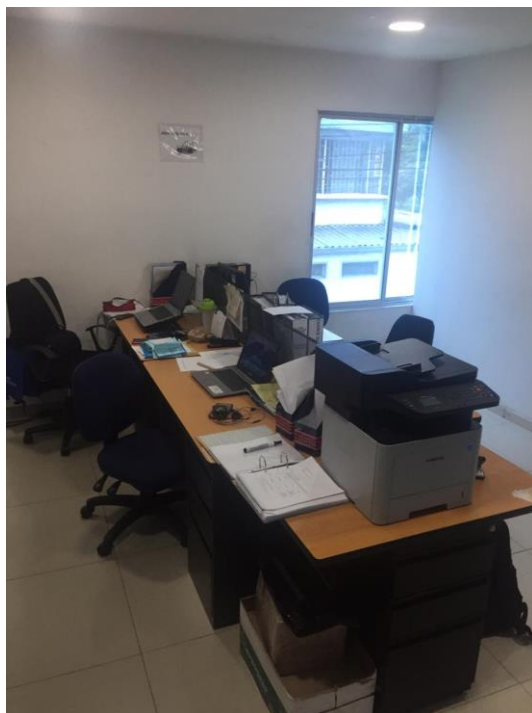


Imagen 1. Fotografía de la oficina 1. Fuente: autores.



Imagen 2. Fotografía de la oficina2. Fuente: autores.



Imagen 3. Extintor presente en la oficina. Fuente: autores.

Según una lectura previa, y análisis del Decreto 1295 de 1994 (modificado parcialmente y adicionado por el artículo 13 contenido en la Ley 1562 del año 2012 y junto al Decreto 1072 del año 2015) (Ministerio de trabajo, 2017), y la aplicación de éstos a la empresa SSAC INGENIERA SAS, con sus requisitos mínimos, se logró comprobar que los parámetros y requerimientos mínimos que se necesitan para la implementación dada por la Resolución 1111 del año 2017, son nulos o no aplicados careciendo totalmente de algún sistema implementado en la oficina (ver Tablas 1, 2, 3 y 4), además se evidencia la carencia de organización y realización de la normatividad legal vigente aplicada a la organización, teniendo en cuenta que dicha Resolución es referenciada del Decreto 1072 del año 2015

directamente y que solo se encontró como positivo el cumplimiento del extintor en la oficina (ver Imagen 3).

Es importante tener en cuenta que desde el inicio del desarrollo de esta actividad, el objetivo principal fue la implementación del SG-SST en la empresa SSAC, enfocado principalmente para que cada trabajador brindara todo el apoyo en la organización y así se lograra el objetivo trazado inicialmente (el bienestar del trabajador y la ejecución de las funciones designadas). La disposición de cada empleado fue precisa para que la empresa tomara todos los datos y actuara sobre esto, permitiendo así el primer paso del objetivo. Y por lo tanto, toda la concientización tuvo un efecto directo en la productividad en sus empleados, que va atado directamente a la empresa; esto se aclara ya que, en muchos casos se ha evidenciado que aunque son aspectos a tener en cuenta, solo se busca implementar un SG-SST, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos legales existentes, como evitar sanciones y multas por entidades del Estado” (Garrido A, 2016). Habiendo aclarado esto, se procede a analizar los resultados de la autoevaluación y según lo documentado en otros sistemas de gestión que han servido como guía, se determina que una prioridad para comenzar con la implementación es tener definidos formatos y procedimientos que evidencien la realización de las actividades requeridas por el sistema de gestión. (Ordoñez Chaves, & Salas Munévar, 2018). Luego se debe proceder a elaborar y divulgar la política de seguridad y salud en el trabajo; lo anterior, es imprescindible para gestionar de manera adecuada el comportamiento de los trabajadores expuestos a los riesgos, generando así, conciencia del compromiso que asume la organización en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (Hysla, 2018). Teniendo la política del sistema ya

establecida, se pueden conformar tanto el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST) como el comité de convivencia laboral.

El conformar estos comités, es una acción a realizar desde el inicio ya que tienen responsabilidades concretas con respecto al Sistema de Gestión de SST. De igual manera, con el fin de que los comités no se conviertan en un proceso de solo documentación para cumplir un requisito legal, es fundamental capacitar al personal evidenciando en las respectivas actas de conformación según Rodríguez Nieto & Tabares González; así mismo, contar con la ayuda de la ARL de la empresa puede ser un punto clave para un mejor desarrollo del sistema de gestión de SST, ya que cuentan con personal idóneo para dar asesorías en temas como, las responsabilidades del COPASTT y el Comité de convivencia o la adecuada realización de la investigación de accidentes de trabajo por parte del COPASST. Entrando al tema de accidentes de trabajo, otro aspecto a tener en cuenta es la identificación y valoración de riesgos y peligros, esto es evidentemente importante, dado que una matriz de riesgos actualizada y acciones preventivas bien implementadas, reducen tanto la probabilidad de accidentes, como recursos de la empresa en caso de una enfermedad laboral o un accidente (Castro, Mendoza & Monroy, 2018)

De la estructura documental para la empresa SSAC INGENIERIA E INNOVACION S.A.S, con la ayuda del gerente de la empresa, el Sr. Andrew Posada Avellaneda, se realizó el organigrama de la empresa como se puede verificar en la imagen 4.

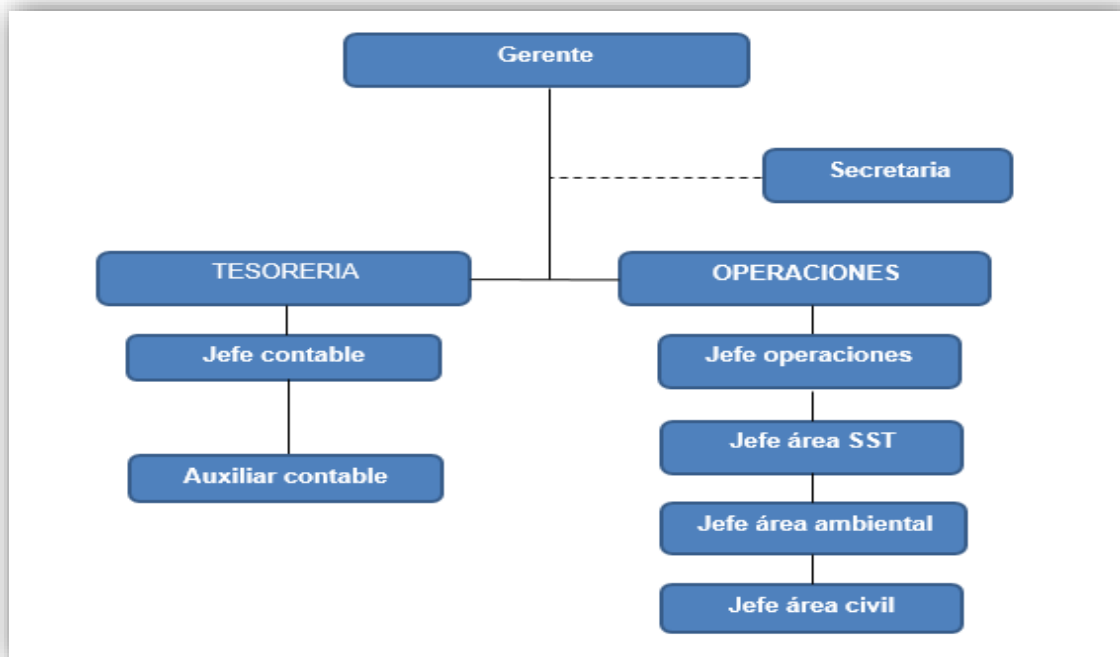


Imagen 4. Organigrama SSAC. Fuente: autores.

Los objetivos fueron desarrollados de la mano de la alta dirección dando como resultados:

✓ **Objetivo general**

Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa SSAC INGENIERIA E INNOVACIÓN S.A.S. ejecutando acciones que estén dentro de la normativa legal vigente y que este a servicio de la política SST garantizando un medio apropiado, optimo y seguro para los trabajadores y todas las partes interesadas, en el cual se puedan obtener niveles de desempeño favorables en las actividades para el desarrollo del recurso humano en afinidad con el cumplimiento de los deberes y autocuidado.

✓ Objetivos específicos

- Examinar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores para identificar los peligros que puedan atentar contra la integridad física-mental de estos y de los bienes materiales de la empresa.
- Minimizar el impacto de posibles enfermedades y accidentes laborales a través de la gestión de los riesgos.
- Asignar compromisos a todas las áreas de SSAC que ayuden a garantizar una mejora continua sobre la salud y seguridad de los empleados, teniendo en cuenta la autoconciencia
- Efectuar estadísticas de toda la información recolectada donde estén involucrados de todos y cada uno de los formatos implementados, facilitando el control de la conducta de los factores de riesgo existentes y detectar la presencia de nuevos factores.
- Ejecutar campañas y capacitaciones para que el personal desempeñe sus actividades de forma eficiente y segura, según el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por la normativa legal vigente en lo que se refiere a la SST.
- Incentivar la participación activa del vigía de SST y una brigada de emergencias, lo que permita liderar el desarrollo y cumplimiento de las metas establecidas para el beneficio de la salud integral de los trabajadores.
- Velar por el cumplimiento de toda la normativa legal vigente en la empresa.

Del organigrama se llegó a la creación de las políticas de SSAC de la cual se basaron como referentes la normativa legal vigente como lo fue la Resolución 1111 del año 2017, actualización del Decreto 1072 del año 2015. Como resultado las políticas obtenidas fueron:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: compendio como documento, en la cual se dictamina el compromiso por parte de SSAC en la Seguridad y Salud en el Trabajo para todos y cada uno de los empleados.
- Política de Sustancias Psicoactivas: este documento fue creado para describir los deberes por parte de los trabajadores con referencia al consumo de sustancias psicoactivas desde el inicio de sus labores hasta el fin de las mismas.

Estos dos documentos fueron creados de la mano de la alta dirección de SSAC junto con el vigía, por lo que tienen el compromiso de realizar la divulgación por medio de capacitaciones e inducciones que realicen a partir de ese momento. Además estos formatos fueron creados con el fin de que se firmen por parte del capacitado, capacitador y representante legal, con la fecha correspondiente al día de realización, adicional a esto, se deben guardar estas evidencias para que se convierta en una herramienta medible y tener un control documental adecuado. Esto estipulado por la Norma ISO 9001:2015 (NTC ISO 9001:2015, 2015).

- Se realiza un control documental para todas y cada una de las herramientas que ayudan a establecer los parámetros del SG-SST, en la cual se definen los siguientes parámetros que permiten el entendimiento tanto de la codificación como la naturaleza de los formatos.

1	2			6
				7
	3	4	5	8

La representación anterior se puede describir de la siguiente forma: 1: Ubicación del logo, 2: Nombre del documento, 3: Código del documento, 4. Versión del documento, 5: Paginado del documento, 6: Tipo de documento, 7: Nombre del sistema, 8: Fecha de elaboración, todo esto para el encabezado de los formatos; y para el pie de página de las herramientas se maneja de la siguiente manera para su mayor entendimiento:

1	2	3
---	---	---

Donde 1: Se registra el nombre y el cargo de quien elabora, 2: Se registra el nombre y el cargo de quien revisa, 3: Se registra el nombre y el cargo de quien aprueba.

Para la codificación se establece el siguiente orden (AA##-BB-C) siendo AA: documento y código, Ver tabla 2; ##: Consecutivo, BB: tipo de gestión y código, Ver tabla 3; y C: proceso, Ver tabla 4.

Tabla 5. *Control documental “tipo de documento”*

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
Acta	AC
Anexo	AX
Carta	CA
Contrato	CO
Cronograma	CR
Diagnostico	DG

Especificación	ES
Ficha técnica	FT
Formato	FO
Guía	GU
Indicadores	IN
Inducción	ID
Instructivo	IT
Manual	MA
Matriz	MZ
Norma	NO
Plan	PL
Plano	PN
Política	PO
Procedimiento	PR
Programa	PG
Reglamento	RE

Fuente: los autores.

Tabla 6. *Control documental “Gestión del documento”*

GESTIÓN	CÓDIGO
Gestión ambiental	GA
Gestión de apoyo	GP
Gestión de calidad	GC
Gestión de seguridad y salud en el trabajo	GS
Gestión gerencial	GG

Fuente: los autores.

Tabla 7. *Control documental “proceso del documento”*

TIPO DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	CÓDIGO
Apoyo	Almacén	R
Apoyo	Compras	K
Apoyo	Comunicaciones, seguridad y transporte	T
Apoyo	Control documental	D
Apoyo	Gestión ambiental	A
Apoyo	Gestión de calidad	C
Gerencial	Gestión en seguridad y salud en el trabajo	S
Gerencial	Gestión financiera	F
Gerencial	Mercadeo y ventas	M
Gerencial	Planeación estratégica	E

Fuente: los autores.

Dada toda la información anterior se puede establecer un control documental definido para que la normativa legal vigente, es decir la Resolución 1111/2017, sea aplicada en los siguientes formatos tabla 5:

Tabla 8. *Control documental*

CODIGO	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN	ANEXO	OBSERVACIONES
GU01-GS-D	CONTROL DOCUMENTAL	01		
DG01-GS-S	DIAGNOSTICO (SG-SST)	01		
CA01-GS-S	CARTA DE ASIGNACION DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01		
MA01-GS-S	MANUAL SG SST	01		
PO01-GS-S	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	01	
PO02-GS-S	POLÍTICA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	01	02	
RE01-GS-S	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	01	03	
AC01-GS-S	ACTA DE CONSTITUCION Y POSESION DEL COPASST DE	01	04	

	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
AC02-GS-S	ACTA DE REUNION DEL COPASST DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	05
AC03-GS-S	ACTA DE CONSTITUCION Y POSESION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	01	06
AC04-GS-S	ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	01	07
PR01-GS-S	PROCEDIMIENTO DE COMUNICACION	01	08
MZ01-GS-S	PARTICIPACION Y CONSULTA		
	MATRIZ DE COMUNICACION, PARTICIPACION Y CONSULTA	01	09
ID01-GS-S	INDUCCION SST	01	10
EV01-GS-S	EVALUACION INDUCCION	01	11
FO01-GS-S	FORMATO REGISTRO DE CAPACITACION	01	12
FO02-GS-S	FORMATO DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO	01	13
PR02-GS-S	PROCEDIMIENTO REQUISITOS LEGALES	01	14
MZ02-GS-S	MATRIZ LEGAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	15
MZ03-GS-S	MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS	01	16
IT01-GS-S	INSTRUCTIVO MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS	01	16.1
GU02-GS-S	GUIA FACTOR DE RIESGOS	01	16.2
PG01-GS-S	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO EN RIESGO BIOMECANICO	01	17
FO03-GS-S	FORMATO REPORTE ACTIVIDADES PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO EN RIESGO BIOMECANICO	01	18
FO04-GS-S	FORMATO ENCUESTA DE MORBILIDAD Y SINTOMATOLOGIA	01	19
PR02-GS-S	PROCEDIMIENTO ORDEN Y ASEO	01	20
PR03-GS-S	PROCEDIMIENTO MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	01	21
FO05-GS-S	FORMATO DE REGISTRO DE EQUIPOS	01	22
FO06-GS-S	FORMATO DE REGISTRO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	01	23
PR04-GS-S	PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN DEL RIESGO ELECTRICO	01	24

PR05-GS-S	PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO O ROBO	01	25
MA02-GS-S	MANUAL DE FUNCIONES	01	26
FO07-GS-S	FORMATO INSPECCION PUESTO DE TRABAJO	01	27
PR06-GS-S	PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO	01	28
PR07-GS-S	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTE, ACCIDENTES Y ENFERMEDAD LABORAL	01	29
FO08-GS-S	FORMATO REPORTE DE INCIDENTES O SITUACIONES INSEGURAS	01	30
IT02-GS-S	INSTRUCTIVO INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO	01	31
FO09-GS-S	FORMATO INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO	01	31.1
FO10-GS-S	FORMATO ENTREVISTA INVESTIGACION DE INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO	01	31.2
FO11-GS-S	FORMATO INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	01	31.3
FO12-GS-S	FORMATO INVESTIGACION DE ENFERMEDAD LABORAL	01	32
FO13-GS-S	FORMATO REGISTRO DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES Y AUSENTISMO	01	33
PR08-GS-S	PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO LABORAL	01	34
FO14-GS-S	FORMATO ACTA DE CONCEPTO DEL COMITÉ DE REHABILITACION Y REINTEGRO LABORAL	01	35
FO15-GS-S	FORMATO ACTA DE REINTEGRO - REUBICACION LABORAL	01	36
FO16-GS-S	FORMATO SEGUIMIENTO RECOMENDACIONES MEDICO- LABORALES	01	37
FO17-GS-S	FORMATO SEGUIMIENTO EXÁMENES SST	01	38
PG02-GS-S	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	01	39
MZ04-GS-S	MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	01	40
MZ05-GS-S	MATRIZ APLICADA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	01	40.1
FO18-GS-S	FORMATO REGISTRO ENTREGA EPP	01	41
PR09-GS-S	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES	01	42

IT03-GS-S	INSTRUCTIVO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	01	42.1
GU03-GS-S	GUÍA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	01	42.2
FO19-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AREA OFICINA	01	42.3
FO20-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AREA ALMACEN-BODEGA-ARCHIVO	01	42.4
FO21-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AREAS COMUNES	01	42.5
FO22-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AREA PARQUEADEROS	01	42.6
FO23-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD EXTINTORES	01	42.7
FO24-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD BOTIQUÍN	01	42.8
FO25-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD COMPORTAMIENTO	01	42.9
FO26-GS-S	FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD GENERAL	01	42.10
PL01-GS-S	PLAN DE TRABAJO ANUAL	01	43
IN01-GS-S	INDICADORES DE RESULTADO	01	44
IN02-GS-S	INDICADORES DE ESTRUCTURA	01	45
IN03-GS-S	INDICADORES DE PROCESO	01	46
PR10-GS-S	PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO	01	47
FO27-GS-S	FORMATO GESTION DEL CAMBIO	01	48
PL02-GS-S	PLAN DE EMERGENCIAS	01	49
FO28-GS-S	FORMATO DOCUMENTACIÓN ELECCIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	01	50
FO29-GS-S	FORMATO REPORTE FINAL DE EMERGENCIAS	01	51
PR11-GS-S	PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE EMERGENCIAS	01	52
FO30-GS-S	FORMATO EVALUACION DE SIMULACROS	01	53
GU04-GS-S	GUÍA DE CONTROL A CONTRATISTAS	01	54
FO31-GS-S	FORMATO DE CHEQUEO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	01	55
PR12-GS-S	PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA	01	56
FO32-GS-S	FORMATO INFORME DE AUDITORIA INTERNA	01	57
PR13-GS-S	POCEDIMIENTO REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN	01	58

PROCEDIMIENTO ACCIONES			
PR14-GS-S	PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	01	59
FORMATO ACCIONES			
FO33-GS-S	PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	01	60
FORMATO PRESUPUESTO			
FO34-GS-S	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	61

Fuente: los autores.

Todos estos anteriores formatos fueron establecidos junto a la alta dirección quienes dieron aprobación de los mismos con una verificación previa de la información, permitiendo desarrollar los siguiente formatos y documentos, que se encuentran en el ciclo 1 correspondiente al del (PLANEAR) entre el ciclo PHVA, contenido en el estándar SG-SST, encontrando así los (ÍTEM DE ESTÁNDAR) de los cuales se desarrollaron las herramientas de la siguiente manera:

Tabla 9. *Ítem de estándar “planear”*

PLANEAR		
GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO		
ESTANDAR	ÍTEM DEL ESTANDAR	DESARROLLO
1. Política de seguridad y salud en el trabajo	Política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST firmada, fechadas y comunicada al COPASST/vigía	Estos puntos fueron desarrollados anteriormente (Política, Objetivos y finalmente el Diagnostico)
2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	
3. Evaluación inicial del SG-SST	Evaluación e identificación de prioridades	
4. Plan Anual de Trabajo	Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Ver anexo 2
5. Conservación de la documentación	Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Ver anexo 3
6. Rendición de cuentas	Rendición sobre el desempeño	Ver anexo 4
7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	Matriz legal	Ver anexo 5

8. Comunicación	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Ver anexo 6
9. Adquisiciones	Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Ver anexo 7
10. Contratación	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Ver anexo 8
11. Gestión del cambio	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Ver anexo 9

Fuente: los autores.

8. Conclusiones

- Dados los resultados del diagnóstico inicial, se observa que no se cumple con ninguno de los requisitos mínimos, sin embargo se cuenta con la colaboración y disposición de la alta gerencia y los recursos para que el proceso de implementación se establezca de manera efectiva.
- Se definieron formatos claros, los cuales son mecanismos que permiten evidenciar, los procesos y avances que se realicen con respecto a la mejora del sistema de gestión.
- Conforme a la necesidad de comenzar a implementar el sistema de gestión de forma organizada y constante se estableció un plan de trabajo, que contiene estrategias que promueven acciones correctivas.
- Se plantean inducciones, reinducciones y capacitaciones, con el fin de facilitar la divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa y en general la importancia y responsabilidades con respecto al sistema de gestión; buscando que estos sean aspectos conocidos por todas las personas que trabajan en la empresa.
- Se establecen medidas que garantizan que los productos y servicios adquiridos por la empresa, como también, los proveedores y contratistas con los cuales ésta trabaja, cumplan o trabajen bajo lineamientos que no sean ajenos a lo establecido en la política del SG-SST. Entre dichas medidas se encuentran la guía de control a contratistas y el formato de chequeo a proveedores y contratistas
- Es importante que la gestión del riesgo se haga a medida que se avanza en las fases de implementación del sistema de gestión.

9. Recomendaciones

- Según la inspección de los puestos de trabajo, se determina la necesidad de modificarlos ya que no cumplen con las especificaciones ergonómicas requeridas para cada trabajador.
- En la fase de aplicación del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa es necesario definir un programa de medicina preventiva y del trabajo como también un programa de promoción de estilos de vida y entorno saludable.
- Se propone permanente contacto con la Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, ya que dentro de las obligaciones que le otorga la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, están las actividades de capacitar para la evaluación inicial del SG-SST formulación de la política y elaboración del plan anual del trabajo, identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos según la actividad económica de la empresa. El cual aplica para la empresa teniendo en cuenta que cuenta con menos de 10 trabajadores.
- Implementar el cumplimiento de los estándares mínimos propuestos para la puesta en marcha del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se debe liderar y comprometer a la elaboración y cumplimiento de las auditorías internas en la empresa para identificar las fallas y las mejoras que se deben realizar, con esto se promueve y se garantiza la participación de todos los trabajadores y contratistas en una adecuada implementación del SG-SST, logrando así cumplir lo pactado en la resolución 1111 de 2017.
- Teniendo en cuenta el diagnóstico inicial de la empresa SSAC Ingeniería e Innovación S.A.S, se indica que para su éxito en la ejecución se realicen reuniones

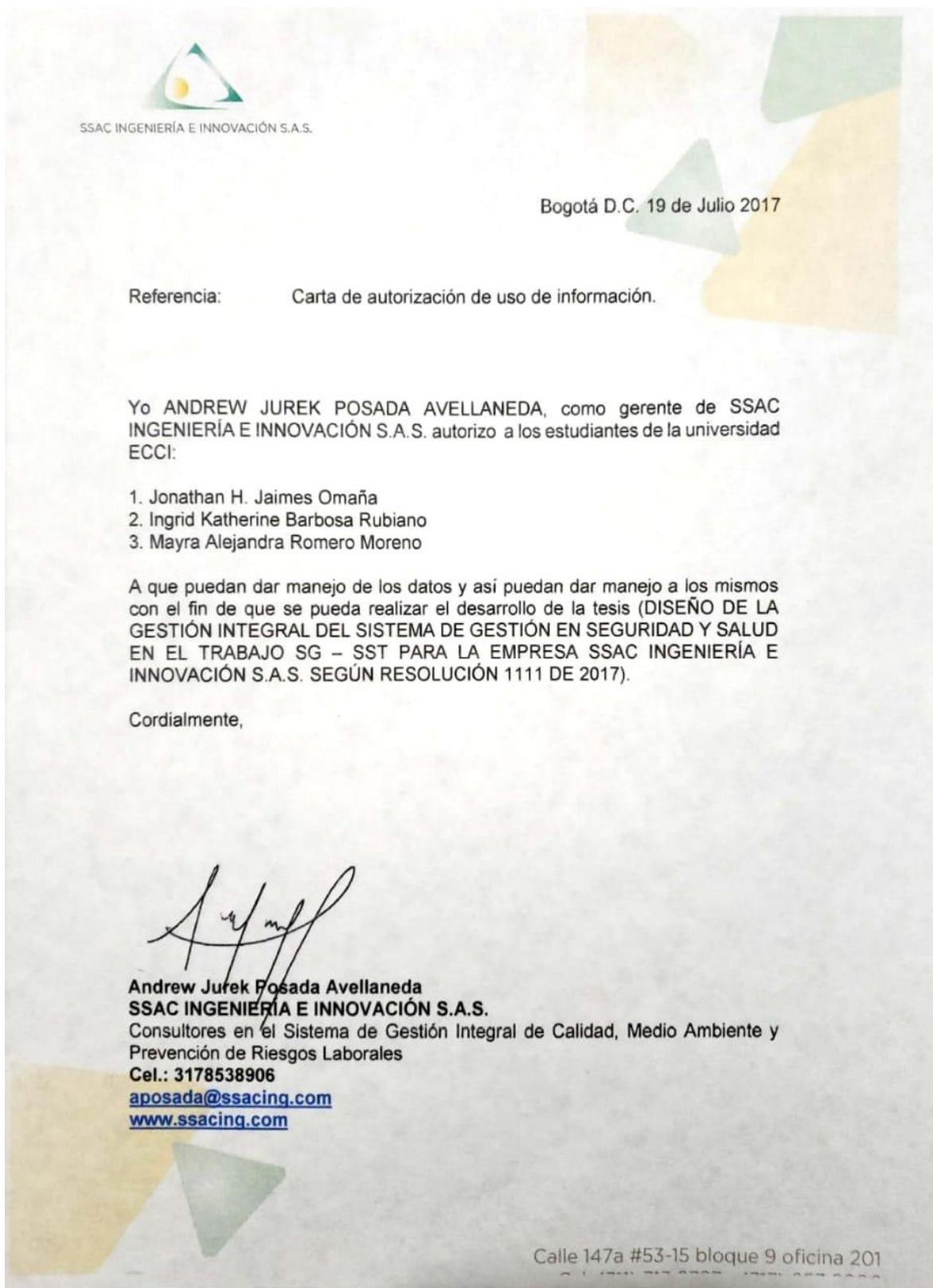
más constantes con fechas específicas para lograr evaluar la implementación a corto plazo y continuar con la inversión en la aplicación del resolución 1111 de 2017, con esto llevando a cumplir y mantener el compromiso en la obtención de los objetivos del mismo para lograr el cumplimiento de la ley.

Bibliografía


- (INSHT), I. N. (2015). *Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Madrid: Servicio de Ediciones y Publicaciones del INSHT.
- Bagatela, J. C. (2013). *El concepto de seguridad en el nuevo paradigma*. Monterrey : Region y sociedad .
- Merchán, D., Rodriguez, L., & Gonzalez, J. (2013). *Seguridad social y salud ocupacional en las empresas productoras de flores en el departamento de Boyacá*. Sogamoso : REVISTA COLOMBIANA DE CIENCIAS HORTÍCOLAS.
- Newman, G. D. (2006). *EL RAZONAMIENTO INDUCTIVO Y DEDUCTIVO DENTRO del PROCESO INVESTIGATIVO EN CIENCIAS EXPERIMENTALES Y SOCIALES* . Caracas, Venezuela: Laurus, vol. 12.
- Ministerio del trabajo, 2017. Resolución 1111 del 27 de Marzo del año 2017.
Recuperado de
<file:///C:/Users/Usuario/Desktop/COING'S/Nueva%20carpeta/Normatividad/Resolucion%201111%20del%2027%20marzo%20%20de%202017.pdf>
- Ministerio del trabajo, 2015. Decreto 1072 26 de Mayo del año 2015. Recuperado de
<file:///C:/Users/Usuario/Desktop/COING'S/Nueva%20carpeta/Normatividad/DECRETO%201072%20DEL%2026%20DE%20MAYO%20DE%202015.pdf>
- Círculo.Tec, 2012. Recuperado de
[file:///C:/Users/Usuario/Downloads/QP161%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/QP161%20(1).pdf)

- Ministerio de trabajo, 2017. Recuperado de <https://safetia.co/wp-content/uploads/2019/02/resolucion-1111-de-2017-st%C3%A1ndares-m%C3%ADnimos-en-pdf.pdf>
- NTC ISO 9001:2015, 2015. Recuperado de <https://www.iso.org/popular-standards.html>
- Garrido C.A. (2016). Cinco (5) factores Que Garantizan Una Adecuada implementación del SG-SST. Bogotá, Colombia. Revista Empresarial.
- Ordoñez Chaves, L., Alarcón, L., Zambrano Garavito, A., Saavedra Montenegro, L., & Salas Munévar, C. (2018). Modelo Estratégico Integral para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la empresa Tecnomedicion S.A.S. Recuperado de <https://stadium.unad.edu.co/preview/UNAD.php?url=/bitstream/10596/23526/1/lmordonezch.pdf>
- La Importancia de la Política de Higiene y Seguridad para una Empresa. (2018). Recuperado de <https://www.hysla.com/politica-higiene-y-seguridad/>
- Rodríguez Nieto, J., & Tabares González, Y. (2018). Propuesta De Implementación Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG-SST), Para La Empresa Termaltec S.A.
- Castro, L., Mendoza, B., & Monroy, R. (2018). Documentación Del Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo De La Empresa Fortezza Construcciones S.A.S.

ANEXOS


Anexo 1.[E1] Carta de autorización.

Anexo 2. [E2] Plan de trabajo anual.

<div></div>		PLAN DE TRABAJO ANUAL												SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
		COD: PL01-GS-S						VERSION: 01						FECHA: 1 Enero 2019												
METAS DEL SG-SST: •Se analizarán periódicamente los peligros y riesgos correspondientes a la actividad económica de la propiedad horizontal. •Se realizarán exámenes médicos de ingreso, periódicos y de egreso a todos los trabajadores de la propiedad horizontal. •Se responsabilizará al personal idóneo para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. •A través de identificación de peligros y valoración de riesgos, se establecerá la inducción necesaria a los nuevos trabajadores para el conocimiento de los peligros y riesgos existentes en los diferentes puestos de trabajo y se medirá su cumplimiento. •Se ejecutarán acciones preventivas, correctivas y de mejora con respecto a los reportes de actos de condiciones inseguras y accidentes de trabajo identificados. •Se ejecutarán las capacitaciones del plan de trabajo anual en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo con un alcance que involucre a todas las partes interesadas, verificará su cumplimiento. •Se realizará verificación periódica al cumplimiento de los requisitos legales vigentes aplicables a la propiedad horizontal.																										
AÑO		2018-2019												Responsable / Recursos Asignados												
PERIODO		I			II			III			IV															
ACTIVIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E									
1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST																										
1.1	Elaborar la Política de Seguridad Salud en el Trabajo, Política de Sustancias Psicoactivas y Política de Acoso Laboral	1																								
1.2	Levantamiento Documental de la Organización	1																								
1.3	Aspectos Jurídicos y Laborales	1																								
1.4	Elaboración Formato Presupuesto SST	1																								
1.5	Elaboración Presentación y Registro de Inducción	1																								
1.6	Planificación Documental	1																								
1.7	Objetivos del SST	1																								
1.8	Requisitos Legales (Matriz de Requisitos Legales)	1																								
1.9	Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (Matriz de Peligros y Riesgos)	1																								
1.10	Plan de Trabajo Anual SST	1																								
1.11	Indicadores SST	1																								
1.13	Procedimiento de Investigación Incidentes y AT-EP	1																								
1.14	Inducción SG-SST	1								1														1		
1.15	Diligenciamiento Acta y Reuniones del Vigía SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.16	Diligenciamiento Acta y Reuniones del Comité de Convivencia	1				1						1				1						1			1	
2. PROGRAMAS																										
2.1	Capacitación Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico (PVE)	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
2.2	Encuesta de Morbilidad y Sintomatología		1																							
2.3	Capacitación Programa de Elementos de Protección Personal	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
3. PROCEDIMIENTOS																										
3.1	Capacitación Procedimiento Orden y Aseo	1				1				1				1				1				1				
3.2	Capacitación Procedimiento Manejo y Mantenimiento de Equipos y Maquinas		1					1						1						1						
3.3	Capacitación Procedimiento en Caso de Asalto o Robo		1				1					1								1						
3.4	Capacitación de Prevención del Riesgo Eléctrico			1																						
3.5	Capacitación Procedimiento Participación y Consulta	1							1															1		
3.6	Capacitación Sustancias químicas	1		1			1			1			1			1					1					
3.7	Capacitación Campaña Estilos de Vida Saludable		1				1					1									1					
4. INSPECCIONES: PUESTO DE TRABAJO - SEGURIDAD																										
4.1	Inspección Puesto de Trabajo			1			1			1											1					
4.2	Inspección Locativa			1			1			1			1								1					
4.3	Inspección de Comportamiento				1							1											1			
4.4	Inspección de Botiquín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.5	Inspección de Camilla de Emergencias	1					1							1										1		
4.6	Inspección de EPP		1				1						1									1				
4.7	Inspección de Señalización			1				1															1			

4.8	Inspección de Extintores	1	1			1			1			1			1			1			1											
5. INDICADORES - AUDITORIA INTERNA- REVISION POR LA ALTA DIRECCION																																
5.1	Medición de Indicadores																				1											
5.2	Auditoria Interna																				1											
5.3	Revisión por la alta dirección																				1											
6. EMERGENCIAS																																
6.1	Capacitación Plan de Emergencias						1					1								1												
6.2	Capacitación Desarrollo y Evaluación de Simulacros		1				1			1			1				1				1											
6.3	Simulacro de Evacuación												1																			
6.4	Capacitación Primeros Auxilios, Brigadistas, Control de Incendios						1														1											
No ACTIVIDADES PROGRAMADAS /		24	0	10	0	8	0	9	0	11	0	7	0	10	0	9	0	8	0	11	0	13	0									
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									
7. APOBACION																																
Nombre de Representante Legal:											Nombre de Responsable SG-SST:																					
CC:											CC:																					
Firma:											Firma:																					
ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto Jaimes Omaña Magra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barbosa Piubiano											REVISO NOMBRE: Alberto A. Angarika Díaz CARGO: Ing. SSAC											APROBO NOMBRE: Yudy E Vanegas González CARGO: Profesional SSAC										

Anexo 3. Matriz de comunicación, participación y consulta.

 SSGC INGENIERIA E INNOVACIÓN S.A.S.	MATRIZ DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACION Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	COD: MZ01-GS-S		VERSION: 01	FECHA: 1 Enero 2019			
ASPECTO A COMUNICAR	EMISOR	RECEPTOR	ESTRATEGIA Y MEDIOS	TIPO		REGISTRO	CUANDO / FRECUENCIA
				INTERNA	EXTERNA		
Política, metas y objetivos del SG-SST	Responsable del SG-SST	A todo el personal, entes gubernamentales, contratistas y residentes	Carteleras informativas, intranet, e-mail, inducciones	x	x	Documento de la política, objetivos y metas firmado y aprobado el representante legal	Anual o cada vez que se modifique
Resultados de evaluación del SG-SST	Responsable del SG-SST	Representante legal y a todo el personal	A través de documento escrito y reuniones	x		Informe escrito aprobado y firmado por el responsable del SG-SST, registro e asistencia a reuniones	Anual, inducciones y reinducciones
Informe de avances y desempeño del SG-SST	Responsable del SG-SST	A todo el personal y partes interesadas que lo soliciten	Carteleras informativas, e-mail y reuniones	x	x	Informe escrito, y registro de asistencia a reuniones	anual
Plan de trabajo anual	Responsable del SG-SST	A todo el personal	A través de documento escrito, cartelera informativa, e-mail, procesos de inducción y reinducción y reuniones	x		Documento impreso o digital del plan de trabajo anual	Anual, inducciones y reinducciones
Acciones preventivas y correctivas para riesgos, accidentes y enfermedades laborales	Responsable del SG-SST y COPASST	A todo el personal	Carteleras informativas procesos de inducción reinducción, capacitación, intranet, e-mail, protectores de pantalla, boletines reuniones	x	x	Programas de SST, reglamento de higiene y seguridad industrial, registro de capacitaciones, matriz de peligros y riesgos	Permanente o cada vez que el panorama de riesgos se modifique
Requisitos legales de SST aplicables para la empresa	Responsable del SG-SST	A todo el personal y partes interesadas que lo soliciten	documento digital o escrito, reuniones y capacitaciones	x	x	Matriz legal actualizada	Anual y cada vez que se actualice o haya cambios en la legislación vigente
Mecanismos de participación y consulta en temas de SST	Responsable del SG-SST	A todo el personal Partes interesadas externas	Carteleras informativas, folletos, información por e-mail.	x	x	Formatos de reporte y capacitaciones SG-SST	Permanente, inducciones y reinducciones
Programación de capacitaciones	Responsable del SG-SST	A todo el personal	Carteleras informativas, e-mail, video, folletos, boletines, campañas y reuniones	x	x	Programa y cronograma de capacitaciones	Según cronograma de capacitaciones
Programación de los exámenes periódicos de SST	Recursos humanos	A todo el personal	Carteleras informativas y e-mail.	x		Formato exámenes medicos	Anual y según recomendaciones medicas
Convocatoria y conformación de los comités asociados al SG-SST (COPASST, comité de convivencia, brigada de emergencia)	Coordinador del SG-SST	A todo el personal	Carteleras informativas, e-mail y reuniones	x		Actas de reunión, registro de convocatorias y elección de representantes	Anual o cada vez que hayan elecciones o haya cambio en alguno de los representantes

Controles operacionales	Responsable del SG-SST	A todo el personal	Folletos, Inducción, reinducción y capacitaciones	x		Manual de funciones, formatos de auditoria y acciones correctivas y preventivas	Permanente
Respuesta a queja, reclamos, solicitudes y sugerencias a partes interesadas externas	Representante legal y responsable del SG-SST	A todo el personal y partes interesadas que lo soliciten	Correspondencia externa	x	x	Formatos de quejas, reclamos y solicitudes	Cada vez que se requiera contestar alguna solicitud de partes interesadas externas
Plan de emergencias	Responsable del SG-SST y comité de emergencias	A todo el personal y partes interesadas que lo soliciten	Capacitaciones, inducciones y reinducciones, carteleras informativas, folletos, simulacros y reuniones	x	x	Plan de Emergencias, actas de reuniones	Anual A solicitud de partes interesadas o al ingreso de personal nuevo o visitantes
Plan de auditorias internas	Responsable del SG-SST	A todo el personal	Cartelera informativa y circulares informativas	x		Formatos de auditorias	Anual o cuando se presenten problemas en SST
Informe de auditorias	Responsable del SG-SST	A todo el personal	Informe escrito cartelera informativa, e-mail, intranet y circulares informativas	x		Formatos de auditorias	Después de cada auditoria
ELABORO NOMBRE: Jonathan H. Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Rubiano			REVISO NOMBRE: Alberto A. Angarita Diaz CARGO: Ing. SSAC			APROBÓ NOMBRE: Yudy E. Vanegas Gonzalez CARGO: Profesional SSAC	

Anexo 4. Procedimiento revisión por la alta gerencia.

	<p>PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
	<p>COD: PRT3-GS-S VERSION: 01 HOJA: 1 de 5</p>	<p>FECHA: 1 Enero 2019</p>

1. OBJETIVO.

Definir los lineamientos para realizar la revisión periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de asegurar su desarrollo, eficacia, eficiencia y efectividad permanente para satisfacer los requisitos legales aplicables, las normas técnicas y la mejora continua del sistema.

2. ALCANCE.

Comprende la recopilación de la información pertinente del sistema y la revisión de sus diferentes procesos. Dentro de dicha actividad se evalúan las acciones de mejora continua, verificación de la eficacia y el alcance de los objetivos planteados para el desarrollo del SG-SST.

3. DEFINICIONES.

Adecuación: determinación de la suficiencia total de acciones, decisiones, etc., para cumplir los requisitos.

Alta dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel una organización.

Conveniencia: Grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales.

Eficacia: Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Revisión: Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.

Revisión por la dirección: Evaluación formal por la Dirección y de la adecuación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo optado por la organización.

SG-SST: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

<p>ELABORÓ NOMBRE: Jonathan Heriberto Jaramas Omaña Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barrios Rubiano</p>	<p>REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Acuña Díaz CARGO: Ing. SSAC</p>	<p>APROBÓ NOMBRE: Yady E Vanegas González CARGO: Profesional SSAC</p>
--	--	---

	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COD: PH13-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 2 de 5
		FECHA: 1 Enero 2019

4. RESPONSABLE.

Consejo.

5. DESARROLLO.

Generalidades: La Dirección General anualmente revisará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia, efectividad y establecer las acciones de mejora continua que permita la optimización dentro de la propiedad horizontal.

Programación de la revisión por la Dirección: La programación y periodicidad de la revisión del SG-SST es anual y se realiza de acuerdo con los elementos de entrada, según se presenta a continuación:

- Resultados de auditorías internas (incluye evaluación de cumplimiento de requisitos legales y otros que adopte voluntariamente la propiedad horizontal) y externas.
- Desempeño y capacidad del SG-SST (incluye revisión de objetivos, políticas, metas, programas, controles operacionales, indicadores).
- Resultados de la participación y consulta.
- Peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y reconocimientos, comunicaciones de las partes internas y externas interesadas.
- Notificación y estado de investigación de incidentes y accidentes de trabajo, enfermedades laborales, acciones correctivas y preventivas.
- Estado de las condiciones de salud y seguridad.
- Seguimiento de compromisos de revisiones por la dirección previas.
- Cambios en cuestiones internas o externas (incluida las políticas, objetivos, indicadores, requisitos legales que impacten al sistema).
- Oportunidades de mejora.

Revisión por la Dirección: Desarrollo de la reunión.

El desarrollo de la revisión por la Alta Dirección se debe efectuar en el siguiente orden:

- Verificación de la asistencia de los invitados a la reunión.
- Presentación de la información recolectada para la revisión por la Dirección.

ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto Jimenez Omaña Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barrios Ruizano	REVISO NOMBRE: Alberto A. Argente Diaz CARGO: Ing. SSAC	APROBO NOMBRE: Yady E. Venegas González CARGO: Profesional SSAC
--	--	--

	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN COD: PH13-CS-S VERSION: 01 HOJA: 1
--	---

Revisión de los resultados de las auditorías internas
 Los resultados de las auditorías se realiza analizar:

- Cumplimiento del calendario anual de auditorías.
- Realización de las auditorías internas a la propiedad horizontal.
- Acciones planteadas para dar solución a los problemas.
- Incluye evaluación del cumplimiento de requisitos de la propiedad horizontal.

Desempeño y capacidad del SG-SST (Incluye programas, controles operacionales e indicadores)
 El desempeño de los Procesos, se analiza el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las políticas, a través de la medición de los resultados de las políticas, la ejecución y seguimiento de los proyectos, incluyendo pérdidas o daños en la propiedad, máquinas, SST y la conformidad del producto o servicio, a partir de los datos por cada proceso, "Indicadores, resultados, procesos". La Política del Sistema se realiza con el propósito de definir el alcance, las directrices institucionales y el cumplimiento, además se verifica que hayan sido comunicadas a los trabajadores y partes interesadas según sea el caso.

Estado de Acciones Correctivas y Preventivas
 La presentación y análisis de los resultados, y acciones correctivas y preventivas documentados por la propiedad horizontal como resultado de los informes de auditoría interna.

Resultados participación y consulta: Los resultados de la participación que la Propiedad horizontal ha desarrollado se refiere a la participación en la identificación de peligros, evaluación de riesgos, de controles, investigación de incidentes, en el desarrollo de objetivos, consulta de cambios (trabajadores y partes interesadas) asuntos del SG-SST.

Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Seguimiento de comunicaciones de las partes internas y externas
 Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Seguimiento de comunicaciones con respecto a la identificación de peligros, determinación de controles en Seguridad y Salud.

ELABORADO NOMBRE: Jonathan Heriberto James Omaría Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barbosa Rubiano	REVISADO NOMBRE: Alberto A. Angarita CARGO: Ing. SSAC
---	--

	<p>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</p> <p>COD: PR13-GS-S VERSION: 01 HOJA: 1</p>
---	--

el tratamiento a las comunicaciones con los contrahentes, el área de relaciones horizontales y demás partes externas interesadas.

Notificación y Estado de investigación de incidentes y enfermedades laborales, acciones correctivas
Frente a los incidentes y accidentes de trabajo y en el respectivo reporte e investigación siguiendo los procedimientos establecidos, se levanta el plan de intervención, donde se identifica la causa raíz para mitigar y evitar que esta situación vuelva a ocurrir.

Si es el caso establecer las acciones correctivas del desempeño de los Sistemas; la revisión del estado y preventivas, se efectúa con el fin de evaluar el cumplimiento de las acciones generadas y si éstas fueron eficaces para el mejoramiento continuo.

Resultado de la Gestión realizada sobre las medidas de control en los procesos: La revisión del mapa de riesgos se realiza con el fin de hacer seguimiento al nivel de cumplimiento de las actividades e indicadores. Anualmente se hace una revisión para determinar si se mantienen o mitigaron los riesgos y si es necesario realizar una nueva identificación de los mismos riesgos, para mantener un mapa de riesgos actualizado.

Recursos del SG-SST: Analizar la suficiencia de los recursos (Financieros y Humanos) asignados para la implementación y mejora del Sistema y el cumplimiento de los resultados.

Estado de las condiciones de salud y trabajo: Se realizan inspecciones sistemáticas de los puestos de trabajo y una revisión general de las instalaciones de la propiedad horizontal, para la identificación de peligros, la evaluación y valoración de las condiciones en los ambientes de trabajo y de los trabajadores según aplique, incluyendo la identificación de las causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo.

Seguimiento de compromisos de revisiones: Se realiza la revisión de los compromisos de las anteriores revisiones, de tal manera que se evalúe el grado de cumplimiento actual de las acciones o actividades planteadas, el avance e impacto generados y si es el caso, reportar los resultados no hayan sido los esperados.

<p>ELABORÓ</p> <p>NOMBRE: Jonathan Heriberto Jimenez Ormaña</p> <p>Máryck Alejandra Romero Moreno</p> <p>Ingrid Katherine Beltrosa Rubiano</p>	<p>REVISÓ</p> <p>NOMBRE: Alberto A. Argente</p> <p>CARGO: Ing. SSAC</p>
--	---

	<p>PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</p> <p>COD: PMIS-GS-S VERSION: 01 HOJA: 1</p>
---	---

Cambios en cuestiones internas o externas p
las políticas, objetivos, indicadores y requisi
Sistema): La Alta Dirección debe analizar los ca
 SST, estableciendo un plan de acción de acuer
 información sobre los cambios surgirá de
 Representantes de la Dirección, representantes
 Calidad.


Oportunidades de Mejora: De acuerdo con la
 Dirección debe plantear acciones de mejora
 ejecutarlas e identificando los recursos para cada
 parámetros:

- Acciones de mejoras conducentes a garanti
 eficiencia y efectividad del SG-SST.
- Acciones de mejora de los productos y
 requisitos de los beneficiarios.

Finalmente se elabora el Acta de la Revisión por
 documentar los puntos presentados, las decisio
 realizar, tiempos fijados, recursos necesarios y los

<p>ELABORO</p> <p>NOMBRE: Jonathan Heriberto Jimenez Omarfa Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barrios Rubiano</p>	<p>REVISO</p> <p>NOMBRE: Alberto A. Asparilla CARGO: Ing. SSAC</p>
---	---

Anexo 5. Matriz legal.

		MATRIZ LEGAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
		COD: MZ02-GS-S	VERSION: 01	FECHA: 1 Enero 2019	
AÑO	LEGISLACIÓN				DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO QUE APLICA - EXIGENCIAS
	TIPO/NÚMERO	FECHA	EXPEDIDA POR	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA	
1950	Decreto-Ley No. 2663	5 de agosto 1950	Congreso de la República	Código Sustantivo del trabajo	56 Obligaciones de protección y seguridad del empleador para con los trabajadores,
					57 Procurar a los trabajadores, instrumentos adecuados para la realización de sus labores así como locales apropiados y elementos de protección contra accidentes y enfermedades, así como prestar los primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad.
					58, numerales 6 y 7 Obligaciones de los trabajadores en relación con comunicar al empleador cualquier situación que pueda ocasionar daños y perjuicios al empleador, así la atención y apoyo en desastres y emergencias.
					60 numeral 2 Prohibición de los trabajadores de presentarse en estado de embriaguez a la empresa.
					105 La empresa debe contar con un Reglamento Interno de trabajo, a fin de establecer las directrices laborales.
					205 Se establece la obligatoriedad para el empleador de prestar primeros auxilios a los trabajadores que sufran un accidente, así como contar dentro de la empresa con los elementos para atender a los trabajadores enfermos o accidentados.
					206 El empleador debe proporcionar al empleado los servicios médicos necesarios para atender a un trabajador accidentado o enfermo
					208 El trabajador que sin justa causa se niegue a recibir la atención médica, pierde el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia.
					221 Trabajador que sufra un accidente de trabajo esta en la obligación de dar inmediatamente aviso. No se es responsable de la agravación de que se presente, por razón de no haber dado aviso o haberlo demorado sin justa causa.
					348 Obligados de suministrar y acondicionar locales y equipos que garanticen seguridad y salud; practicar exámenes médicos y adoptar medidas de higiene y seguridad indispensables para la protección de la vida, la salud y la moralidad.
					349 Obligatorio de tener un Reglamento de Higiene y seguridad industrial.
					350 Se establece el contenido del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la empresa.
					351 El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial debe estar publicado.

1953	Decreto No. 1056	20 de abril 1953	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se expide el código de Petróleos	Todo el decreto	Las disposiciones de este código se refieren a las mezclas naturales de hidrocarburos que se encuentran en la tierra, cualquiera que sea el estado físico de aquellas, y que componen el petróleo crudo, lo acompañan o se derivan de él para los efectos del presente código, las mezclas naturales de hidrocarburos a que se refiere el inciso anterior se denominan petróleo. Los contratos de explotación de yacimientos de asfalto se regirán por las normas señaladas en el artículo 110 del Código fiscal y en las demás disposiciones que regulan la contratación de minas de sustancias minerales no metálicas de la reserva nacional.
1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	80	Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a: a)Prevenir todo daño para la salud de las personas, derivado de las condiciones de trabajo; b)Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo; c)Eliminar o controlar los agentes nocivos para la salud en los lugares de trabajo; d)Proteger la salud de los trabajadores y de la población contra los riesgos causados por las radiaciones; e)Proteger a los trabajadores y a la población contra los riesgos para la salud provenientes de la producción, almacenamiento, transporte, expendio, uso o disposición de sustancias peligrosas para la salud pública
					84	Obligaciones: Proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, establecer métodos de trabajo con mínimo riesgo para la salud; Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en SO; Responsabilizarse de un programa permanente de medicina, higiene y seguridad en el trabajo destinado a proteger y mantener la salud de los trabajadores; Adoptar medidas efectivas para proteger y promover la salud de los trabajadores, mediante la instalación, operación y mantenimiento de los sistemas y equipos de control necesarios para prevenir enfermedades y accidentes trabajo; Registrar y notificar los accidentes y enfermedades ocurridos en los sitios de trabajo, y actividades que se realicen para la protección de la salud de los trabajadores; Proporcionar a las autoridades competentes facilidades para la ejecución de inspecciones e investigaciones dentro de las instalaciones y zonas de trabajo; Realizar programas educativos sobre los riesgos para la salud a que estén expuestos los trabajadores y sobre los métodos de prevención y control.
					85	Obligaciones de los trabajadores: Cumplir con el reglamento de medicina, higiene y seguridad; Usar y mantener adecuadamente los dispositivos para control de riesgos y equipos de protección personal y conservar en orden y aseo los lugares de trabajo; Colaborar y participar en la implantación y mantenimiento de las medidas de prevención de riesgos.
					90	Cumplir con las disposiciones de localización y construcción establecidas aquí y por las autoridades competentes.
					91	Adecuada distribución de dependencias, con zonas específicas para los distintos usos y actividades, claramente separadas, delimitadas o demarcadas y demás secciones requeridas para una operación higiénica y segura.

					92	Pisos impermeables, sólidos y antideslizantes. Mantenerse en buenas condiciones y, en lo posible, secos. En procesos húmedos tener inclinación y canalización suficientes para el completo escurrimiento de los líquidos; de ser necesario, plataformas o falsos pisos que permitan áreas de trabajo secas que no presenten riesgos.
					95	Las escaleras o rampas deben ser fijas con las especificaciones técnicas adecuadas y las normas de seguridad que señale la Ley.
					96	Salidas de emergencia claramente señaladas con características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre.
					98	Adoptar medidas de higiene y seguridad necesarias para controlar en forma efectiva los agentes nocivos, y aplicarse los procedimientos de prevención y control correspondientes.
					99	Cuando no se puedan controlar los agentes nocivos, una vez aplicadas las medidas apropiadas de medicina, higiene seguridad, se deberán adoptar métodos complementarios de protección personal o limitación de trabajo humano.
					101	Adoptar medidas necesarias para evitar la presencia de agentes químicos y biológicos en el aire con concentraciones, cantidades o niveles tales que representen riesgos para la salud y el bienestar de los trabajadores o de la población en general.
1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	102	Divulgación al personal expuesto a sustancias peligrosas de los riesgos que se deriven de su manejo o almacenamiento y las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación. Etiquetado de los productos peligrosos y señalización de las áreas donde se opera con ellos.
					103	Tomar medidas de control para el manejo de agentes biológicos o materiales que habitualmente los contengan.
					105	Iluminación suficiente, en cantidad y calidad.
					109	En todos los lugares de trabajo deberán tener ventilación para garantizar el suministro de aire limpio y fresco, en forma permanente y en cantidad suficiente.
					111	Establecer un programa de Salud Ocupacional, dentro del cual se efectúen actividades destinadas a prevenir los accidentes y las enfermedades relacionadas con el trabajo.
					112	Maquinarias, equipos y herramientas diseñados, contruidos, instalados, mantenidos y operados de manera que se eviten las posibles causas de accidente y enfermedad.
					114	Disponer de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.
					116	Equipos y dispositivos para extinción de incendios diseñados, contruidos y mantenidos para que puedan ser usados de inmediato con la máxima eficiencia.
					117	Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión.

					117	Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión.
					118	Los trabajadores que por la naturaleza de sus labores puedan estar expuestos a riesgos eléctricos, serán dotados de materiales de trabajo y equipos de protección personal adecuados para prevenir tales riesgos.
1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	121	Almacenamiento de materiales y objetos de cualquier naturaleza se debe hacer sin que se creen riesgos para la salud o el bienestar de los trabajadores de la comunidad.
					122	Obligación de proporcionar a cada trabajador, sin costo para éste, elementos de protección personal en cantidad y calidad acordes con los riesgos reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo.
					123	Los equipos de protección personal se deberán ajustar a las normas oficiales y demás regulaciones técnicas y de seguridad aprobadas por el Gobierno.
					125	Responsabilizarse de los programas de medicina preventiva en donde se efectúen actividades que puedan causar riesgos. Tales programas tendrán por objeto la promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de los trabajadores, así como la correcta ubicación del trabajador en una ocupación adaptada a su constitución fisiológica y psicológica.
					127	Facilidades y recursos necesarios para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores.
					128	El suministro de agua para uso humano, el procesamiento de aguas industriales, excretas y residuos, deberán efectuarse de tal manera que garanticen la salud y el bienestar de los trabajadores y de la población en general.
					129	El tratamiento y la disposición de los residuos que contengan sustancias tóxicas, deberán realizarse por procedimientos que no produzcan riesgos para la salud de los trabajadores y contaminación del ambiente.
					142	Para la aplicación de plaguicidas deberán adoptarse todas las medidas para evitar riesgos para la salud de las personas empleadas y de los ocupantes de las áreas tratadas, la contaminación de productos de consumo humano o del ambiente.
					143	Licencia de operación expedida por las autoridades sanitarias para la aplicación de plaguicidas.
					160	Localización de la edificación en terrenos que permitan el drenaje de las aguas lluvias, en forma natural o mediante sistemas de desagües.
					165	Edificaciones contruidos en lugares que cuenten con servicios públicos domiciliarios y complementarios adecuados para suministro de agua.
					175	Las instalaciones interiores de las edificaciones se deberán diseñar y construir de modo que preserve la calidad del agua y garantice su suministro sin ruido, en cantidad y presión suficientes en los puntos de consumo.
					178	Obligación de conectarse al sistema de suministro público de agua, en el plazo y condiciones que señale la entidad encargada del control.

1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	180	Tuberías utilizadas para las instalaciones interiores cumplirán con los requisitos de calidad e identificación establecidos por la entidad encargada de control.
					181	Conexiones domiciliarias construidas por la entidad administradora de los servicios de agua y/o desagües.
					182	Conservación de la instalación sanitaria interna, a partir del uso obligatorio de registro o dispositivo de regulación.
					186	Inodoros con funcionamiento que se asegure su permanente limpieza en cada descarga y deberán cumplir con los requisitos que fije la entidad encargada del control.
					188	Número y tipo de los aparatos sanitarios de acuerdo con lo establecido en la presente Ley y su reglamentación.
					194	Si se requiere, pisos provistos de sistemas que faciliten el drenaje de los líquidos que se puedan acumular en ellos.
1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	197	Todos los servicios sanitarios tendrán sistemas de ventilación adecuados.
					198	Sistema de almacenamiento de basuras que impida el acceso y la proliferación de insectos, roedores y otras plagas.
					199	Recipientes para almacenamiento de basuras de material impermeable, provistos de tapa y lo suficientemente livianos para manipularlos con facilidad.
					203	Edificación construida con estructuras, materiales, instalaciones y servicios que reduzcan cualquier peligro de accidentes.
					205	Elementos necesarios para controlar y combatir accidentes por fuego de acuerdo con las reglamentaciones que existan al respecto.
					206	Señalización adecuada de los espacios que puedan ofrecer peligro para las personas.
					207	Mantener en buen estado de presentación y limpieza todas las áreas de trabajo para evitar problemas higiénico-sanitarios.
					251	El material, diseño, acabado e instalación de los equipos y utensilios para manejo de alimentos deberán permitir la fácil limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los mismos, y de las áreas adyacentes. Tanto los equipos como los utensilios se mantendrán en buen estado de higiene y conservación y deberán desinfectarse cuantas veces sea necesario para evitar problemas higiénico-sanitarios.
					254	Limpieza, lavado y desinfección de equipos y utensilios que tengan contacto con alimentos o bebidas, realizadas de tal forma y con implementos o productos que no generen ni dejen sustancias peligrosas durante su uso.
					260	Prohibición del almacenamiento de sustancias peligrosas en cocinas o espacios en que se elaboren, produzcan, almacenen o envasen alimentos o bebidas.
					264	Disposición de agua y elementos para lavado y desinfección de equipos y utensilios para el manejo o consumo de alimentos en cantidad y calidad suficientes para mantener sus condiciones adecuadas de higiene y limpieza.
					480	La información epidemiológica es obligatoria dentro de los términos de responsabilidad, clasificación, periodicidad, destino y claridad que reglamente el Ministerio de Salud.

1979	Ley No. 9	24 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se dictan medidas sanitarias	496	Las entidades, deberán analizar la vulnerabilidad a que están sometidas las instalaciones de su inmediata dependencia, ante la probabilidad de los diferentes tipos de desastre que se puedan presentar en ellas o en sus zonas de influencia.
					497	Tomar las medidas de protección aplicables como resultado del análisis de vulnerabilidad.
1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	2	Obligaciones del patrono: Generar y hacer cumplir su reglamento de seguridad; proveer y mantener medio ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene; organizar y desarrollar programas de medicina preventiva, de higiene y de seguridad industrial; crear comités paritarios de higiene y seguridad; aplicar y mantener de forma eficiente sistemas de control necesarios para la protección de trabajadores contra riesgos profesionales; dar capacitación a sus empleados al respecto de los riesgos de las actividades asociadas con la labor.
					3	Obligaciones de los trabajadores: Cumplir sus obligaciones en medicina, higiene y seguridad industrial; utilizar y mantener adecuadamente instalaciones, elementos de trabajo y equipo de control de riesgos suministrados; conservar orden y aseo; abstenerse de operar equipos no asignados; alertar sobre condiciones riesgosas; no ingresar bebidas a lugares de trabajo o presentarse bajo los efectos de sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas.
					5	Construcción y manutención de instalaciones, lugares de tránsito y servicios higiénico-sanitarios de lugares de trabajo en condiciones de seguridad para trabajadores y público en general.
					6	Comodidad en corredores, pasadizos, pasillos, escaleras, rampas, ascensores, plataformas, pasamanos, o estructuras similares.
					7	Obligación de mantener condiciones adecuadas de luz, temperatura y calidad del aire (ventilación - aire limpio y fresco de forma permanente) de acuerdo con el trabajo desarrollado.
					8	Obligación de contar con áreas de dimensiones adecuadas a la actividad en cada local de trabajo para distribuir maquinaria, equipos y empleados.
					Par. 9	Para piso, éste debe ser homogéneo, liso, de material resistente, antirresbaladizo y siempre que se pueda, fácil de lavar.
					11	Obligación de contar con paredes lisas, lavables, protegidas, pintadas en tonos claros y mantenidas en buen estado.
					12	Obligación de establecer el ancho de pasillos internos de trabajo de acuerdo al flujo peatonal y, en todo caso de dimensiones no menores a 1,2 m.
					Par 1. 12	Obligación de espaciar maquinaria y equipo en el local de trabajo para evitar incomodidad y accidentes por falta de espacio a trabajadores (espaciamento no menor a 0,8 m).
					13	Obligación de mantener una cantidad suficiente de puertas y escaleras de acuerdo con la cantidad de trabajadores. Las escaleras entre plantas deben ser sólidas, estables y seguras.
					Par. 14	Obligación de contar con pasamanos a una altura de 0,9 m y barandilla en las escaleras, que deberán ser espaciosas y de material incombustible.

					16	Obligación de contar con suficientes puertas de salida, libres de obstáculos y en buenas condiciones para todo local de trabajo con el objeto de facilitar el tránsito de emergencia. Obligación de contar con puertas que abran hacia el exterior con cerraduras de fácil manipulación.
					Par 4. 17	Obligación de contar con orinales de áreas impermeables.
					18	Obligación de ubicar inodoros en compartimentos separados, con puertas de cierre automático, con pisos y paredes (hasta 1,2 m) de material impermeable y el resto en pintura lavable. El cubículo del inodoro deberá tener una altura no menor a 1,8 m con separación entre el piso y el tabique de 20 cm. Dimensiones mínimas en inodoros: 80(Ancho) X 120(Profundo) cm y 0,36(Espacio) m ² ; Orinales: 60(Ancho) cm; Lavamanos 60(ancho) cm.
					20	Obligación de mantener ventanas en los cuartos de sanitarios que generen 6 cambios de aire por hora.
1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	Par. 21	Mantener iluminación suficiente con por lo menos 30 bujías/pie (300 lux).
					23	Para el agua de consumo humano, obligación de ser potable. La provisión de agua debe ser con vasos individuales (protegidos con estuche) o surtidores metálicos que cumplan con lo siguiente: boquilla de material impermeable e inoxidable a 45° no sumergida, protegida con guardas inoxidables e impermeables, el chorro no debe tocar las guardas, taza que evite las salpicaduras del chorro, tubería de agua con válvula de flujo ajustable que genere un chorro tal que las personas no se acerquen a mas de 15 cm de la boquilla, ubicación de la fuente a altura cómoda.
					24	Para comedores o casinos, obligación de contar con pisos, paredes y techos lisos y de fácil limpieza; con iluminación, ventilación y temperatura adecuada. Si se usa hielo para enfriar agua, se evitará el contacto del hielo directo con el agua.
					25	Obligación de mantener el local de comedor en buenas condiciones de aseo. Residuos en recipientes cerrados. Alimentos perecederos conservados en nevera. Agua potable para cocimiento de comidas y lavado de utensilios.
					26	Obligación de mantener todo sitio de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo. Evitando acumulación de basuras, desperdicios o polvo.
					27	Piso en buenas condiciones de aseo y libre de humedad; donde no sea posible evitar la humedad, se deberá disponer de soluciones que eviten acumulación de agua y contacto constante de ésta con el trabajador.
					28	Obligación de mantener pisos libres de desperdicios y de sustancias que puedan causar daño al trabajador. Piso no encharcado y libre de aceite o grasas. Obligación de mantener las herramientas, equipo y maquinaria en buen estado de limpieza.
					29	Obligación de contar con frecuencia de retiro de basuras y desperdicios. No levantar polvo al barrer.
					30	Obligación de evitar acumulación de desperdicios susceptibles de descomposición, de producir infección, de ser nocivos o peligrosos. Eliminación adecuada de residuos.
					31	Obligación de contar con control de insectos, roedores y otras plagas en los lugares de trabajo.
					32	Obligación de mantener un número suficiente de sillas para todo el personal. En lo posible, el personal deberá realizar su labor sentado.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	33	Obligación de recolectar desperdicios o basuras en recipientes tapados. No se acumularán desperdicios susceptibles de descomposición.
					34	Obligación de mantener drenajes apropiados para eliminar toda agua de desperdicio y evitar la generación de emanaciones.
					42	Obligación de mantener condiciones de garantía de salud para suministro de agua de consumo, procesamiento de aguas industriales, vertimiento de aguas negras.
					43	Prohibición de realizar vertimientos sin previo tratamiento adecuado.
					45	Remoción de residuos de sitios de trabajo en horario no laboral y, con métodos que eviten la dispersión de los mismos.
					72	Para sistemas de ventilación, obligación de proporcionar una o varias salidas de aire viciado. El aire suministrado no contendrá sustancias nocivas y se evitará el corto circuito entre aire entrante y saliente.
					73	Obligación de mantener un nivel de luz adecuado de acuerdo con el trabajo desempeñado. En caso de luz artificial, no debe provocar deslumbramiento ni debe viciar la atmósfera o tener la facultad de provocar incendios.
					80	Obligación de evitar la iluminación solar directa. Presencia de vidrios difusores del resplandor.
					83	Intensidad de iluminación de acuerdo con: d) Poca diferenciación de detalles 150 a 250 lux. e) Trabajos ocasionales que no requieren observación detallada 100 a 200 lux. f) Zonas de almacenamiento, pasillos para circulación de personal, etc., 200 lux. g) Garajes, reparación de vehículos 1.000 lux. h) Cuartos para cambios de ropas, 200 lux. i) Trabajo regular de oficina, 1.500 lux. j) Comedores, 200 lux. k) Sanitarios, 300 lux. l) Bodegas, 200 lux.
					84	Fuentes de luz (natural o artificial) libres de suciedad u obstrucción.
					Par. 84	Ubicación de fuentes de luz para distribución uniforme de luz en lugares de trabajo. Evitar el deslumbramiento.
					85	Iluminación artificial evitando sombras y contrastes marcados.
					Par1. 85	En las zonas de trabajo, la relación en luz de las zonas de mayor iluminación a las de menor será como máximo de 0,8.
					Par2.85	La necesidad de iluminación pronunciada se suplirá con fuentes naturales y artificiales.
					87	Obligación de tener en cuenta la calidad y tipo de iluminación para cada tipo de labor.
					Par1. 87	Iluminación que evite efectos a la salud de los trabajadores. Buenas condiciones de visibilidad y seguridad.
					Par2. 87	Posibilidad de uso de lámparas fluorescentes eliminando el efecto estroboscópico.
					89	Para ruido mayor a 85 dB, obligación de realizar estudios ambientales de ruido que determinen presión sonora y frecuencias.
					90	Obligación de controlar la exposición al ruido generado mediante: encerramiento o cambio de partes desajustadas; pantallas de material absorbente o distanciamiento de la fuente; distanciamiento de personal hipersensible al ruido; elementos de protección personal.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	91	Todo trabajador expuesto a condiciones de ruido por sobre el límite deberá realizarse un estudio de audiometría semestral.
					92	Obligación de proporcionar equipo de protección personal auditiva para trabajadores expuestos a niveles de ruido sostenido de 85 dB o más en frecuencias de 500 dB o menos, que no se puedan controlar.
					Par1. 93	Obligación de mantener niveles de ruido bajo 70 dB para lugares de trabajo intelectual.
					Par2. 93	Obligación de otorgar pausas de reposo en caso de ser imposible reducir la exposición al ruido por otros métodos.
					121	Equipos y maquinarias eléctricas construidas y mantenidas evitando riesgos de contacto con fuentes de tensión y de incendio.
					Par2. 121	Obligación de evitar la realización de trabajos en líneas eléctricas sin verificación previa de desconexión de la fuente de tensión.
					125	Para instalaciones eléctricas; obligación de contar con conexiones protegidas contra rozamiento o impacto. Evitar la presencia de cables dispersos en el piso.
					127	Obligación de mantener en perfectas condiciones de funcionamiento las cajas de distribución de fusibles e interruptores, siempre tapadas para evitar riesgos de accidente.
					Par. 135	La resistencia a tierra no será mayor a 10 ohm.
					137	Para escaleras de mano, obligación de usarlas de material sólido y firme, con ganchos en la parte superior y material antideslizante en la parte inferior.
					164	Los recipientes que contengan sustancias peligrosas estarán marcados o provistos de etiquetas de manera característica para que sean fácilmente identificables; y acompañados de instrucciones que indiquen cómo ha de manipularse el contenido y precauciones que se deben tomar para evitar los riesgos por inhalación, contacto o ingestión, en caso de intoxicación el antidoto específico para la sustancia venenosa.
					Par1. 164	Las etiquetas indicarán el nombre y los ingredientes activos de la sustancia peligrosa (tóxica), el uso o empleo de dicha sustancia, las entidades y los métodos de aplicación y mezcla, las advertencias para su manejo, el equipo auxiliar protector que se recomienda, los primeros auxilios y los antidotos.
					165	Obligación de tomar las medidas necesarias para evitar la propagación o exposición a agentes biológicos o tóxicos.
					170	Obligación de dotar a los trabajadores con ropas de trabajo adecuadas a las labores; no deberán tener partes flexibles que cuelguen, cordones sueltos, ni bolsillos demasiado grandes.
					171	Prohibición de uso de ropas desgarradas, cadenas, corbatas en las cercanías de los elementos móviles de máquinas en operación en campo.
					172	Cuando las operaciones y/o procesos encierran un peligro de explosión o incendio, se prohibirá, durante las horas de trabajo, el uso de artículos como cuellos, guardavistas, viseras de cofia y armaduras de anteojos de celuloide u otros materiales inflamables.
					176	Obligación de suministrar equipos de protección personal adecuados para labores que contemplen riesgos físicos, mecánicos, biológicos, etc.
					177	Obligación de suministrar equipos de protección personal de acuerdo con las labores a desarrollar
					177	Protección de la cabeza: cascos de seguridad donde se puedan presentar golpes con objetos elevados o caídas de objetos; cofias para personas de cabello largo que trabajen en cercanías de maquinaria o en fabricación de comida o medicamentos; protectores auriculares en ocupaciones donde se genere mucho ruido.
					177	Protección de rostro y ojos: anteojos y protectores de pantalla en trabajos donde se presenten proyecciones de partículas o sustancias líquidas o gaseosas; anteojos o protectores contra radiaciones luminosas o caloríficas; gafas para trabajos en donde se protegen trozos de material, gafas con filtro para soldadores.
					177	Protección del sistema respiratorio: máscara respiratoria cuando no se pueda evitar la generación de gases, humos o vapores; respiraderos contra polvos; respiradores de cartucho químico para ambientes con neblinas, vapores inorgánicos y orgánicos, dispersiones, etc.; máscaras para la protección contra la inhalación de ácidos, vapores orgánicos clorados, fosforados, etc. o neblinas o vapores de pesticidas, etc.
					177	Protección de manos y brazos: Guantes de caucho dieléctrico para los electricistas que trabajen en circuitos vivos; guantes de cuero grueso cuando se trabaje con materiales con filo, se tenga que cincelar o cortar con autógena, clavar, cintar, cavar, manejar rieles, durmientes o material que contenga astillas, y si es necesario se usarán manoplas largas hasta el codo; guantes de hule, caucho o plástico para la protección contra ácidos, sustancias alcalinas, etc; guantes de cuero para trabajos con soldadura eléctrica y autógena; guanteletes para proteger a los trabajadores contra la acción de sustancias tóxicas, irritantes o infecciosas, que cubrirán el antebrazo; guantes de maniobra para los trabajadores que operen taladros, prensas, punzonadoras, tornos, fresadoras, etc., para evitar que las manos puedan ser atrapadas por partes en movimiento de las máquinas.
					177	Protección de pies y piernas: calzado de seguridad con punteras de acero contra caída de objetos pesados o aprisionamiento (1200 kg por aprisionamiento o 25 kg a 30 cm por caída); calzado aislante para electricistas; botas de caucho para operación en ambientes húmedos.
					177	Protección del tronco: batas apropiadas de acuerdo al tipo de riesgo.
					178	Equipo de seguridad aprobado por autoridades competentes que cumplan con: protección contra riesgo particular de diseño, confortable al uso; no interferir con los movimientos del trabajador, durabilidad, desinfección fácil, marca de fabricante.
					179	Equipo de protección para los ojos libre de estrías, burbujas, aberraciones u ondulaciones.
					180	Para trabajadores que usan gafas para corregir defectos de visión, suministro de lentes especiales que se puedan superponer.

					181	Trabajos donde los ojos están expuestos a deslumbramiento o radiaciones peligrosas: Tintes números 3 y 4: Para deslumbramiento causado por el reflejo de la luz solar y luz de soldadura que se realicen en áreas contiguas, vaciado de metales fundidos o trabajos de hornos. Tinte número 5: evitar deslumbramiento al realizar operaciones con soldadura o corte con gas, utilizando puntas de soplete de orificios pequeños. Tinte número 6: evitar deslumbramientos en operaciones de soldadura o corte de arco con corriente que no exceda de 30 A. Tinte número 8: evitar deslumbramiento en operaciones de soldadura o corte con gas, cuando se utilizan puntas de soplete de orificios grandes o al realizar soldadura de arco con corriente de 31 a 75 A. Tinte número 10: evitar deslumbramiento en operaciones de soldadura de arco con corrientes de 76 a 200 A. Tinte número 12: evitar deslumbramiento en operaciones de soldadura o corte de arco con corriente de 201 a 400 A. Tinte número 14: evitar deslumbramiento en operaciones de soldadura de arco con una corriente de 401 A en adelante.
					182	Los equipos protectores del sistema respiratorio deberán ser adecuados para el medio en que deben usarse. En la selección del equipo se tomarán en consideración el procedimiento y las condiciones que originen la exposición, como las propiedades químicas, físicas, tóxicas y cualquier otro riesgo de las sustancias contra las cuales se requiere protección.
					185	Obligación de almacenar equipos de protección de las vías respiratorias en sitios protegidos contra el polvo en áreas no contaminadas (Equipos mantenidos en buenas condiciones de operación y aseptia).
1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	189	Cables y cuerdas ajustadas para asegurar una caída de menos de un metro o cuerdas elásticas aprobadas, para casos de trabajo en altura.
					191	Obligación de examinar a intervalos frecuentes cinturones, arneses, herrajes y fijaciones. Partes defectuosas reemplazadas.
					195	Para operaciones donde los ojos puedan estar expuestos a deslumbramientos, el equipo de protección deberán tener lentes o ventanas con filtros conforme a las normas de absorción aceptadas por la autoridad competente.
					205	Obligación de tomar medidas para prevención de incendios en todos los establecimientos de trabajo que ofrezcan peligro de incendio, disponiéndose de suficiente número de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores, con personal debidamente entrenado en extinción de incendios.
					207	Para edificaciones que presenten peligro de incendio, obligación de instalar puertas de entrada y salida de "salidas de emergencias" suficientes y convenientemente distribuidas. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.
					209	Sustancias inflamables en compartimentos aislados. En las cercanías no se permitirá fumar, ni realizar trabajos que desprendan chispas.
					213	Obligación de etiquetar empaques de sustancias peligrosas con identificación, descripción del riesgo, precauciones de seguridad y primeros auxilios.
					218	Obligación de mantener los alrededores y pasillos de edificaciones libres basuras que se puedan encender fácilmente.

					220	Obligación de contar con equipos de extinción de incendios adecuados al material manejado y a la clase de riesgo (equipo en perfecto estado y revisión una vez al año como mínimo).
					221	Obligación de contar por lo menos con un extintor por lo menos por cada 200 m ² . Extintores en lugares próximos al riesgo, libres de todo obstáculo. Instrucción al personal sobre el manejo de extintores.
					223	Obligación de implementar una brigada de incendio.
					224	Uso de color rojo para identificar equipos de control de incendios.
					225	Cuando ocurran o se presenten incendios se usarán equipos extintores de polvo químico seco (PQS) y agua u otros sistemas equivalentes.
					226	Cuando puedan ocurrir incendios en equipos electrónicos a tensión, no deberá usarse equipo portátil extintores de soda-ácido, de espuma o de agua, que son materiales conductores de la corriente eléctrica, con peligro de electrocución, etc.; se deberán usar en estos casos, equipos de extinción de bióxido de carbono, polvo químico seco u otros sistemas equivalentes.
					231	Los sistemas de alarmas para los conatos de incendio, como medida de seguridad y actuación rápida para extinguir el fuego, deberán reunir los siguientes requisitos: Transmitir señales dignas de confianza. Las señales deberán llegar a las personas capacitadas para que respondan a ellas. Llamar inmediatamente la atención y significar "fuego" en forma inequívoca. Deberán indicar el lugar del incendio. Los medios para transmitir la alarma deberán ser accesibles y muy simples, no dando ocasión a demoras o errores, por parte de la persona encargada. La alarma será fuerte para que los ocupantes del edificio queden advertidos.
					232	Empleo de alarmas de tipo manual.
					234	En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto a las salidas de escape o de emergencia: Ninguna parte o zona del establecimiento deberá estar alejada de una salida al exterior y dicha distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente. Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí. Las escaleras de madera, las escaleras de oaracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia. Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas. El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones. Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios, no deberán dar a patios internos o pasajes sin salida.
					267	Los órganos móviles de las máquinas, motores, transmisiones, las piezas salientes y cualquier otro elemento o dispositivo mecánico que presente peligro para los trabajadores, deberán ser provistos de la adecuada protección por medio de guardas metálicas o resguardos de tela metálica que encierre estas partes expuestas a riesgos de accidente.
					Par.267	Los engranajes, siempre que ofrezcan peligro, deberán estar protegidos convenientemente, y estas protecciones deberán disponerse en tal forma que, sin necesidad de levantarlas, permitan el engrasado. Las transmisiones por tornillo sin fin, cremallera, cadena o rueda dentada, y similares, deberán protegerse adecuadamente.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	268	La limpieza y engrasado de las máquinas, motores, transmisiones, no podrá hacerse sino por el personal experimentado y durante la parada de los mismos. o en marcha muy lenta, salvo que exista garantía de seguridad para los trabajadores.
					Par. 268	Los trabajos de reparación, recambio de piezas u otros similares se harán análogamente cuando las máquinas, motores, transmisiones se encuentren en reposo y bajo la acción del dispositivo de seguridad contra arranques accidentales.
					269	Todos los trabajadores al servicio de las máquinas, motores y transmisiones en general, llevarán para el trabajo prendas de vestir ajustadas, sin partes sueltas o flojas, debiendo las mujeres, en caso necesario, recogerse el pelo bajo cofia. Quedará prohibido a los trabajadores situarse en el plano de rotación de los volantes u órganos que giren a gran velocidad, salvo que las necesidades del trabajo lo exijan. También estará prohibido a los trabajadores permanecer durante las horas de descanso, junto sobre las calderas, hornos, hogares, focos de calor, pozos, depósitos, andamios, pasarelas, puentes, motores, transmisiones, máquinas, instalaciones y maquinaria eléctrica de alta tensión y en general en cualquier lugar que ofrezca peligro.
					Par. 269	Ningún trabajador quitará o anulará los resguardos, aparatos o dispositivos de seguridad que protejan una máquina o una parte de la misma que sea peligrosa, excepto cuando la máquina esté parada con el fin de arreglar o reparar dichos resguardos, accesorios o dispositivos.
					270	
					271	Todo trabajador está en la obligación de informar inmediatamente de los defectos o deficiencias que descubre en una máquina, resguardo, aparato o dispositivo.
					272	Todas las máquinas, motores, equipos mecánicos, calderas de vapor y demás recipientes a presión, depósitos, tuberías de conducción de agua, vapor, gas o aire a presión, deberán estar: a) Libres de defectos de construcción y de instalaciones o implementos que puedan ofrecer riesgos. b) Mantenidos en buenas condiciones de seguridad y de funcionamiento mecánico. c) Operados y mantenidos por personal capacitado.
					273	Cualquier parte de las máquinas o equipos que debido a su movimiento o funcionamiento mecánico ofrezca riesgos al personal, tales como tuberías de conducción de vapor u otras sustancias calientes, conductores o cables eléctricos desnudos, equipos, materiales o piezas afiladas o salientes, deberán estar resguardadas adecuadamente. Los resguardos deberán ser diseñados, contruidos y utilizados de tal manera que suministren protección efectiva y prevengan todo acceso a la zona de peligro. Los resguardos no deberán interferir con el funcionamiento de la máquina, ni ocasionar un riesgo para el personal.
					274	Se deberán tomar todas las medidas para resguardar adecuadamente el punto de operación de las máquinas, cuando esta condición pueda crear un riesgo para el operador. Toda máquina de tipo antiguo que no posea la protección debida será objeto de estudio para adaptar un resguardo adecuado en el punto de operación. Los funcionarios de la División de Salud Ocupacional podrán dictar otras medidas necesarias para la construcción e instalación de los resguardos de maquinaria.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social		275	Toda máquina, aunque sus partes o piezas estén debidamente resguardadas, deberá instalarse de manera que el espacio asignado al operador sea amplio y cómodo, pueda éste, en caso de emergencia, abandonar el lugar fácil y rápidamente.
					278	Las máquinas y equipos deberán estar provistos de dispositivos, para que los operadores o mecánicos de mantenimiento puedan evitar que sean puestos en marcha mientras se hacen ajustes o reparaciones.
					355	Las herramientas manuales que se utilicen en los establecimientos de trabajo serán de materiales de buena calidad y apropiadas al trabajo para el cual han sido fabricadas.
					356	Los patrones estarán en la obligación de suministrar a sus trabajadores herramientas adecuadas para cada tipo de trabajo, y darles entrenamiento e instrucción para su uso en forma correcta.
					357	Los mangos de las herramientas manuales serán de material de la mejor calidad, de forma y dimensiones adecuadas, superficies lisas, sin astillas o bordes agudos, ajustadas a las cabezas y firmemente aseguradas a ellas.
					359	Las herramientas manuales con filos agudos o con puntas agudas estarán provistas, cuando no se utilicen de resguardos para las puntas o filos.
					361	Todo sitio de trabajo tendrá un lugar apropiado para guardar las herramientas.
					362	Las herramientas manuales no se abandonarán, aunque sea provisionalmente, en los pasajes, escaleras o en lugares elevados de donde puedan caer sobre personas que se encuentran debajo.
					363	Se dispondrá cuando sea necesario, de carretillas de mano o carritos de herramientas para el transporte de herramientas pesadas, cuando el personal encargado de la conservación y de las reparaciones deba trasladarse a cualquier lugar del establecimiento.
					364	Las herramientas manuales se conservarán en condiciones de seguridad y deberán ser inspeccionadas periódicamente por una persona competente. Las herramientas defectuosas deberán ser reparadas o sustituidas.
					366	Los gatos para levantar pesos o cargas no podrán ser utilizados sino únicamente para su capacidad nominal, debiendo colocarse sobre bases sólidas y niveladas que permitan accionarlos sin riesgos de accidentes.
					367	Una vez que los objetos sean levantados o elevados mediante gatos a la altura deseada, antes de comenzar a trabajar en ellos, se deberá constatar que descansan sobre apoyos resistentes con amplio factor de seguridad.
					368	No se deberán llevar en los bolsillos instrumentos o herramientas puntiagudos o cortantes, a menos que estén debidamente protegidos.
					369	Siempre que hubiere peligro de electrochoques, sólo se deberán emplear herramientas aisladas o no conductoras en las instalaciones eléctricas bajo tensión o cerca de tales instalaciones.
					373	No se deberán usar herramientas eléctricas en sitios donde puedan existir gases o vapores inflamables, a no ser que sean diseñadas a prueba de gases.
					374	Todas las herramientas eléctricas de envoltura metálica, deberán llevar empuñaduras de material dieléctrico o aislante.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	376	Los operadores de herramientas eléctricas no deberán trabajar sobre pisos húmedos o pisos metálicos, y sus ropas estarán completamente secas.
					383	Todo operario que utilice herramientas portátiles accionadas por fuerza motriz, tendrá a su disposición gafas o viseras cuando se necesite protección contra partículas que vuelen y respiradores o capuchones o máscaras cuando se encuentre expuesto a polvos dañinos o perjudiciales que sea imposible eliminarlos en el punto de origen.
					386	Las mangueras y las conexiones de manguera utilizadas para conducir comprimidos a las herramientas neumáticas portátiles, estarán diseñadas para la presión y el servicio a que sean sometidas, firmemente unidas a los tubos de salida permanentes, y mantenidas fuera de los pasillos y de los pasajes, a fin de reducir los riesgos de tropiezos y daños a la manguera.
					387	Se prohibirá la práctica de expulsar con la presión la herramienta de trabajo del equipo neumático portátil, operación que se efectuará con la mano.
					388	Elaborarán un plan general de procedimientos y métodos de trabajo; seleccionarán a los trabajadores físicamente capacitados para el manejo de cargas, el peso y el volumen de las cargas, y el trayecto a recorrer, para evitar los grandes esfuerzos en estas operaciones; instruirán a los trabajadores sobre métodos correctos para el levantamiento de cargas a mano y sobre el uso del equipo mecánico y vigilarán continuamente a los trabajadores.
					389	Trabajador que maneje cargas pesadas por sí solo deberá a) situarse frente al objeto con los pies suficientemente separados para afirmarse bien, sin exagerar la tensión de los músculos abdominales. Adoptará una posición cómoda que permita levantar la carga tan verticalmente como sea posible. b) Se agachará para alcanzar el objeto doblando las rodillas pero conservando el torso erecto. c) Levantará el objeto gradualmente, realizando la mayor parte del esfuerzo con los músculos de las piernas y de los hombros. El trabajo se hará con ayudas o dispositivos mecánicos si es posible, o con la ayuda de otros trabajadores.
					390	En ningún caso un trabajador podrá cargar en hombros bultos u objetos con peso superior a los 50 kg, ni una trabajadora pesos que excedan de los 20 kg.
					391	Los trabajadores que al manipular materiales estén expuestos a materiales con bordes cortantes, o cualquier material o sustancia que pueda causar lesión, deberá protegerse adecuadamente con el elemento de seguridad recomendado en cada caso.
					392	La carga máxima que un trabajador, de acuerdo a su aptitud física, sus conocimientos y experiencia podrá levantar será de 25 kg de carga compacta; para las mujeres, será de 12,5 kg.
					Par 392	Conceder a trabajadores dedicados constantemente al levantamiento y transporte de cargas, intervalos o períodos libres de esfuerzo físico.
					393	No permitir el levantamiento de objetos pesados a personas enfermas del corazón, hipertensión arterial, lesión pulmonar, mujeres en estado de embarazo, lesiones en las articulaciones o artritis, etc.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	394	Las cajas o sacos se manejarán tomándolas por las esquinas opuestas, estando el trabajador en posición erecta para llevar el saco a su cadera y vientre; balanceándose para ponerlo en el hombro y después colocar la mano en la cadera para guardar el equilibrio. Para depositar las cargas se invertirá siempre que sea posible el método enunciado para el levantamiento de las mismas.
					Par 396	No almacenar (apilar) materiales en sitios demarcados para extinguidores, hidrantes, salidas de emergencia, etc.
					397	Apilamiento de materiales, disponer de espacios apropiados, según su naturaleza y características físicas, químicas, etc.; se harán pilas altas, si es posible se elevarán hasta el techo y tomar las medidas para que los materiales no sufran daño, respecto a la humedad, temperatura, etc. y no provoquen riesgo.
					420	El operador evitará lo más posible que la carga pase sobre la gente; cuando alguna carga, de cualquier clase, vaya a quedar suspendida por algún tiempo, se aplicará el seguro si lo hay; a nadie se permitirá estacionar o transitar por debajo de un cucharón de gajos, almeja, etc., en operación; el operador no abandonará la grúa fija o viajera si previamente no ha bajado a tierra la tina, etc. o la carga que esté en suspensión.
					421	El equipo móvil de fuerza motriz para transporte de materiales, deberá ser apropiado para cada tipo de trabajo y de resistencia adecuada para soportar las cargas a las cuales estará sujeto. Todo aparato destinado a levantar cargas, inclusive los izadores de cadena, deberá tener señalado, en lugar visible desde el piso o terreno, su carga máxima en kilogramos, la cual quedará prohibido sobrepasar.
					423	Los aparatos para izar, deberán equiparse con frenos capaces de sostener efectivamente un peso no menor de una vez y media la carga nominal de dichos aparatos.
					424	Los cables de control de los aparatos para izar, que sean maniobrados desde el piso, deberán estar debidamente marcados para indicar en que dirección se mueve la carga cuando se hace funcionar el control en cada uno de ellos.
					426	Las eslingas, cables, cadenas, ganchos, cuerdas y todos los demás accesorios destinados a la manipulación de materiales en los aparatos y para izar, serán cuidadosamente examinados antes de usarse, por las personas que designe el patrono.
					633	Los trabajadores están en la obligación de revisar los andamios que utilicen en su trabajo, para cerciorarse que se encuentran en buenas condiciones y aptos para realizar el trabajo. Deberán caminar cuidadosamente por los andamios y usar el cinturón de seguridad en cuanto sea posible, o sujetarse mediante cuerdas para operar en forma segura.
					Par 633	En caso de mal funcionamiento de andamios, escaleras, etc., el trabajador deberá informar a su jefe inmediato para que se tomen las medidas del caso.
					634	Todas las escaleras, deberán estar construidas con materiales de buena calidad y deberán tener la resistencia necesaria, teniendo en cuenta las cargas y tensiones que deben soportar.
					639	No se deberán utilizar escaleras a las que les falte algún peldaño o lo tengan defectuoso. No se deberán utilizar escaleras que tengan uno o más peldaños sujetos con clavos, grapas u otros medios de sujeción análogos.

					641	Las escaleras se conservarán siempre en buenas condiciones y serán inspeccionadas por personas competentes a intervalos regulares.
					642	Las escaleras portátiles en las que falten peldaños, los tengan en mal estado o estén defectuosos, no se entregarán o aceptarán para emplearse en un trabajo.
					Par. 642	Las escaleras defectuosas serán inmediatamente reparadas o destruidas.
					643	Las escaleras portátiles deberán equiparse con bases antiresbaladizas cuando dichas bases disminuyan el peligro de resbalamiento.
					644	Las escaleras portátiles deberán usarse a un ángulo tal que la distancia horizontal del apoyo superior al pie de la escalera sea un cuarto (1/4) de largo de la misma. No se permitirá aglomerarse sobre las escaleras.
					645	Las escaleras portátiles no se colocarán delante de las puertas que abran hacia ellas, a menos que las mismas se bloqueen estando abiertas, se cierren con llave o se resguarden. Las escaleras portátiles no se empalmarán unas con otras.
					646	Las escaleras portátiles se almacenarán de manera que no estén expuestas a la intemperie, al calor o a la humedad excesiva; que se encuentren expuestas a buena ventilación; que se encuentren bien soportadas si están colocadas horizontalmente, para evitar el pandeo y la deformación permanente.
					648	Las escaleras de mano se usarán de tal manera que sus dos montantes no puedan separarse, que no puedan balancearse y oscilar, que sus pies no resbalen, que tengan escalones rígidos y empotrados, que su punto de apoyo esté convenientemente separado del muro, y que no suban por ella trabajadores con cargas superiores de cuarenta (40) kilos.
					649	Los andamios se construirán con sus respectivas barandas una a 90 cm, y la otra a un (1) m de altura. Todo andamio deberá estar provisto de un tope de pie o borde para evitar la caída de materiales.
					650	Los parales de los andamios ser de madera sana y recta; y se podrán alargar de cuatro modos distintos: a) Por tope, reforzado por las cuatro caras con tablas de un metro de largo clavadas y amarradas con alambre. b) Por cruzamiento lateral con tacones y amarres de alambre. c) Por cruzamiento con tacones y pernos. d) Por cruzamiento con tacones y abrazaderas de hierro.
					651	Para mantener la estabilidad de los parales y siempre que no se puedan enterrar, se adoptará el sistema de pie de obra, o también se emplearán barriles o cajones llenos de arena.
					655	Los lugares de trabajo, los pasillos, corredores, etc., se deberán mantener libres de obstáculos, tales como palos y tablas con clavos, despunte para evitar las hincadas en los pies.
					660	En caso de que los pisos se encuentren húmedos, grasientos, etc., se deberá esparcir por el suelo de los talleres, andamios y pasarelas, escorias, arena o cenizas, para evitar los resbalamientos.
					663	Se encargará a una persona experta en suministrar los primeros auxilios, provista de botiquín suficientemente dotado.

1979	Resolución No. 2400	22 de mayo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	693	Los menores de 18 años no podrán trabajar durante la noche, excepto en las empresas no industriales y en el servicio doméstico y siempre que el trabajo no sea peligroso para su salud y moralidad.
					694	Quedarán prohibido el trabajo de menores de 18 años de cualquier sexo, en las siguientes actividades: como operador de tableros de distribución en las centrales de fuerza eléctrica. Trabajos en máquinas esmeriladoras, afilado de herramientas, en muelas abrasivas de alta velocidad y en operaciones similares. talleres de laminación y empresas pesadas de metales. Trabajos y operaciones que envuelvan la manipulación de cargas pesadas. Cambios de correas de transmisión, aceiteado, engrasado y otros trabajos próximos a transmisiones pesadas o de alta velocidad. Trabajos en cizalladoras, cortadoras, laminadoras, tornos, fresadoras, troqueladoras y otras máquinas particularmente peligrosas. Trabajos como operadores de máquina de pulir. Trabajos de soldadura de gas y arco, corte con oxígeno en tanques o lugares confinados, en andamios, o en molduras precalentadas.
					695	Los trabajadores menores de 18 años y mayores de 16 años de edad de ambos sexos, podrán ser empleados en cualquiera de las operaciones, ocupaciones o procedimientos señalados en el artículo anterior, para el aprendizaje y formación profesional, a condición de que se dicten los reglamentos y disposiciones tendientes a prevenir los riesgos y a proteger la salud de los trabajadores.
					696	Quedarán prohibido emplear menores de 18 años y mujeres de cualquier edad en trabajos y operaciones en los cuales estén expuestos a entrar en contacto con: Plomo y sus compuestos, tales como: trabajos en pintura de carácter industrial, que envuelvan el uso de albayalde, cerusa, sulfato de plomo y otros productos que contengan esos pigmentos, cromato y silicato de plomo. Sustancias inorgánicas en forma de emanación o niebla, polvo o gas, que sean consideradas en general como dañinas y peligrosas, nieblas de cianuro, polvo conteniendo sílice libre, polvo y emanaciones de fluoruros, gases tóxicos tales como: monóxido de carbono, bisulfuro de carbono, ácido hidroclórico y sulfuro de hidrógeno; trabajos con fósforos, potasio, sodio y sus compuestos. Compuestos orgánicos tóxicos tales como el bencol y otros hidrocarburos aromáticos dañinos, compuestos nitros y amidos, hidrocarburos halogenados, compuestos inorgánicos halogenados, etc., constituyentes de insecticidas o pesticidas. Sustancias radiactivas o radiaciones ionizantes, pinturas luminiscentes, operaciones y/o procesos que envuelvan radiaciones ultravioletas, infrarrojas y emisiones de radiofrecuencia.
					698	Quedarán prohibido en general a los varones menores de 18 años y a las mujeres cualquiera que sea su edad, el trabajo de transportar, empujar o arrastrar cargas que representen un esfuerzo superior para mover en rasante a nivel los pesos, influyendo el peso del vehículo que se citan a continuación y en las condiciones que expresan: Transporte a brazo: Varones hasta de 16 años 15 kg. Mujeres hasta de 18 años 8 kg. Varones de 16 a 18 años 20 kg. Mujeres de 18 a más años 15 kg. Vagonetas: Varones hasta de 16 años 300 kg. Mujeres hasta de 18 años 200 kg. Varones de 16 a 18 años 500 kg. Mujeres de 18 a más años 400 kg. Carretillas: Varones hasta de 18 años 40 kg. Mujeres - trabajo prohibido Varones de 16 a 18 años 20 kgrs.

					700	Las mujeres embarazadas no podrán realizar trabajos que demanden levantar pesos, o para los cuales deba estar parada o en continuo movimiento, en trabajos que demanden gran equilibrio del cuerpo, tales como trabajar en escaleras o en el manejo de máquinas pesadas o que tengan puntos de operación peligrosos.
					702	Las condiciones de trabajo deben adaptarse a la estructura más pequeña del cuerpo de la mujer y a su fuerza física menor que la del hombre.
					704	Las empresas estarán en la obligación de proporcionar a las mujeres las mismas oportunidades que a los varones; las condiciones generales de seguridad, sanidad e higiene deberán ser las mismas.
					705	Las empresas que ocupan mujeres, estarán en la obligación de impartirles periódicamente instrucción sobre prevención de accidentes, y enfermedades profesionales, lo mismo que sobre normas generales de higiene.
					706	Las empresas que ocupen personal femenino, estarán en la obligación de incluir en el Comité de Higiene y Seguridad a dicho personal, en el cual tendrá una representación proporcional al número de mujeres ocupadas.
1983	Resolución No. 8321	4 de agosto	Ministerio de salud	Por la cual se dictan normas sobre Protección y conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.	41	Prohibición de exposición de trabajadores a niveles de ruido superiores a los referidos en la Tabla No 3 para los tiempos estipulados.
					42	Prohibición de exposición a niveles de presión sonora mayores de 115 dB (A).
					45	Prohibición de exposición ocupacional a ruido de impulso de acuerdo con los parámetros establecidos en la Tabla 4.
					48	Obligación de ejercer control en los casos en los que se presente exposición al ruido fuera de los niveles permisibles tanto en intensidad como en duración.
					49	Los responsables de actividades generadoras de ruido deben mantener niveles de ruido seguros y deben adelantar programas de conservación de la audición para trabajadores expuestos a niveles cercanos a los límites, que incluyan análisis ambiental de la exposición, mediciones audiométricas pre, durante y post contrato.
					50	Establecer los programas de conservación auditiva
					51	Control de ruido, en la fuente, el medio y el trabajador
					53	Realización de audiometrías dentro de los exámenes médicos de ingreso y los periódicos necesarios.
					3	Las disposiciones sobre Salud Ocupacional se aplicarán en todo lugar y clase de trabajo; así mismo regularán las acciones destinadas a promover y proteger la salud de las personas. Todos los empleadores, estarán sujetas a las disposiciones que sobre la organización y la administración de la Salud Ocupacional se establecen.
					8	La expedición de la licencia sanitaria y la aprobación del reglamento de higiene y seguridad para lugares de trabajo, deberá incluir el cumplimiento de los requisitos que se exijan en materia de Salud Ocupacional.
					9	Se establecen las definiciones utilizadas en relación con la Salud Ocupacional

1984	Decreto No. 614	14 de marzo	Ministerios de Educación, salud y Trabajo y protección social	Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país.	10	Las actividades de Salud Ocupacional que realicen las entidades deberán ser contempladas dentro del Plan Nacional de Salud Ocupacional.
					24	Los empleadores deben: Responder por la ejecución del programa de Salud Ocupacional; Comprobar ante las autoridades que cumplen las normas de medicina, higiene y seguridad industrial; Permitir la constitución y el funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial, su participación en el Programa de Salud Ocupacional; Notificar a las autoridades los accidentes y las enfermedades profesionales; Informar a los trabajadores sobre los riesgos, sus efectos y medidas preventivas.
					25	Las empresas constituirán un comité de medicina, higiene y seguridad industrial, integrado por un número igual de representantes de los patronos y de los trabajadores.
					26	Los comités de medicina, higiene y seguridad industrial, tendrán que: Participar de las actividades de promoción, divulgación e información, sobre medicina, higiene y seguridad industrial entre patronos y trabajadores, para obtener su participación en los programas y actividades de Salud Ocupacional; Vigilar el cumplimiento de los programas de Salud Ocupacional e informar sobre el estado de los mismos a las autoridades cuando haya deficiencias en su desarrollo; Recibir copias de las conclusiones sobre inspecciones e investigaciones que realicen las autoridades.
					31	Se establecen las obligaciones de los trabajadores en el marco de la Salud Ocupacional.
					34	Otorga la posibilidad al empleador de contratar servicios particulares en materia de Salud Ocupacional, sin desplazar las responsabilidades al interior del sistema.
1986	Resolución No. 2013	6 de junio	Ministerios del trabajo y la seguridad social y Salud	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo	Toda la resolución	Establecen las condiciones, requisitos, funciones y demás lineamientos para el funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad - Hog Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
1988	Leg No. 46	2 de noviembre	Congreso de la Republica	Por la cual se crea y organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, se otorga facultades extraordinarias al Presidente de la República, y se dictan otras disposiciones.	1, 2, 3, 4 y 14	Se establecen las responsabilidades de las empresas, en atención integral de desastres, y atención de emergencias.
1989	Leg No. 26	10 de febrero	Congreso de Colombia	Por medio de la cual se adiciona la Ley 39 de 1987 y se dictan otras disposiciones sobre la distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo.	Toda la Ley	Combustibles líquidos derivados del petróleo.
1989	Resolución No. 1016	31 de marzo	Ministerios del trabajo y la seguridad social y Salud	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos.	Toda la resolución	Se establecen las directrices para la organización y funcionamiento de los Programas de Salud Ocupacional, así como las obligaciones de Empleadores y trabajadores en este orden de ideas.

1989	Resolución No. 1016	31 de marzo	Ministerios del trabajo y la seguridad social y Salud	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional	Toda la resolución	Se establecen las directrices para la organización y funcionamiento de los Programas de Salud Ocupacional, así como las obligaciones de Empleadores y trabajadores en este orden de ideas.
1990	Resolución No. 1792	3 de mayo	Ministerios del trabajo y la seguridad social y Salud	Por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido	Toda la resolución	Se establecen los límites permisibles para la exposición al ruido en los centros de trabajo.
1992	Resolución No. 1075	24 de marzo	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por la cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional	Toda la resolución	Se establece la obligatoriedad para el empleador de realizar programas para la prevención y control de la farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo dirigidos a los trabajadores.
1992	Resolución No. 4225	29 de mayo	Ministerio de salud	Por la cual se adoptan unas medidas de carácter sanitario al Tabaquismo	Toda la resolución	Se establece la obligatoriedad para el empleador de adoptar actividades dirigidas a sus trabajadores para minimizar o eliminar el hábito de fumar.
1993	Decreto No. 2269	16 de noviembre	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se organiza el Sistema Nacional de Normalización, Certificación y Metrología.	Todo el decreto	La definición establecida en el Decreto 2269 de 1993 o en aquellas normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, la cual se transcribe: "entidad gubernamental que acredita y supervisa los organismos de certificación, los laboratorios de pruebas y ensayos y de metrología que hagan parte del sistema nacional, certificación y metrología.
1993	Ley No. 55	2 de julio	Congreso de la República	Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la O.I.T., Ginebra, 1990	1, numeral 1	Se establece que este convenio relacionado con el manejo de productos químicos se aplicará a todas las ramas de la actividad económica en Colombia.
					2	Establece algunos conceptos a utilizar y aplicar el convenio adoptado por la legislación Colombiana.
					10 al 16	Se establecen las obligaciones para los empleadores, relacionadas con el manejo, transferencia, exposición, control, eliminación y capacitación a sus trabajadores en relación con los de productos químicos utilizados al interior de la empresa.
					17 - 18	Se indican las obligaciones de los trabajadores respecto al manejo e información de los productos químicos que manejan al interior de la empresa.
1993	Ley No. 100	23 de diciembre	Congreso de la República.	Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones	2	Se establecen los principios del Sistema de Seguridad Social
					271	Si se impide o atenta en cualquier forma contra el derecho del trabajador a su afiliación y selección de organismos e instituciones del Sistema de Seguridad Social Integral la empresa se hará acreedora, en cada caso a por cada afiliado, a una multa impuesta por las autoridades del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social o del Ministerio de Salud en cada caso, que no podrá ser inferior a un salario mínimo mensual vigente ni exceder cincuenta veces dicho salario.
					274	Se podrán asesorar a los trabajadores en las decisiones de libre escogencia, relativas a la afiliación y selección de organismos e instituciones del Sistema de Seguridad Social Integral.
					13	Se establece la obligatoriedad de las afiliaciones al sistema de Fiesgos Profesionales.

1994	Decreto ley No. 1295	22 de junio	Ministerios de Hacienda y crédito público, de trabajo y la seguridad social y viceministro de salud	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales	18	Monto de cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%; ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del empleador.
					21	Responsabilidad en: pago de la cotización a trabajadores; trasladar monto de cotizaciones a ARP; Procurar cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo; Programar, ejecutar y controlar cumplimiento del programa de salud ocupacional y su financiación; Notificar a ARP accidentes de trabajo y enfermedades profesionales; Registrar ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el comité paritario de salud ocupacional o el vigía ocupacional; Facilitar capacitación de trabajadores en materia de salud ocupacional; Informar a la ARP las novedades laborales.
					22	Deberes de trabajadores: Procurar cuidado integral de su salud; Suministrar información sobre su estado de salud; Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de salud ocupacional; Participar en la prevención de los riesgos profesionales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales.
					24	Se establece la clasificación de las empresas por parte el empleador y la entidad administradora de riesgos profesionales al momento de la afiliación.
					35, lit b.	La afiliación al Sistema General de Riesgos Profesionales, da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad administradora de riesgos profesionales: b. Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios.
					56	Responsabilidad de riesgos originados en ambiente de trabajo y la Prevención de Riesgos Profesionales. Obligación de establecer y ejecutar en forma permanente el programa de salud ocupacional.
					58	Obligación de adoptar y poner en práctica medidas especiales de prevención de riesgos profesionales.
					61	Llevar estadísticas, determinar la gravedad y frecuencia de los accidentes de trabajo y de enfermedades profesionales.
					62	Obligación de informar a los trabajadores los riesgos a que pueden verse expuestos. Todo accidente de trabajo o enfermedad profesional deberá ser informado por el empleador a la ARP y EPS dentro de los dos días hábiles siguientes de ocurrido el evento.
					63	El comité paritario de salud ocupacional tendrá las siguientes reformas: Se aumenta a dos años el período de los miembros del comité. El empleador proporcionará cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.
1994	Decreto No. 1772	3 de agosto	Ministerios del trabajo y la seguridad social y de salud	por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 1295 de 1994	Todo el decreto	Se establecen las directrices para la afiliación al sistema general de Riesgos Profesionales, montos, plazos, y obligaciones en general.
1996	Decreto No. 1530	26 de agosto	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto-Ley 1295 de 1994	Artículo 1-9	Se indica el concepto de centro de trabajo, reclasificación de la empresa, investigación y remisión del mismo a la ARL, en accidente mortal

1997	Ley No. 378	9 de julio	Congreso de la República	Por medio de la cual se aprueba el "Convenio número 181, sobre los servicios de salud en el trabajo" adoptado por la 71ª Reunión de la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo.	1	Se establece la prestación de servicios de salud en el trabajo y para los trabajadores.
1998	Decreto No. 1521	4 de agosto	Ministerio de Minas y Energía	Por el cual se reglamenta el almacenamiento, manejo, transporte y distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo, para estaciones de servicio.	Todo el decreto	Se reglamenta el almacenamiento, manejo, transporte y distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo, para estaciones de servicio.
2001	Ley No. 693	19 de septiembre	Congreso de Colombia	Por la cual se dictan normas sobre el uso de alcoholes carburantes, se crean estímulos para su producción, comercialización y consumo, y se dictan otras disposiciones.	Toda la Ley	A partir de la vigencia de la presente ley, las gasolinas que se utilicen en el país en los centros urbanos de más de 500.000 habitantes tendrán que contener componentes oxigenados tales como alcoholes carburantes, en la cantidad y calidad que establezca el Ministerio de Minas y Energía, de acuerdo con la reglamentación sobre control de emisiones derivadas del uso de estos combustibles y los requerimientos de saneamiento ambiental que establezca el Ministerio del Medio Ambiente para cada región del país. En los centros urbanos de menos de 500.000 habitantes, el Gobierno podrá implementar el uso de estas sustancias. Ello sin perjuicio de las demás obligaciones que sobre el particular deban observarse por parte de quienes produzcan, importen, almacenen, transporten, comercialicen, distribuyan o consuman gasolinas motor y/o combustible diesel en el país. Si el oxigenado a utilizar es Etanol carburante éste podrá ser utilizado como combustible.
2001	Decreto No. 873	11 de mayo	Ministerio de Relaciones exteriores	Por el cual se promulga el "Convenio número 161 sobre los Servicios de Salud en el Trabajo", adoptado por la 71ª Reunión de la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo, OIT, Ginebra, 1985.	Todo el decreto	Disposición de los servicios de salud para sus enfermedades generales o de origen común, y cuentan con una IPS específica de Salud Ocupacional.
2001	Ley 675	4 de Agosto	Congreso de la República.	Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal.	Todo el decreto	Generalidades, solución de conflictos, del procedimiento para las sanciones, de los recursos y de las sanciones, unidades inmobiliarias cerradas y disposiciones finales.
2001	Ley No. 717	24 de diciembre	Congreso de la República.	Por la cual se establecen términos para el reconocimiento de las pensiones de sobrevivientes y se dictan otras disposiciones.	Toda la Ley	Se establece el plazo en el que las entidades del Sistema deben resolver las solicitudes de pensión.
2002	Ley No. 776	17 de diciembre	Congreso de la República.	Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.	4	Obligación de ubicar en el cargo o reubicar en cualquier otro, para el cual este capacitado, al trabajador una vez terminado el periodo de incapacidad temporal.
					8	Obligación a ubicar al trabajador incapacitado parcialmente en el cargo que desempeñaba o a proporcionarle un trabajo compatible con sus capacidades y aptitudes, para lo cual deberán efectuar los movimientos de personal que sean necesarios.

2002	Decreto No. 1607	31 de Julio	Ministerios del trabajo y la seguridad social y de salud	Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones.	Toda la resolución	Se establece la clasificación de actividades económicas así como la clasificación de la empresa.
2003	Decreto No. 510	5 de marzo	Presidencia de la república	Por medio del cual se reglamentan parcialmente los artículos 3, 5, 7, 8, 9, 10 y 14 de la Ley 797 de 2003.	Todo el decreto	Se establecen las directrices para la afiliación y pago al sistema de pensiones, de las personas independientes.
2002	Ley No. 769	6 de agosto	Congreso de la República	Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones.	28	Condiciones técnico-mecánica, de gases y de operación. Para que un vehículo pueda transitar por el territorio nacional, debe garantizar como mínimo el perfecto funcionamiento de frenos, del sistema de dirección, del sistema de suspensión, del sistema de señales visuales y audibles permitidas y del sistema de escape de gases; y demostrar un estado adecuado de llantas, del conjunto de vidrios de seguridad y de los espejos y cumplir con las normas de emisión de gases que establezcan las autoridades ambientales.
					30	Equipos de prevención y seguridad. Ningún vehículo podrá transitar por las vías del territorio nacional sin portar el siguiente equipo de carretera como mínimo. Un gato con capacidad para elevar el vehículo. Una crueta. Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello. Un botiquín de primeros auxilios. Un extintor. Dos tacos para bloquear el vehículo. Caja de herramienta básica que como mínimo deberá contener: Alicata, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas. Llanta de repuesto. Linterna.
					33	Permiso para carga. El Ministerio de Transporte definirá lo referente a permisos para transportar cargas indivisibles, extrapesadas y extradimensionadas, así como las especificaciones de los vehículos que realizan esta clase de transporte.
					42	Seguros obligatorios. Para poder transitar en el territorio nacional todos los vehículos deben estar amparados por un seguro obligatorio vigente. El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito, SOAT, se registrará por las normas actualmente vigentes o aquellas que la modifiquen o sustituyan.
					82	Cinturón de seguridad. En el asiento delantero de los vehículos, solo podrán viajar, además del conductor, una (1) o dos (2) personas de acuerdo con las características de ellos. Es obligatorio el uso del cinturón de seguridad por parte del conductor y de los pasajeros ubicados en los asientos delanteros del vehículo en todas las vías del territorio nacional, incluyendo las urbanas.
					106	Límites de velocidad en zonas urbanas público. En vías urbanas las velocidades máximas serán de sesenta (60) kilómetros por hora excepto cuando las autoridades competentes por medio de señales indiquen velocidades distintas.

					107	Límites de velocidad en zonas rurales. La velocidad máxima permitida en zonas rurales será de ochenta (80) Kilómetros por hora. En los trayectos de las autopistas y vías arteriales en que las especificaciones de diseño y las condiciones así lo permitan, las autoridades podrán autorizar velocidades máximas hasta de (100) kilómetros por hora por medio de señales adecuadas.
					109	De la obligatoriedad. Todos los usuarios de la vía están obligados a obedecer las señales de tránsito de acuerdo con lo previsto en el artículo 5, de este código.
2003	Decreto No. 2800	2 de octubre	Ministerio de Hacienda y ministerio público y protección	por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994.	Todo el decreto	Se establecen algunas directrices para la afiliación de independientes al sistema de seguridad social.
2003	Decreto No. 828	10 de julio	Congreso de la Republica.	Por la cual se expiden normas para el Control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social.	Todo el decreto	Se establecen los criterios para el pago y afiliaciones al sistema de seguridad social.
2003	Circular 001		Ministerio de la protección Social	Vigilancia para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.	3	Se establecen los controles a la evasión y elusión de los pagos a favor del sistema de Riesgos Profesionales y las multas correspondientes.
					7	Al iniciar una labor, cargo o función practicar los exámenes médicos, ocupacionales de ingreso , periódicos y de retiro a cargo y por cuenta del empleador.
					8	Los servicios de la ARP no pueden reemplazar o desplazar la persona u oficina de salud ocupacional que por ley deben tener las empresas.
					12	Obligación de suministrar elementos de protección personal, cuya fabricación, resistencia y duración estén sujetos a las normas de calidad y los necesarios para proteger al trabajador para permitir desarrollo eficiente de su labor y garantizar la seguridad personal.
2004	Circular unificada 2004	Abril 22 de 2004	Ministerio del Trabajo y la seguridad social	Por medio de la cual se unifican las instrucciones para la vigilancia, control y administración del Sistema de Riesgos Profesionales.	A2	La responsabilidad asociada al SGRP recae sobre la empresa empleadora y dicha responsabilidad no es transferible a la ARP que preste los servicios.
					A3	Practicar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro, los cuales son a cargo y por cuenta del empleador. Las ARP podrán realizar exámenes relacionados con los sistemas de vigilancia epidemiológica, los cuales no pueden reemplazar la obligación del empleador de realizar exámenes periódicos.
					A5	Obligados de suministrar a los trabajadores elementos de protección personal, cuya fabricación, resistencia y duración estén sujetos a las normas de calidad para garantizar la seguridad personal de los trabajadores en los puestos o centros de trabajo que lo requieran.
					B3	El empleador en compañía de la ARP garantizará que todos sus trabajadores reciban comunicación escrita o audiovisual. Política de Salud Ocupacional, firmada o presentada por el Gerente General, Derechos y deberes de los trabajadores en el SGRP. El costo será con cargo a los recursos de la ARP.

					B6	Obligación de procurar cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo, teniendo la responsabilidad de diseñar y desarrollar el programa de salud ocupacional, promover y garantizar la conformación del Copaso y su funcionamiento, el diseño y aplicación de los sistemas de vigilancia epidemiológica, aplicar todas las disposiciones técnicas y de gestión para el control efectivo de los riesgos y el mejoramiento permanente y oportuno de las condiciones de trabajo. Esta responsabilidad es indelegable, aun asumiendo la obligación de afiliar a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales.
2005	Decreto No. 4299	25 de noviembre	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se reglamenta el artículo 61 de la Ley 812 de 2003 y se establecen otras disposiciones.	Todo el decreto	Este decreto tiene por objeto establecer los requisitos, obligaciones y el régimen sancionatorio, aplicables a los agentes de la cadena de distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo.
2005	Decreto No.187	31 de enero	Ministros de hacienda y credito publico y de la protección social	por medio del cual se modifica el Decreto 3667 de 2004 y se dictan otras disposiciones.	Toda la resolución	Se establece que los empleadores realizarán los pagos al sistema de seguridad social y parafiscale, a través del formulario único y planilla integrada.
2005	Decreto No.1464	10 de mayo	Ministerio de la protección Social	por medio del cual se reglamentan los artículos 10 de la Ley 21 de 1982, el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 89 de 1988, los literales a) y b) del numeral 4 del artículo 30 de la Ley 119 de 1994.	Todo el decreto	Se establece que los empleadores deberán realizar la autoliquidación y pago a las cajas de compensación y parafiscales.
2005	Decreto No. 1465	10 de mayo	Ministros de hacienda y credito publico y de la protección social	por medio del cual se reglamentan los artículos 9° de la Ley 21 de 1982, el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 89 de 1988, 287 de la Ley 100 de 1993, el numeral 4 del artículo 30 de la Ley 119 de 1994, 15 de la Ley 797 de 2003 y 10 de la Ley 828 de 2003.	Todo el decreto	Se establece que los pagos al sistema integral de seguridad social y parafiscales se realizará a través de planillas integradas de liquidación de aportes.
2005	Ley No. 962	8 de julio	Congreso de la República	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	55	De acuerdo a la ley ya no es necesario radicar el reglamento de higiene y seguridad industrial en el Ministerio.
2005	Resolución No. 1555	27 de junio	Ministerio del Transporte	por la cual se reglamenta el procedimiento para obtener el Certificado de Aptitud Física, Mental y de Coordinación Motriz para conducir y se establecen los rangos de aprobación de la evaluación requerida.	Artículo 2, 5, 7, 9, 10, 11, 14	Se establecen las condiciones y características de los certificados de aptitud para los conductores.

2005	Resolución No.156	27 de enero	Ministerio de la protección Social	Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.	3	Obligación de notificar a EPS y APP a la que se encuentre afiliado el trabajador, la ocurrencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional. Diligenciar el informe dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia. Copia del informe suministrarse al trabajador.
2006	Ley No. 1028	12 de junio	Congreso de Colombia	"Por la cual se adiciona el Código Penal y se dictan otras disposiciones"	Toda la Ley	El Título X del Código Penal, se adiciona al capítulo: CAPITULO VI.
2006	Ley No. 1010	23 de enero	Congreso de la República	Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.	Toda la Ley	Se establece la obligatoriedad de las empresas de adoptar mecanismos de prevención del acoso laboral, indicando sus modalidades, conductas que constituyen acoso y no constituyen acoso, agravantes, atenuantes, etc.
2006	Resolución No. 634	6 de marzo	Ministerio de la protección Social	Por la cual se adopta el contenido del Formulario Único o Planilla Integrada de liquidación de aportes	Toda la resolución	Se indica el contenido del formulario único o planilla integrada de liquidación y aportes al sistema de seguridad social.
2006	Resolución No. 1317	25 de abril	Ministerio de la protección Social	Se prorroga la entrada en vigencia de la Resolución 634 de 2006	Toda la resolución	Se ratifica la obligatoriedad de realizar la liquidación y aportes al sistema de seguridad social y parafiscales conforme al formulario único y planilla de pago.
2006	Decreto No. 1931	12 de junio	Ministerio de Hacienda y ministerio público y protección social	por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes y se modifica parcialmente el Decreto 1485 de 2005.	Artículo 1 y 2	Se establece la obligatoriedad de realizar el pago y autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social dentro de las fecha y condiciones establecidas.
2007	Ley No. 1151	24 de julio	Congreso de Colombia	Se crea el sistema de información de la Cadena de Distribución de Combustibles Líquidos Derivados del Petróleo. En este sistema se deben registrar todos los agentes que hagan parte de la cadena, como por ejemplo: comerciantes, transportadores, etc.	Artículo 61	Se crea el Sistema de Información Cadena de Distribución de Combustibles Líquidos Derivados del Petróleo.
2007	Decreto No. 1333	25 de abril	Presidente de la República de Colombia	El Decreto 4299 de 2005 y se establecen otras disposiciones en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confieren el artículo 189 numeral 11 de la Constitución Política, el Decreto Legislativo 1056 de 1953 (Código de Comercio) y la Ley 23 de 1982.	Todo el decreto	El Decreto 4299 de 2005 otorgó plazos para su cumplimiento, se hace necesario conceder nuevos términos para lograr que los agentes de la cadena de distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo se ajusten a los requisitos establecidos, en aras de ofrecer a los usuarios la prestación del servicio con las condiciones de seguridad y de abastecimiento suficientes; así mismo, resulta pertinente realizar algunas precisiones a los requisitos y a las obligaciones estipuladas en el citado Decreto.
2007	Resolución No. 1190	24 de abril	Ministerio de la protección Social	Por la cual se modifica la Resolución 736 de 2007	Toda la resolución	Se prorroga el plazo para implementar la autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social a través de la planilla única.
2007	Resolución No. 1401	24 de mayo	Ministerio de la protección Social	por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Toda la resolución	Se establecen las directrices a seguir por parte de empleadores y contratantes frente a la investigación de accidentes e incidentes de trabajo, indicando integrantes del comité investigador, términos y lineamientos a seguir.

2007	Resolución No. 2346	11 de Julio	Ministerio de la protección Social	por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de la historias médicas ocupacionales	4	Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.
					5	Evaluaciones médicas periódicas programadas: Se realizan con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo.
					6	Evaluaciones Médicas Ocupacionales de Egreso: Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas. El empleador deberá informar al trabajador sobre el trámite para la realización de la evaluación médica ocupacional de egreso.
					16	La historia clínica ocupacional y en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclinicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y hacen parte de la reserva profesional; En ningún caso, el empleador podrá tener acceso a la historia clínica ocupacional.
					17	La Entidad Promotora de Salud a la cual esté afiliado o se vaya a afiliar el trabajador, tendrán la guarda y custodia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional, las cuales serán anexadas a su historia clínica general.
2007	Resolución No. 2844	16 de agosto	Ministerio de la protección Social	Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la evidencia (GATISO)	Toda la resolución	Se adoptan guías de atención integral de salud ocupacional, basadas en evidencias para identificar enfermedades profesionales en Hipocusia neurosensorial, neuromiopatías, dolor lumbar, hombro doloroso, y trastornos musculoesqueléticos relacionados con movimientos.
2007	Resolución No. 705	3 de septiembre	Secretaría distrital de salud	Por medio de la cual se desarrollan los contenidos técnicos del Acuerdo Distrital No. 230 del 23 de junio del 2006 y se dictan otras disposiciones	Toda la resolución	Por medio de la cual se establecen las directrices y características de los botiquines de uso en los establecimientos comerciales.
2007	Resolución No. 3212	12 de septiembre	Ministerio de la protección Social	Por la cual se modifica el artículo 6º de la Resolución 2527 de 2007.	Toda la resolución	Se prorroga el plazo para implementar la autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social a través de la planilla única, hasta el 15 de enero de 2008
2008	Decreto No. 1717	21 de mayo	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se modifica el Decreto 4299 de 2005 y se establecen otras disposiciones.	Todo el decreto	El Decreto 1333 de 2007 otorgó plazos para su cumplimiento, se hace necesario conceder nuevos términos para que algunos agentes de la cadena de distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo se ajusten a los requisitos establecidos, en aras de ofrecer a los usuarios la prestación del servicio con las condiciones de seguridad y de abastecimiento suficientes; así mismo, resulta pertinente realizar algunas precisiones a los requisitos y a las obligaciones estipuladas en el Decreto 4299 de 2005, modificado por el Decreto 1333 de 2007, con el fin de fortalecer el desarrollo del mercado de distribución de combustibles en el país.

2008	Resolución No. 252	25 de enero	Ministerio de la protección Social	por la cual se modifican las Resoluciones 634 de 2006 y 736 de 2007.	Toda la resolución	Se establecen algunas modificaciones a la planilla única de autoliquidación y pago al sistema de seguridad social integral.
2008	Resolución No. 966	14 de marzo	Ministerio de la protección Social	Por la cual se modifica la Resolución 634 de 2006.	Toda la resolución	Se establecen algunas modificaciones a la planilla única de autoliquidación y pago al sistema de seguridad social integral. Valor campo 1
2008	Resolución No. 1157	7 de abril	Ministerio de la protección Social	por la cual se modifica el artículo 13 de la Resolución 001016 de 1989.	Toda la resolución	Se indicaba que no se requería del registro del COPASO ante el Ministerio de la Protección Social.
2008	Resolución No. 1956	30 de mayo	Ministerio de la protección Social	Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.	Toda la resolución	Esta prohibido fumar en lugares públicos incluida las instalaciones de la empresa, vehículos, lugares aledaños
2008	Resolución 2646	17 de julio	Ministerio de la protección Social	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés	Toda la resolución	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
2009	Ley No. 1280	5 de enero	Congreso de la República	Por la cual se adiciona el numeral 10 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo y se establece la Licencia por luto.	Toda la Ley	Se establece que se debe conceder al trabajador una licencia remunerada de 5 días hábiles cuando se produzca el fallecimiento de uno de sus familiares indicados en la Ley
2009	Resolución No. 1918	5 de junio	Ministerio de la protección Social	Por la cual se modifican los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones	1	El costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y de las pruebas o valoraciones complementarias que se requieran, estará a cargo del empleador en su totalidad. En ningún caso pueden ser cobradas no solicitadas al aspirante o al trabajador
2009	Decreto No. 2566	7 de julio	Ministerio de la protección Social	Por el cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales.	Toda la resolución	Se establecen y ratifican las enfermedades que han sido ratificadas como enfermedades de origen profesional
2009	Ley No. 1335	21 de julio	Congreso de la República	Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana.	12	Corresponde a los Administradores de Riesgos Profesionales desarrollar estrategias para brindar, permanentemente, información y educación a sus afiliados para garantizar ambientes laborales ciento por ciento (100%) libres de humo.
					19	En las áreas cerradas de los lugares de trabajo y/o de los lugares públicos, tales como: Bares, restaurantes, centros comerciales, tiendas, ferias, festivales, parques, estadios, cafeterías, discotecas, cibercafé, hoteles, ferias, pubs, casinos, zonas comunales y áreas de espera, donde se realicen eventos de manera masiva, entre otras.
					20	Se fijan las obligaciones de los empleadores en relación con velar por el cumplimiento de las medidas para prevenir el consumo de tabaco.
2010	Decreto No. 2776	3 de agosto	Ministerio de Minas y Energía	Por el cual se modifica el Decreto 386 de 2007, en relación con la asignación de cupos de combustibles en zonas de frontera y se dictan otras disposiciones...	Todo el decreto	Que se hace necesario modificar el Decreto en mención, con el fin de establecer las fechas para la asignación de volúmenes máximos de combustibles durante el año 2010 y definir el procedimiento para las asignaciones futuras.

2010	Decreto No. 2776	3 de agosto	Ministerio de Minas y Energía	Por el cual se modifica el Decreto 386 de 2007, en relación con la asignación de cupos de combustibles en zonas de frontera y se dictan otras disposiciones...	Todo el decreto	Modifica el Decreto en mención con el fin de establecer las fechas para la asignación de volúmenes máximos de combustibles durante el año 2010 y definir el procedimiento para las asignaciones futuras.
2010	Circular 038	9 de julio	Ministerio de la protección Social	Se reglamentan los espacios libres de humo y de sustancias psicoactivas en las empresas.	Toda la resolución	Se establece para los empleadores la obligación de cumplir con la ejecución de la Resolución 1016 de 1989 (Programa de Salud Ocupacional), Resolución 1075 de 1992, Resolución 1956 de 2008, incluyendo dentro de las actividades del Subprograma de Medicina Preventiva, campañas específicas de prevención y control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, dirigidas a sus trabajadores.
2010	Ley No.1429	29 de diciembre	Congreso de la República	Por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo.	17	Establece que el Reglamento Interno de Trabajo no debe ser aprobado por el Ministerio del Trabajo.
					Artículo 65, Párrafo 2, Vigencia y Derogatorias	Se establece que ya no es necesario el registro del comité paritario de Salud Ocupacional.
2011	Decreto No. 4415	22 de noviembre	Ministerio de Minas y Energía	Por el cual se Modifica la estructura del Ministerio de Minas y Energía.	Artículo 6	Funciones de la Dirección de Hidrocarburos
2012	Decreto No. 019	10 de enero	Presidencia de la república	Nueva ley anti-tramites	121, y 137	Trámite de incapacidades y solicitud de permiso al ministerio para dar por terminado el contrato de personas en estado de incapacidad.
2012	Decreto No.100	20 de enero	Ministerio de la Salud y la Protección Social	Por el cual se establecen reglas para cancelar la multifiliación en el Sistema General de Riesgos Profesionales.	Toda la resolución	los empleadores sólo pueden contratar el cubrimiento de los riesgos profesionales de todos sus trabajadores con una sola entidad administradora de riesgos profesionales
2012	Ley No.1566	31 de julio	Congreso de la República	psicoactivas y se crea el premio nacional	1	Garantizar la atención integral a las personas que consumen sustancias psicoactivas a través del Sistema de General de Seguridad Social en Salud
2012	Ley No.1523	24 de abril	Congreso de la República	Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones	2	Se establece la responsabilidad de todos los habitantes de participar en la gestión del riesgo de desastres entienda tal como conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
2012	Resolución No. 652	30 de abril	Ministerio del Trabajo.	Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones	Toda la resolución	Se establecen los mecanismos para la creación y puesta en marcha de los comités de convivencia laboral así como sus funciones y demás directrices para el funcionamiento.
2012	Resolución No.1356	18 de julio	Ministerio del Trabajo.	Por la cual se modifica parcialmente la resolución 652 de 2012	Toda la resolución	Se amplía el plazo para la conformación de los Comités de Convivencia laboral, así como la periodicidad de las reuniones e integrantes del mismo.
					1	Se establecen definiciones dentro del Sistema de Riesgos Laborales, como Salud Ocupacional y los Programas de Salud Ocupacional (Seguridad y Salud en el trabajo y Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el trabajo)

2012	Ley No. 1562	11 de Julio	Congreso de la Republica	Por medio de la cual se modifica el sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en Salud Ocupacional.	2	Se establece la obligatoriedad de la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales de Trabajadores dependientes, independientes, estudiantes, pensionados, y los que pueden ser voluntarios.
					3	Se indica el nuevo concepto de Accidente de trabajo al interior del Sistema de Riesgos Laborales.
					4	Se indica el nuevo concepto de Enfermedad laboral al interior del Sistema de Riesgos Laborales.
					6	Se establecen los montos de las cotizaciones de los trabajadores vinculados a través de contratos de trabajo.
					7	Se indican las consecuencias y procedimientos en caso de mora en el pago.
					13	Se establecen las sanciones por incumplimiento normativo a a cargo de los empleadores, y en cabeza del Ministerio del trabajo.
					26	Se adicionaron las obligaciones del empleador en relación con el sistema de Riesgos laborales en el sentido de permitir los espacios y tiempos a los trabajadores para capacitaciones en Salud Ocupacional, así como las obligaciones propias del teletrabajo.
					27	Se adicionan las obligaciones de los trabajadores, al interior del Sistema de Riesgos Laborales, indicando que las capacitaciones en S.O., adelantadas por las ARL son de obligatorio cumplimiento, así como las obligaciones propias del teletrabajo.
2012	Sentencia C- 289 - 2012	6 de noviembre	Corte Constitucional	Se declaró la inequidad condicionada de la Ley de Luto 1280 de 2009	15	En consecuencia, conforme a la sentencia de la Corte Constitucional, la licencia por luto ahora se debe conceder también cuando fallecen los parientes en segundo grado civil del trabajador, estos son, los hermanos, abuelos y nietos adoptivos.
					Toda la sentencia	
2012	Resolución No. 4505	28 de diciembre	Ministerio de la Salud y la Protección Social	Por la cual se reglamenta el procedimiento y requisitos para la expedición y renovación de las Licencias en S.O.	Toda la resolución	Se establecen los criterios para que las personas que prestan servicios en Salud Ocupacional, cuenten con las licencias correspondientes, así como requisitos para expedición y renovación de las mismas.
2013	Ley No.1610	02 de Enero	Congreso de la Republica	Por la cual se regulan algunos aspectos sobre las Inspecciones del Trabajo	Toda la Ley	Se establecen algunas funciones sancionatorias de las inspecciones del trabajo, las cuales se tendran en cuenta a fin de evitar ser sancionados por este ente.
2013	Ley No.1616	21 de Enero	Congreso de la Republica	formalización laboral	Artículo 9	Se indica las responsabilidades de los empleadores y Administradoras de Riesgos Laborales frente a las actividades de promoción y prevención de la salud mental.
2014	Decreto No. 1443	31 de Julio	Ministerio del Trabajo	Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Toda la Ley	Se establece los criterios claros para la implementación de sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
2015	Resolución No. 1	8 de enero	Consejo Nacional de Estupeficientes	Por el cual se unifica y actualiza la normatividad sobre el control de sustancias y productos químicos.	Toda la Resolución	La presente resolución tiene por objeto unificar y actualizar la normatividad expedida por el Consejo Nacional de Estupeficientes sobre el control de sustancias y productos químicos que pueden ser utilizados o destinados, directa o indirectamente en la extracción transformación y refinación de drogas ilícitas.

2015	Ley No. 1753	9 de junio	Congreso de Colombia	"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país".	Artículo 25	El Plan Nacional de Desarrollo 2014- 2018 "Todos por un nuevo país", que se expide por medio de la presente ley, tiene como objetivo construir una Colombia en paz, equitativa y educada, en armonía con los propósitos del Gobierno nacional, con las mejores prácticas y estándares internacionales, y con la visión de planificación, de largo plazo prevista por los objetivos de desarrollo sostenible.
2015	Resolución No. 31348	24 de julio	Ministerio de Minas y Energía	Por la cual se establecen los procedimientos y condiciones operativas del Sistema de Información de Combustibles	Toda la resolución	Establecer los procedimientos y condiciones para la autorización de los agentes y actores de la cadena de distribución de combustibles y biocombustibles en el Sistema de Información de Combustibles - SICOM, como requisito de operación.
2015	Decreto No. 1073	26 de Mayo	Ministerio de Minas y Energía	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Minas y Energía	Todo el decreto	Este Decreto compila los Decretos 4299 de 2005, Decreto 1521 de 1998, Decreto 1313 de 2007, y Decreto 1717 de 2008
2015	Decreto No. 472	17 de Marzo	Ministerio del Trabajo	Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales	Toda la ley	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
2015	Decreto No. 1072	26 de Mayo	Ministerio del Trabajo	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Toda la ley	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
2016	Resolución No. 77507	15 de noviembre	Superintendencia de Industria y Comercio	Por la cual se adiciona el Capítulo séptimo en el Título VI de la circular única y se reglamenta el control metrológico aplicable a surtidores dispensadores y/o medidores de combustibles líquidos.	Toda la Resolución	Se reglamenta el control metrológico aplicable a surtidores dispensadores y/o medidores de combustibles líquidos.
2016	Decreto No. 1172	6 de junio	Ministerio de Minas y Energía	Por el cual se modifica la Sección 4 "Sanciones", del Capítulo 2 del Título I del Libro 2 del Decreto 1073 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector	Todo el decreto	Régimen sancionatorio en la distribución de combustibles líquidos y biocombustibles.
2016	Decreto No. 171	01 de Febrero	Ministerio del Trabajo	Por medio del cual se modifica la transición de la implementación del SG-SST	Toda la ley	La fecha límite para la implementación del SG-SST es 31 de Enero 2017.
2017	Resolución No. 40278	4 de abril	Ministerio de Minas y Energía	Por la cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a las estaciones de servicio que suministran gas natural comprimido para uso vehicular y se dictan otras disposiciones	Toda la Resolución	Establecer los requisitos de carácter técnico aplicables a las instalaciones y el desarrollo seguro de actividades donde se suministra gas natural comprimido para usos vehicular, doméstico, comercial e industrial.
2017	Decreto No 052	12 de enero	Ministerio del Trabajo.	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del decreto 1072 del 2015 sobre la transición para la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Toda la Ley	La fecha límite para la implementación del SG-SST es 31 de Mayo 2017.

2017	Decreto No 052	12 de enero	Ministerio del Trabajo.	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del decreto 1072 del 2015 sobre la transición para la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Toda la Ley	La fecha límite para la implementación del SG-SST es 31 de Mayo 2017.
2017	Resolución No 0144	23 de enero	Ministerio del Trabajo.	Por medio del cual se adopta el formato de identificación de peligros del decreto 1563 del 2016	Toda La ley	Estandarización del formato unico de identificación de peligros para identificación voluntaria de los trabajadores independientes que devenguen 1 o mas salarios mínimos mensuales legales vigentes.
2017	Resolución No 1111	27 de marzo	Ministerio del Trabajo.	Por el cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Toda La ley	Define requisitos del Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo, ademas de los plazos establecidos por etapas para la implementación del SG-SST.
ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto Jaimes Omaña Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barbosa Rubiano			REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Diaz. CARGO: Ing. SSAC			APROBÓ NOMBRE: Yudy E. Vanegas Gonzalez. CARGO: Profesional SSAC

Anexo 6. Procedimiento comunicación y consulta.

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: P101-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 1 de 1	FECHA: 1 Enero 2019

1. OBJETIVO

Establecer los medios y regular el flujo que garantice la comunicación interna y externa, participación y consulta relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, entre los diferentes niveles y funciones de la empresa. También recibir, documentar y responder las inquietudes de los trabajadores y partes interesadas.

2. ALCANCE

La comunicación está orientada a informar, difundir y sensibilizar los conceptos, actividades, documentos, políticas, programas, procesos, acciones de mejora y demás temas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Se maneja integrando a los empleados y a todas las partes interesadas, tanto internas como externas. Las partes interesadas identificadas son las siguientes:

- Contratistas.
- Clientes.
- Proveedores.

3. DEFINICIONES

Boletines: Publicación distribuida de forma regular, del interés de los colaboradores de la empresa, para proporcionar información de los procesos, actualidad, cambios, etc.

Carteleras: Estructuras colgantes que se ubican normalmente en paredes o en espacios bien visibles de la empresa, en las cuales se colocan avisos, notificaciones, fechas y diferente información importante para que empleados y partes interesadas puedan acceder a ella y estar al tanto de los datos transmitidos.

Circulares: Documento que es preparado para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de empleados de la empresa.

Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST/MIGIA: Es el órgano encargado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. Jaimez Ormaña Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Rubiano	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yady E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
--	---	--

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: PMB1-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 2 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

Comunicación: Es el proceso que permite dar a conocer la información de manera lógica, clara y oportuna entre un emisor y uno o varios receptores, ya sea en forma oral, escrita o cualquier otro medio.

Consulta: Proceso a través del cual se requiere la opinión de alguna de las partes en interés de la empresa.

Intranet: Una intranet es una red local que utiliza herramientas de Internet. Se puede considerar como internet privado que funciona dentro de una empresa. Normalmente, dicha red local tiene como base el protocolo TCP/IP de Internet y utiliza un sistema firewall (cortafuegos) que no permite acceder a la misma desde el exterior.

Medio de difusión: Son las diferentes vías por las que se estará transmitiendo información.

Participación: Proceso interactivo orientado a la construcción de una idea, decisión, organización, etc. en el cual las personas aportan valor añadido.

4. RESPONSABLE

4.1 Dirección general / COPASST o Vigía SST / Responsable SG-SST

- Revisar y aprobar la documentación, medidas que se adopten en cuanto a cambios, acciones de mejora y demás temas dentro del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Comunicar a todos los trabajadores sobre los riesgos generales y específicos de cada puesto de trabajo y sus controles de riesgos para minimizarlos.
- Comunicar a través de inducciones y reinducciones a todos los empleados (nuevos - antiguos) y partes interesadas de las políticas, reglamentos, riesgos generales, plan de emergencia, comité de convivencia, COPASST y demás temas de relevancia.
- Ejecutar controlar y realizar el seguimiento de las medidas tomadas del SG-SST.

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. Jaimés Orsúa Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Robiano	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yedy E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
---	---	--

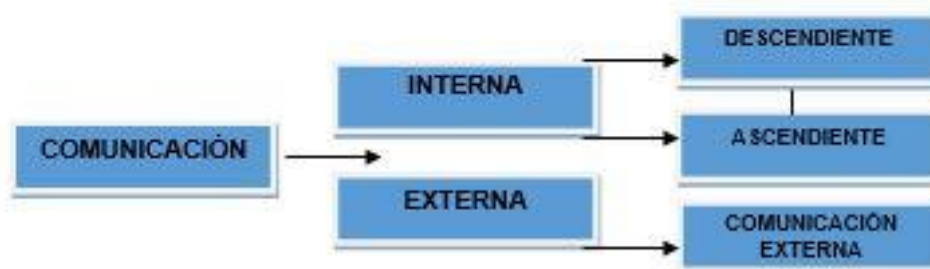
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: P001-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 3 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

4.2 Trabajadores.

- Hacer recepción de la información dada por la alta gerencia y ponerla en práctica dentro del SG-SST.
- Reportar mediante los canales de comunicación los actos inseguros que se presenten en los puestos de trabajo.
- Reportar mediante los canales de comunicación emergencias que se presente.
- Reportar mediante los canales de comunicación observaciones de los diferentes comités.

5. DESARROLLO

5.1 Esquema General.




5.2 Comunicación interna.

La comunicación interna está dirigida a garantizar dentro de la empresa que los empleados, conozcan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, los riesgos a los que se encuentran expuestos, así como el cumplimiento de sus objetivos, política y a la mejora continua en todas las escalas de la misma. También sirve como medio de recepción de proposiciones e información para la revisión de los procedimientos y programas dentro de los procesos actuales.

Las áreas que reciben las comunicaciones internas deben tener el registro documentado de los cambios o decisiones tomadas.

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. James Orsúa Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Robiano	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yady E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
--	---	--

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: PMST-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 4 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

Tipos de comunicación interna:

- **Comunicación ascendente:** es aquella que se realiza desde abajo hacia arriba en la jerarquía de la empresa.
- **Comunicación descendente:** es aquella que se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía de la empresa.

Cada tipo de comunicación requiere diferentes canales, entre estos se encuentran los siguientes:

5.2.1 Canales de comunicación.

- Inducción y re inducción.
- Reuniones de comités (COPASST, Convivencia, Brigadas.)
- E-mail.
- Manual de funciones.
- Campañas.
- Circulares informativas, oficios y memorandos.
- Actos administrativos.
- Protectores de pantalla.
- Talleres, charlas, capacitaciones o cursos.
- Videos.
- Buzón de sugerencias.
- Capacitaciones.
- Cartelera.
- Boletines.
- Teléfonos.
- Informes.
- Otros.

5.2.2 Temas a comunicar.

- Políticas y objetivos.
- Rol que tienen cada uno de los empleados dentro del SG-SST.
- Desempeño, metas e indicadores.
- Procedimientos y demás documentos de Trabajo con sus respectivos cambios. Resultados de Auditorías, inspecciones y simulacros.
- Programas de Gestión.
- Medidas de control.
- Planes de emergencia.

ELABORO NOMBRE: Jonathan H. James Ormaña Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Robiano	REVISO NOMBRE: Alberto A. Angarita Diaz CARGO: Ing. SSAC	APROBO NOMBRE: Yady E. Vinasas Gonzalez CARGO: Profesional SSAC
---	---	--

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: P1001-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 3 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

- Amonestaciones.
- Estadísticas de No Conformidades, incidentes, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.
- Acciones de mejora.
- Legislación.
- Otros que disponga el SG-SST.

5.2.3 Reuniones de SST.

Inducción de personal nuevo: Los empleados nuevos tendrán 1 día de inducción en donde se informará todo lo relacionado con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus funciones dentro de la empresa.

Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST: Según la legislación, ya sea el vigía o comité se reunirá una vez por mes como mínimo para tratar temas relacionados al SG-SST y se informará a los empleados de la empresa los temas tratados y decisiones tomadas.

Comité de convivencia: Según la legislación el comité se reunirá una vez cada tres meses como mínimo para tratar temas relacionados al riesgo psicosocial y se informará a los empleados de la empresa los temas tratados y decisiones tomadas.


5.3 Comunicación externa.

La comunicación externa es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivo de la empresa, como lo son los entes gubernamentales, contratistas, vecinos, clientes, cuerpos de emergencias y toda parte interesada externa a la empresa, así como a proyectar una imagen favorable de la misma o promover actividades, productos y servicios.

Las comunicaciones externas sobre temas de seguridad y salud en el trabajo pueden tratar, entre otros, los siguientes temas: Incidentes y accidentes, cursos de capacitación e inducciones en seguridad y salud en el trabajo, auditorías de riesgos laborales, evaluación de riesgos, solicitudes de información correspondiente al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en Trabajo SG-SST.

Cuando las instalaciones sean visitadas por personal externo a la empresa, deberán reportarse con el personal encargado de seguridad y salud en el trabajo

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. Jaimés Ortaño Mayra A. Romero Moreno Ingrid K. Barbosa Rabiano	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Argente Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yady E. Varrugas González CARGO: Profesional SSAC
--	--	---

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: PHS1-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 6 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

con el fin de realizar la inducción de equipos o herramientas a manejar, se debe solicitar a los visitantes llenar el "Registro de capacitación".

Cuando se haga entrega de información por parte de la empresa hacia las partes interesadas, deberá ser debidamente radicada y enviada a las direcciones de contacto suministradas por dichas partes.

5.4 Consulta a los trabajadores.

La consulta a los trabajadores que se encuentran dentro del alcance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se lleva a cabo constantemente a través del buzón de sugerencias o mensualmente a través del Vigía o Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

5.5 Definir la Matriz de Comunicación, Participación y Consulta.

La Matriz de comunicación, participación y consulta es una herramienta que permite a la empresa la difusión de la información sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás comunicaciones de carácter general. Tiene como objetivo informar en forma interna y externa la información relevante del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás comunicaciones relevantes. La dirección, responsable SST y recursos humanos son los responsables de la aprobación, difusión y cumplimiento de la matriz de comunicaciones, participación y consulta.

5.6 Divulgación.

La divulgación de la matriz de comunicación, participación y consulta, se realizará en la Intranet de la empresa, e-mail, cartelera SST, boletines informativos, en el espacio dispuesto para tal fin y será responsabilidad de recursos humanos y responsable SST el informar por medio de los medios existentes la existencia de dicha matriz.

5.7 Actualización.

La actualización de la matriz de comunicación, participación y consulta, se realizará una vez al año o cada vez que se requiera incluir algún tipo de información relevante, esta actualización estará a cargo del responsable SST y recursos humanos con aprobación de la dirección.

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. James Omaña Mayra A. Romero Moreno Ingrid L. Barbosa Robredo	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yady E. Varela González CARGO: Profesional SSAC
--	---	---

	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: PM01-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 7 de 7	FECHA: 1 Enero 2019

5.8 Participación y consulta.

De acuerdo a la OHSAS 18001, se debe garantizar la participación y consulta de los empleados y partes interesados en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo, por lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Con carácter individual, los servidores públicos podrán comunicar situaciones de riesgo y proponer mejoras respecto a la seguridad y salud en el trabajo.
- Con carácter general, los trabajadores serán consultados, con la debida antelación, acerca de todas aquellas cuestiones que afecten a su seguridad y salud en el trabajo, así mismo tendrán derecho a efectuar propuestas para la mejora del sistema.
- El COPASST o Vigía SST, deberá participar activamente en la inspección y detección de factores de riesgo que se presenten en la empresa, con el fin de informarlo a la dirección.
- Se realizará una semana de la salud, de acuerdo a los riesgos informados por los funcionarios y contratistas, una vez sean evaluados y calificados por la ARL.

ELABORÓ NOMBRE: Jonathan H. James Ormaña Mayra A. Romero Morino Ingrid K. Barboza Robles	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBÓ NOMBRE: Yady E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
--	---	--

Anexo 7. Guía de control a contratistas.

	GUÍA DE CONTROL A CONTRATISTAS			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: GUB4-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 1 de 3	FECHA: 1 Enero 2019

NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS

Las presentes normas son de obligatorio cumplimiento para empresas contratistas.

Administrativas:

- Todo personal contratista debe portar los carnets de ARL, EPS y de la empresa, durante el tiempo que permanezca en las instalaciones realizando la labor contratada.
- La empresa o persona contratista está obligada a presentar a la empresa en los diez primeros días de cada mes, las planillas de pago de afiliación al sistema general de seguridad social. La empresa contratista está obligada a mantener las planillas de pago de afiliación al sistema general de seguridad social vigentes durante el tiempo que dure la labor para la cual fue contratada.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad en calidad de trabajador, salvo con un permiso escrito del Ministerio de la Protección Social.
- Todo el personal contratista, así como de los subcontratistas, deberán usar en todo momento, durante su jornada de trabajo, el uniforme de dotación de la empresa.
- Si se encuentra personal contratista que presente signos de ebriedad o de encontrarse bajo efectos de sustancias estimulantes o alucinógenas lo reportará inmediatamente al contratista para que ellos le den el manejo del caso.
- La empresa contratista no permitirá a su personal el uso de audífonos salvo prescripción médica durante la ejecución de los trabajos.
- La empresa o persona contratista no permitirá a su personal el uso de cadenas, anillos, relojes, pulseras, durante la ejecución de los trabajos.
- La empresa contratista no permitirá a su personal el consumo de alimentos durante la ejecución de los trabajos. El consumo de alimentos deberá hacerse en el lugar establecido para ello.

ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto James Ortaña Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barrios Rubiano	REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC	APROBO NOMBRE: Yady E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
--	---	--

	<p style="text-align: center;">GUÍA DE CONTROL A CONTRATISTAS</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
	<p>COD: G094-GS-S VERSION: 01 HOJA: 2 de 3</p>	<p>FECHA: 1 Enero 2019</p>

- La empresa contratista no permitirá a su personal fumar durante la ejecución de los trabajos. Para fumar deben hacerlo solo en las zonas asignadas para los fumadores.
- Los contratistas NO DEBEN realizar ninguna actividad que esté fuera del alcance del contrato.

Elementos de Protección Personal (EPP):

- El personal contratista deberá usar los EPP requeridos y específicos para las labores que realice.
- Los EPP utilizados por el personal contratista deben cumplir especificaciones técnicas exigidas tanto por la legislación colombiana como por normas internacionales.
- Todo el personal contratista que realice trabajos con riesgo de proyecciones de partículas (obras civiles, carpintería, soldadura, guadañado) deberá usar careta de seguridad.

Emergencias:

- La empresa o persona contratista deberá acatar la señalización de emergencias presente.
- La empresa o persona contratista no podrá obstruir equipos y señalización como extintores y gabinetes contra incendio, entre otros.

D. Incidentes y accidentes de trabajo (Resolución 1401 de 2007):

- En el momento en que se presente un accidente de trabajo, la empresa contratista deberá reportarlo a la mayor brevedad posible, dos días (hábiles) siguientes al evento, a la ARL correspondiente.
- Todo accidente de trabajo debe ser investigado por la empresa contratista y, en un plazo de quince (15) días posteriores al evento, se debe entregar copia de esta investigación a la organización.

E. Biomecánico:

- Todo personal contratista deberá cumplir todas las normas sobre manipulación de pesos de la legislación colombiana, esto es, para hombres: levantamiento de pesos no mayores de 25 kg y transporte en hombro máximo 50 kg; para mujeres: levantamiento de pesos no mayores de 15 kg y transporte en hombro máximo 25 kg.


<p>ELABORÓ NOMBRE: Jonathan Herbert James Ortaño Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barbosa Rubiano</p>	<p>REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC</p>	<p>APROBÓ NOMBRE: Yady E. Vargas González CARGO: Profesional SSAC</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;">GUÍA DE CONTROL A CONTRATISTAS</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
	<p>COD: GUB4-GS-S VERSION: 01 HOJA: 3 de 3</p>	<p>FECHA: 1 Enero 2019</p>

- Para manipulación de pesos mayores a los estipulados en el ítem anterior, la empresa contratista deberá proveer ayudas mecánicas a sus trabajadores.

<p>ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto James Onofre Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Barboza Ruizano</p>	<p>REVISO NOMBRE: Alberto A. Argente Díaz CARGO: Ing. SSAC</p>	<p>APROBO NOMBRE: Yady E. Viera González CARGO: Profesional SSAC</p>
---	--	--

Anexo 8. Formato de chequeo a proveedores y contratistas.

 SSAC INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.A.S.	FORMATO DE CHEQUEO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS			SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	COD: FO31-GS-S	VERSION: 01	FECHA: 1 Enero 2019		
IDENTIFICACIÓN GENERAL PROVEEDORES Y CONTRATISTAS					
FECHA DE EVALUACIÓN:					
NOMBRE DE QUIEN EVALUA:					
NOMBRE DE LA FIRMA CONTRATISTA O PROVEEDOR:					
NIT / CC:					
FECHA DE INICIO Y TERMINACION DE LA LABOR:					
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:					
TELÉFONO:					
CORREO ELECTRÓNICO:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:					
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PROVEEDORES					
Documentos Generales para Evaluar Legalidad de la Empresa	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	
Cuenta con certificado de cámara y comercio.					
Cuenta con Registro Único Tributario RUT Vigente.					
Cuenta con licencias, acreditaciones o permisos de autoridades de control. (según aplique)					
Cuenta con acreditaciones para hacer pruebas, ensayos o calibración. (según aplique)					
Cuenta con Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo.				No. de Resolución de licencia SST:	
Cuenta con certificados de calibración de los dispositivos de seguimiento y medición. (según aplique)					
Presentó las certificaciones de calidad, fichas técnicas de los insumos, productos químicos y/o materiales que suministra según aplique.					
OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.					
OBSERVACIONES:					
DOCUMENTOS SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (Elija el proveedor / contratista que aplique para el análisis)					
Centros Médicos:	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	
Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo Vigente del centro médico.				No. de Resolución: Año de expedición: Autoridad que la expide:	
Licencia vigente de los médicos especialistas en Seguridad y Salud en el Trabajo.				No. de Resolución: Año de expedición: Autoridad que la expide:	
Tarjeta profesional de los profesionales que realizan exámenes complementarios y laboratorios. (Ej.: Fonoaudióloga, Optómetra, Bacterióloga)					
Habilitación centro médico Secretaría Salud donde opera el centro médico.					
Certificados de calibración de los equipos de monitoreo para los exámenes de Seguridad y Salud en el Trabajo complementarios. (Ej.: Audiómetro, Espirómetro, Equipo de optometría etc.)					
Otros.					
Empresas Servicio de Transporte	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	
Revisión tecno mecánica vigente.					
Seguro obligatorio accidentes de tránsito. (SOAT)					
Pólizas de responsabilidad civil contractual.					
Póliza de responsabilidad civil extracontractual.					
Otros.					
Proveedores de Agua para Consumo Humano	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	

Revisión técnico mecánica vigente.				
Seguro obligatorio accidentes de tránsito. (SOAT)				
Pólizas de responsabilidad civil contractual.				
Póliza de responsabilidad civil extracontractual.				
Otros.				
Proveedores de Agua para Consumo Humano	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Permiso sanitario de funcionamiento expedido por las direcciones seccionales, distritales o locales de salud, o las entidades que hagan sus veces / Permisos INVIMA.				
Habilitación Secretaría de Salud.				
Entrega de resultados de análisis físico químico del lote de agua suministrado.				
Entrega de resultados de análisis microbiológico del lote de agua suministrado.				
Acreditación del laboratorio que realiza los análisis de agua.				
Otros.				
Estación de Servicio Suministro de Combustible Permanente	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Acreditación / Permisos / Habilitación del establecimiento para la prestación del servicio (Superintendencia de Industria y Comercio / Ministerio de Minas y Energía).				SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO / Número de Licencia / Resolución / año ; MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA:
Inspección del Cuerpo de Bomberos de la Región.				Fecha de inspección: Concepto:
Proveedores Dotaciones y Elementos de Protección Personal EPP	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Fichas técnicas o matriz de los Elementos de Protección Personal EPP suministrados.				
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL CONTRATISTAS				
Empresas de Vigilancia y Seguridad Privada	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES

Licencia para prestar el servicio de vigilancia privada expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.				
Certificado expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la cual conste que la empresa a contratar no cuenta con ningún tipo de sanción.				
Permiso para la tenencia o para el porte de armas.				
Credencial de identificación vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.				
Fotocopia auténtica del permiso de porte correspondiente del vigilante.				
Copia de la acreditación y de las competencias (experiencia, formación, entrenamiento) del personal de vigilancia asignado a la entidad.				
Certificado de aptitud médica en Seguridad y Salud en el Trabajo del (los) vigilante (s) asignados al servicio conforme profesigramas de exámenes médicos de la empresa de vigilancia. (Incluir valoración psicológica, optometría, audiometría)				
Evidencias del suministro de los Elementos de Protección Personal EPP al personal asignado a la empresa.				
Evidencias del suministro de dotación al personal asignado a la empresa.				
Planilla de aportes Seguridad Social Integral (ARL, AFP, EPS, CCF) del personal asignado a la empresa. (Verificar los tres últimos meses).				
Manual descriptor del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST.				
OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.				
Empresas de Aseo	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Planilla de aportes Seguridad Social Integral (ARL, AFP, EPS, CCF) del personal asignado a la Entidad (Verificar los tres últimos meses).				

Certificados de aptitud médica para manipuladores de alimentos del personal de Cafetería.				
Certificado vigente que acredite al personal en la asistencia al curso de manipuladores de alimentos y bioseguridad.				
Carnet de vacunas esquema completo para tétano y Hepatitis B.				
Para las actividades de limpieza: Hojas de seguridad de los productos a utilizar, los cuales, en lo posible deben ser biodegradables.				
Evidencias del suministro de los Elementos de Protección Personal EPP al personal asignado a la empresa.				
Manual descriptor del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST.				
OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.				
Consultores Externos	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Hoja de vida del profesional.				
Licencias de prestación del servicio o tarjeta profesional.				
Afiliación a Seguridad Social (EPS, ARL, AFP).				
Otros.				
OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.				
(*) N.A.: No aplica. / NOTA: Todos los documentos deben ser vigentes. Para las licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo se debe tener en cuenta fechas de emisión de las resoluciones.				
OBSERVACIONES GENERALES DEL EVALUADOR:				
Firma del evaluador:				
ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto Jaimes Omaña Mayra Alejandra Romero Moreno Inorid Katherine Barbosa Rubiano		REVISO NOMBRE: Alberto A. Angarita Díaz CARGO: Ing. SSAC		APROBO NOMBRE: Yudy E. Vanegas González CARGO: Profesional SSAC

Anexo 9. Procedimiento gestión de cambio.

	PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO			SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COD: PH18-GS-S	VERSION: 01	HOJA: 1 de 3	FECHA: 1 Enero 2019

1. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos para un proceso sistemático de identificación de peligros y evaluación y control de los riesgos relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo, asociados con los cambios y nuevos proyectos en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de la propiedad horizontal.

2. ALCANCE.

Este procedimiento es de aplicación obligatoria para todos los cambios que se puedan presentar en la propiedad horizontal y que están establecidos en este procedimiento, asegurando que los peligros y riesgos sean identificados y valorados determinando los controles a implementar antes de que se generen los cambios.

Este procedimiento se aplica a todas las áreas operativas y administrativas de la propiedad horizontal, así como a contratistas y visitantes.

3. DEFINICIONES.

Análisis del cambio: Proceso que permite reconocer la existencia y características de los peligros para evaluar la magnitud de los riesgos asociados en los cambios o nuevos proyectos y decidir si dichos riesgos son o no aceptables.

Área responsable del cambio: Área responsable de la implementación y desarrollo del cambio o nuevo proyecto.

Área usuaria del cambio: Área que recibirá el cambio o nuevo proyecto para su uso final.

Cambio: Modificación significativa de un proceso, instalación o equipo ya existente.

Gestión del cambio: Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos en los cambios y nuevos proyectos.

Proyecto: Conjunto de actividades realizadas bajo un esquema establecido, que tiene un inicio, un fin, y un objetivo: crear una instalación o proceso totalmente nuevo.

ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto Jimenez Ormaña Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Salasola Rubiano	REVISO NOMBRE: Alberto A. Angarita Diaz CARGO: Ing. SSAC	APROBO NOMBRE: Yudy E Vanegas González CARGO: Profesional SSAC
--	---	---

	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CAMBIO</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
	<p>CDU: PM18-GS-S VERSIÓN: 01 HOJA: 2 de 3</p>	<p>FECHA: 1 Enero 2019</p>

Requisito normativo: Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de organización.

Riesgo: Combinación de la probabilidad que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en la organización.

SST: Abreviación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. RESPONSABLE.

Dirección General, Representantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo SST dependiendo del número de trabajadores.

5. DESARROLLO.

Identificación de cambios significativos que puedan presentarse: La gestión de cambio debe considerar la identificación de los peligros, evaluación de los riesgos e implementación de las medidas de control.

Cambios significativos internos:

- Cambio de infraestructura, instalaciones.
- Cambio de equipos.
- Nuevos proyectos.
- Cambios a proyectos existentes que modifiquen el plan de trabajo y actividades contempladas, cargos nuevos o reasignación de personal (que impliquen riesgos y controles no contemplados anteriormente).
- Accidente grave o mortal.
- Evento catastrófico: recuperación post contingencias (naturales o tecnológicos).

Cambios significativos externos:

- Modificaciones al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que genere impactos sobre las operaciones o procesos.

<p>ELABORÓ NOMBRE: Jonathan Heriberto Jaimez Omaría Mayra Alejandra Romero Moreno Ingrid Katherine Salasá Rubiano</p>	<p>REVISÓ NOMBRE: Alberto A. Argente Díaz CARGO: Ing. SSAC</p>	<p>APROBÓ NOMBRE: Yedy E. Vazquez González CARGO: Profesional SSAC</p>
---	--	--

	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CAMBIO</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
	<p>COD: PHS-GS-S</p>	<p>FECHA: 3 de 3</p>
	<p>VERSION: 01</p>	<p>FECHA: 1 Enero 2019</p>

- Nueva legislación o reformas en la normativa legal aplicable en seguridad y salud en el trabajo que genere cambios en procesos o que requiera implementar nuevas actividades.

Informar al responsable de SST: Informar a través del diligenciamiento del formato de gestión de cambio las posibles proyecciones o mejoras que prevén para optimizar el sistema.

Planificar las acciones según la gestión de cambio: Los cambios se realizarán mediante la identificación, evaluación y control de los peligros y minimización de los impactos que se generen. Para este proceso también se indica el diligenciamiento del formato de gestión de cambio.

Aprobación de la gestión de cambio: El formato de gestión del cambio debe ser firmado por la respectiva dirección, quien asegurará la aprobación de la gestión del cambio y sus respectivos controles. Adicionalmente debe ser revisado por el responsable del SG-SST por tanto también debe firmar como aprobación.

Comunicación: Para todos los empleados este procedimiento será difundido en el momento de la inducción y dentro del cronograma de capacitación será incluido en el tema de identificación de factores de riesgo.

Adicionalmente cada vez que se apruebe un cambio se debe publicar para conocimiento de todos los trabajadores antes de iniciar el cambio.

Auditar: El área solicitante debe realizar el paso a paso del cambio la cual debe seguir el procedimiento dispuesto en el formato de gestión de cambio. Adicionalmente el responsable del SST deberá realizar seguimiento de que se cumplan con las disposiciones del formato de gestión del cambio.

Gestionar: Cuando se realice la auditoria periódica del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se deberá incluir el ítem de gestión del cambio y evidenciar que se cumpla con lo dispuesto en el formato de gestión del cambio.

<p>ELABORO NOMBRE: Jonathan Heriberto James Ormaña Mayra Alejandra Romero Morino Ingrid Katherine Barbosa Rubiano</p>	<p>REVISO NOMBRE: Alberto A. Argente Diaz CARGO: Ing. SSAC</p>	<p>APROBO NOMBRE: Yady E Vanegas González CARGO: Profesional SSAC</p>
--	---	--